

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和07年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	共通	税理士への税務相談事項集	会計課長	R08. 04. 01	30年	R38. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	共通	社債関係文書	会計課長	R08. 04. 01	10年	R18. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	共通	消費税	会計課長	R08. 04. 01	10年	R18. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和07年度	総務	物品	鍵貸与簿	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	共通	起案文書	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	共通	検査役・監事監査資料	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	共通	残高証明発行依頼・出納役変更	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和07年度	総務	検査	自店検査（様式1～7）	会計課長	R08. 04. 01	3年	R11. 03. 31	電子	文書管理システム	庶務部長	廃棄	
令和07年度	総務	文書	公印使用簿	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	共通	出納役・分任出納役事務引継書	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和07年度	総務	物品	タクシー券使用簿	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
令和07年度	総務	人事	事務引継書	会計課長	R08. 04. 01	3年	R11. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
令和07年度	総務	組織	顧客等重要情報外部送付状	会計課長	R08. 04. 01	1年	R09. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	共通	臨店指導	会計課長	R08. 04. 01	3年	R11. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	予算	令和8年度 概算要求基礎資料	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	予算	下期見直し	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	予算	1 月見直し	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	予算	令和8年度 支出計画	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	予算	支出予算示達書	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-1	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	決算	令和6年度 行政コスト計算書	会計課長	R08. 04. 01	30年	R38. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	決算	令和6年度 決算関係資料	会計課長	R08. 04. 01	10年	R18. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	決算	令和7年度 決算準備資料	会計課長	R08. 04. 01	10年	R18. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	R08. 04. 01	30年	R38. 03. 31	紙	会 A-1	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	決算	主務大臣月報	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-1	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	R08. 04. 01	30年	R38. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	決算	損益勘定元帳	会計課長	R08. 04. 01	30年	R38. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳（米・新勘定）	会計課長	R08. 04. 01	30年	R38. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和07年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和07年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和07年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和07年度	総務	経費	支出負担行為済実績表	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-1	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	補助元帳	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	決算	理事長月報	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-1	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	決算	代理店月報	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-1	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	決算	諸勘定残高表	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	日銀預託金月計突合表	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	決算	月計残高表	会計課長	R08. 04. 01	1年	R09. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	銀行勘定調整表	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	小切手・国庫金振替書用紙枚数記入帳	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	国庫金振込請求書国庫金振込明細表	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	国庫金振込明細票	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 C-8	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	原符（国庫金振替書原符）	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	原符（国庫金振替書原符）	会計課長	常用	5年	未定	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	原符（政府預金小切手原符）	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	原符（政府預金小切手原符）	会計課長	常用	5年	未定	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	振替小切手帳（銀振用）	会計課長	常用	5年	未定	紙	金庫	庶務部長	廃棄	R7-
令和07年度	資金	出納	振替小切手帳（自振用）	会計課長	常用	5年	未定	紙	金庫	庶務部長	廃棄	R7-
令和07年度	経理	共通	伝票綴	会計課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	会 C-5	庶務部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和07年度	資金	出納	日記帳・日計残高表	会計課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	会A-5	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	銀行等預け金内訳別残高明細表	会計課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	会A-5	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	日計検証表	会計課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	会A-5	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	領収書	会計課長	常用	5年	未定	紙	会A-7	庶務部長	廃棄	R7年度から使用中 冊子番号1184
令和07年度	資金	出納	領収書管理簿	会計課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	会A-7	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	領収済通知書	会計課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	会C-1	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	振込一覧リスト	会計課長	R08.04.01	3年	R11.03.31	紙	会A-5	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	管理領収書貸出簿	会計課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	会A-7	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	出納	振込通知書合計票	会計課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	会C-1	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	出納	振替受払通知票	会計課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	会C-1	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	公庫預託金払込書在庫表	会計課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	会C-1	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	公庫預託金振込書在庫表	会計課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	会C-1	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	資金収支表	会計課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	会A-2	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	日銀・日繰	会計課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	会A-2	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	共通	本文店勘定調整表	会計課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	会A-5	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	共通	本店勘定報告書	会計課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	会C-5	庶務部長	廃棄	
令和07年度	経理	共通	領収日付印交付申請関係	会計課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	会A-2	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	経理	回収実績リスト・繰上償還明細表	会計課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	会A-2	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	資金計画	資金運用計画示達	会計課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	会A-2	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	経理	資金繰実績表	会計課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	会A-1	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	経理	貸付金回収予定リスト	会計課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	会A-2	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	経理	貸付金交付見込表	会計課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	会A-2	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	経理	財形住宅資金交付予定報告書	会計課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	電子	文書管理システム	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	経理	資金交付状況調査	会計課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	会A-2	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	資金振替簿	会計課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	会A-2	庶務部長	廃棄	
令和07年度	資金	出納	当座預金勘定照合表	会計課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	会A-5	庶務部長	廃棄	