

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理 者	保存期間満了 時の措置	備考
昭和47年度	資金	予算	借入金限度額増加（弾力関係）	資金課長	未定	常用	未定	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	予算	平成29年度予算 概算要求基礎資料	資金課長	H29. 4. 1	10年	R9. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	予算	平成30年度予算 概算要求基礎資料	資金課長	H30. 4. 1	10年	R10. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	予算	31年度予算 概算要求基礎資料	資金課長	H31. 4. 1	10年	R11. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	予算	令和2年度予算 概算要求基礎資料	資金課長	R2. 4. 1	10年	R12. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	予算	令和3年度予算 概算要求基礎資料	資金課長	R3. 4. 1	10年	R13. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	予算	令和4年度予算 概算要求基礎資料	資金課長	R4. 4. 1	10年	R14. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	予算	令和5年度予算 概算要求基礎資料	資金課長	R5. 4. 1	10年	R15. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	予算	令和6年度予算 概算要求基礎資料	資金課長	R6. 4. 1	10年	R16. 4. 1	紙	A41	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	予算	令和7年度予算 概算要求基礎資料	資金課長	R7. 4. 1	10年	R17. 3. 31	紙	A41	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	予算	29年度予算 提出資料（資金課保存版）	資金課長	H29. 4. 1	10年	R9. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	予算	30年度予算 提出資料（資金課保存版）	資金課長	H30. 4. 1	10年	R10. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	予算	31年度予算 提出資料（資金課保存版）	資金課長	H31. 4. 1	10年	R11. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	予算	令和2年度予算 提出資料（資金課保存版） 【コロナ対応】	資金課長	R2. 4. 1	10年	R12. 3. 31	紙	C4	経理部長	移管	
令和2年度	資金	予算	令和3年度予算 提出資料（資金課保存版） 【コロナ対応】	資金課長	R3. 4. 1	10年	R13. 3. 31	紙	C4	経理部長	移管	
令和3年度	資金	予算	令和4年度予算 提出資料（資金課保存版） 【コロナ対応】	資金課長	R4. 4. 1	10年	R14. 3. 31	紙	C4	経理部長	移管	
令和4年度	資金	予算	令和5年度予算 提出資料（資金課保存版） 【コロナ対応】	資金課長	R5. 4. 1	10年	R15. 3. 31	紙	C4	経理部長	移管	
令和5年度	資金	予算	令和6年度予算 提出資料（資金課保存版） 【コロナ対応】	資金課長	R6. 4. 1	10年	R16. 3. 31	紙	A41	経理部長	移管	
平成28年度	資金	予算	平成29年度予算 予算積算（10月見直し）	資金課長	H29. 4. 1	10年	R9. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	予算	平成30年度予算 予算積算（10月見直し）	資金課長	H30. 4. 1	10年	R10. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	予算	31年度予算 予算積算（10月見直し）	資金課長	H31. 4. 1	10年	R11. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	予算	令和2年度予算 予算積算（10月見直し）	資金課長	R2. 4. 1	10年	R12. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	予算	29年度予算 予算積算（12月内示）	資金課長	H29. 4. 1	10年	R9. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	予算	30年度予算 予算積算（12月内示）	資金課長	H30. 4. 1	10年	R10. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	予算	31年度予算 予算積算（12月内示）	資金課長	H31. 4. 1	10年	R11. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	予算	令和2年度予算 予算積算（12月内示）	資金課長	R2. 4. 1	10年	R12. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	予算	29年度予算 予算積算（8月概算要求）	資金課長	H29. 4. 1	10年	R9. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	予算	30年度予算 予算積算（8月概算要求）	資金課長	H30. 4. 1	10年	R10. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	予算	31年度予算 予算積算（8月概算要求）	資金課長	H31. 4. 1	10年	R11. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	予算	令和2年度予算 予算積算（8月概算要求）	資金課長	R2. 4. 1	10年	R12. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	予算	令和3年度予算 予算積算（8月概算要求） 【コロナ対応】	資金課長	R3. 4. 1	10年	R13. 3. 31	紙	C4	経理部長	移管	
令和3年度	資金	予算	令和4年度予算 予算積算（8月概算要求） 【コロナ対応】	資金課長	R4. 4. 1	10年	R14. 3. 31	紙	A39	経理部長	移管	
令和4年度	資金	予算	令和5年度予算 予算積算（8月概算要求） 【コロナ対応】	資金課長	R5. 4. 1	10年	R15. 3. 31	紙	A39	経理部長	移管	
令和5年度	資金	予算	令和6年度予算 予算積算（8月概算要求） 【コロナ対応】	資金課長	R6. 4. 1	10年	R16. 3. 31	紙	A39	経理部長	移管	
令和6年度	資金	予算	令和7年度予算 予算積算（8月概算要求）	資金課長	R7. 4. 1	10年	R17. 3. 31	紙	A41	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	予算	29年度予算 財投要求書・財投要求説明資料	資金課長	H29. 4. 1	10年	R9. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	予算	30年度予算 財投要求書・財投要求説明資料	資金課長	H30. 4. 1	10年	R10. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	予算	31年度予算 財投要求書・財投要求説明資料	資金課長	H31. 4. 1	10年	R11. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	予算	令和2年度予算 財投要求書・財投要求説明資料	資金課長	R2. 4. 1	10年	R12. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	予算	令和3年度予算 財投要求書・財投要求説明資料	資金課長	R3. 4. 1	10年	R13. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	予算	令和4年度予算 財投要求書・財投要求説明資料	資金課長	R4. 4. 1	10年	R14. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	

作成・取得	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和4年度	資金	予算	令和5年度予算 財投要求書・財投要求説明資料	資金課長	R5. 4. 1	10年	R15. 3. 31	紙	A41	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	予算	令和6年度予算 財投要求書・財投要求説明資料	資金課長	R6. 4. 1	10年	R16. 3. 31	紙	A41	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	予算	令和7年度予算 財投要求書・財投要求説明資料	資金課長	R7. 4. 1	10年	R17. 3. 31	紙	A41	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	予算	平成28年度予算 補正予算関連資料	資金課長	H29. 4. 1	10年	R9. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	決算	平成27年度決算分析資料	資金課長	H29. 4. 1	10年	R9. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	決算	平成28年度決算分析資料	資金課長	H30. 4. 1	10年	R10. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	決算	平成29年度決算分析資料	資金課長	H31. 4. 1	10年	R11. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	決算	平成30年度決算分析資料	資金課長	R2. 4. 1	10年	R12. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	決算	令和元年度決算分析資料	資金課長	R3. 4. 1	10年	R13. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	決算	令和2年度決算分析資料	資金課長	R4. 4. 1	10年	R14. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	決算	令和3年度決算分析資料	資金課長	R5. 4. 1	10年	R15. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	決算	令和4年度決算分析資料	資金課長	R6. 4. 1	10年	R16. 3. 31	紙	A39	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	決算	令和5年度決算分析資料	資金課長	R7. 4. 1	10年	R17. 3. 31	紙	A39	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	決算	令和6年度決算分析資料	資金課長	R8. 4. 1	10年	R18. 3. 31	紙	A39	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	決算	令和2年度 決算資料	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	A39	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	決算	令和3年度 決算資料	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	A39	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	決算	令和4年度 決算資料	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	A39	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	決算	令和5年度 決算資料	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	A39	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	決算	令和6年度 決算資料	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	A39	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	資金計画	借入登録	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	資金計画	借入登録	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	資金計画	借入登録	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	資金計画	借入登録	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	資金計画	四半期資金計画	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	資金計画	四半期資金計画	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	資金計画	四半期資金計画	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	資金計画	四半期資金計画	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	
平成8年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H9. 4. 1	30年	R9. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成9年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H10. 4. 1	30年	R10. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成10年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H11. 4. 1	30年	R11. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成11年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H12. 4. 1	30年	R12. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成12年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H13. 4. 1	30年	R13. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成13年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H14. 4. 1	30年	R14. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成14年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H15. 4. 1	30年	R15. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成15年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H16. 4. 1	30年	R16. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成16年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H17. 4. 1	30年	R17. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成17年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H18. 4. 1	30年	R18. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成18年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H19. 4. 1	30年	R19. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成19年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H20. 4. 1	30年	R20. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成20年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H21. 4. 1	30年	R21. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成21年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H22. 4. 1	30年	R22. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成22年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H23. 4. 1	30年	R23. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成23年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H24. 4. 1	30年	R24. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	

作成・取得	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成24年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H25. 4. 1	30年	R25. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成25年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H26. 4. 1	30年	R26. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成26年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H27. 4. 1	30年	R27. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成27年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H28. 4. 1	30年	R28. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H29. 4. 1	30年	R29. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H30. 4. 1	30年	R30. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	H31. 4. 1	30年	R31. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	R2. 4. 1	30年	R32. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	R3. 4. 1	30年	R33. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	R4. 4. 1	30年	R34. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	R5. 4. 1	30年	R35. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	資金計画	事業計画・資金計画等認可申請	資金課長	R6. 4. 1	30年	R36. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	資金計画	資金運用計画通知	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	資金計画	資金運用計画通知	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	資金計画	資金運用計画通知	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	資金計画	余裕金運用状況表	資金課長	R6. 4. 1	3年	R9. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	資金計画	余裕金運用状況表	資金課長	R7. 4. 1	3年	R10. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	資金計画	余裕金運用状況表	資金課長	R8. 4. 1	3年	R11. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	
平成5年度	資金	出資金	出資金関連文書	資金課長	未定	常用	未定	紙	倉2A	経理部長	廃棄	当初の保存期間満了日：令和6年3月31日 延長期間未定
平成6年度	資金	出資金	出資金関連文書	資金課長	未定	常用	未定	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成7年度	資金	出資金	出資金関連文書	資金課長	未定	常用	未定	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成8年度	資金	出資金	出資金関連文書	資金課長	H9. 4. 1	30年	R9. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成9年度	資金	出資金	出資金関連文書	資金課長	H10. 4. 1	30年	R10. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成10年度	資金	出資金	出資金関連文書	資金課長	H11. 4. 1	30年	R11. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成11年度	資金	出資金	出資金関連文書	資金課長	H12. 4. 1	30年	R12. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成12年度	資金	出資金	出資金関連文書	資金課長	H13. 4. 1	30年	R13. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成13年度	資金	出資金	出資金関連文書	資金課長	H14. 4. 1	30年	R14. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成14年度	資金	出資金	出資金交付申請	資金課長	H15. 4. 1	30年	R15. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成17年度	資金	出資金	出資金交付申請	資金課長	H18. 4. 1	30年	R18. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成18年度	資金	出資金	出資金交付申請	資金課長	H19. 4. 1	30年	R19. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成20年度	資金	出資金	出資金交付申請	資金課長	H21. 4. 1	30年	R21. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成22年度	資金	出資金	出資金交付申請	資金課長	H23. 4. 1	30年	R23. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成23年度	資金	出資金	出資金交付申請	資金課長	H24. 4. 1	30年	R24. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成24年度	資金	出資金	出資金交付申請	資金課長	H25. 4. 1	30年	R25. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成26年度	資金	出資金	出資金交付申請	資金課長	H27. 4. 1	30年	R27. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成27年度	資金	出資金	出資金交付申請	資金課長	H28. 4. 1	30年	R28. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	出資金	出資金交付申請	資金課長	H29. 4. 1	30年	R29. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	出資金	出資金交付申請	資金課長	H30. 4. 1	30年	R30. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	出資金	出資金交付申請	資金課長	H31. 4. 1	30年	R31. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	出資金	出資金交付申請【コロナ対応】	資金課長	R2. 4. 1	30年	R32. 3. 31	紙	A38	経理部長	移管	
令和2年度	資金	出資金	出資金交付申請【コロナ対応】	資金課長	R3. 4. 1	30年	R33. 3. 31	紙	A38	経理部長	移管	
令和3年度	資金	出資金	出資金交付申請【コロナ対応】	資金課長	R4. 4. 1	30年	R34. 3. 31	紙	A38	経理部長	移管	
令和5年度	資金	出資金	出資金交付申請	資金課長	R6. 4. 1	30年	R36. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	令和4年度、ファイルなし

作成・取得	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成6年度	資金	補給金	補給金交付申請	資金課長	未定	常用	未定	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成7年度	資金	補給金	補給金交付申請	資金課長	未定	常用	未定	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成8年度	資金	補給金	補給金交付申請	資金課長	H9. 4. 1	30年	R9. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成9年度	資金	補給金	補給金交付申請	資金課長	H10. 4. 1	30年	R10. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成10年度	資金	補給金	補給金交付申請	資金課長	H11. 4. 1	30年	R11. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成11年度	資金	補給金	補給金交付申請	資金課長	H12. 4. 1	30年	R12. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成12年度	資金	補給金	補給金交付申請	資金課長	H13. 4. 1	30年	R13. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成13年度	資金	補給金	補給金交付申請	資金課長	H14. 4. 1	30年	R14. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成14年度	資金	補給金	補給金交付申請	資金課長	H15. 4. 1	30年	R15. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成15年度	資金	補給金	補給金交付申請	資金課長	H16. 4. 1	30年	R16. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成16年度	資金	補給金	補給金交付申請	資金課長	H17. 4. 1	30年	R17. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成17年度	資金	補給金	補給金交付申請	資金課長	H18. 4. 1	30年	R18. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成18年度	資金	補給金	補給金交付申請	資金課長	H19. 4. 1	30年	R19. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成19年度	資金	補給金	補給金交付申請	資金課長	H20. 4. 1	30年	R20. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成20年度	資金	補給金	補給金交付申請	資金課長	H21. 4. 1	30年	R21. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成21年度	資金	補給金	補給金交付申請	資金課長	H22. 4. 1	30年	R22. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成22年度	資金	補給金	補給金交付申請	資金課長	H23. 4. 1	30年	R23. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成23年度	資金	補給金	補給金交付申請	資金課長	H24. 4. 1	30年	R24. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成25年度	資金	出資金	出資金交付申請	資金課長	H26. 4. 1	30年	R26. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成23年度	資金	補給金	農林資金利子補給金交付申請	資金課長	H24. 4. 1	30年	R24. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成24年度	資金	補給金	農林資金利子補給金交付申請	資金課長	H25. 4. 1	30年	R25. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成25年度	資金	補給金	農林資金利子補給金交付申請	資金課長	H26. 4. 1	30年	R26. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成26年度	資金	補給金	農林資金利子補給金交付申請	資金課長	H27. 4. 1	30年	R27. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成27年度	資金	補給金	農林資金利子補給金交付申請	資金課長	H28. 4. 1	30年	R28. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	補給金	農林資金利子補給金交付申請	資金課長	H29. 4. 1	30年	R29. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	補給金	農林資金利子補給金交付申請	資金課長	H30. 4. 1	30年	R30. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	補給金	農林資金利子補給金交付申請	資金課長	H31. 4. 1	30年	R31. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	補給金	農林資金利子補給金交付申請	資金課長	R2. 4. 1	30年	R32. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	補給金	農林資金利子補給金交付申請	資金課長	R3. 4. 1	30年	R33. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	補給金	農林資金利子補給金交付申請	資金課長	R4. 4. 1	30年	R34. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	補給金	農林資金利子補給金交付申請	資金課長	R5. 4. 1	30年	R35. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	補給金	農林資金利子補給金交付申請	資金課長	R6. 4. 1	30年	R36. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
平成8年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H9. 4. 1	30年	R9. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成9年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H10. 4. 1	30年	R10. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成10年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H11. 4. 1	30年	R11. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成11年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H12. 4. 1	30年	R12. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成12年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H13. 4. 1	30年	R13. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成13年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H14. 4. 1	30年	R14. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成14年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H15. 4. 1	30年	R15. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成15年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H16. 4. 1	30年	R16. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成16年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H17. 4. 1	30年	R17. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成17年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H18. 4. 1	30年	R18. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成18年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H19. 4. 1	30年	R19. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	

作成・取得	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成19年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H20. 4. 1	30年	R20. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成20年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H21. 4. 1	30年	R21. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成21年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H22. 4. 1	30年	R22. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成22年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H23. 4. 1	30年	R23. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成23年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H24. 4. 1	30年	R24. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成24年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H25. 4. 1	30年	R25. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成25年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H26. 4. 1	30年	R26. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成26年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H27. 4. 1	30年	R27. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成27年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H28. 4. 1	30年	R28. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H29. 4. 1	30年	R29. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H30. 4. 1	30年	R30. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	H31. 4. 1	30年	R31. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	R2. 4. 1	30年	R32. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	R3. 4. 1	30年	R33. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	R4. 4. 1	30年	R34. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	R5. 4. 1	30年	R35. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	借入金	政府資金借入書類	資金課長	R6. 4. 1	30年	R36. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
平成23年度	資金	借入金	財政融資資金の繰上償還	資金課長	H24. 4. 1	30年	R24. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成24年度	資金	借入金	財政融資資金の繰上償還	資金課長	H25. 4. 1	30年	R25. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成25年度	資金	借入金	財政融資資金の繰上償還	資金課長	H26. 4. 1	30年	R26. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成26年度	資金	借入金	財政融資資金の繰上償還	資金課長	H27. 4. 1	30年	R27. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成8年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H9. 4. 1	30年	R9. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成9年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H10. 4. 1	30年	R10. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成10年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H11. 4. 1	30年	R11. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成11年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H12. 4. 1	30年	R12. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成12年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H13. 4. 1	30年	R13. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成13年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H14. 4. 1	30年	R14. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成14年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H15. 4. 1	30年	R15. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成15年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H16. 4. 1	30年	R16. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成16年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H17. 4. 1	30年	R17. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成17年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H18. 4. 1	30年	R18. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成18年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H19. 4. 1	30年	R19. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成19年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H20. 4. 1	30年	R20. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成20年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H21. 4. 1	30年	R21. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成21年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H22. 4. 1	30年	R22. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成22年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H23. 4. 1	30年	R23. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成23年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H24. 4. 1	30年	R24. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成24年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H25. 4. 1	30年	R25. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成25年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H26. 4. 1	30年	R26. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成26年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H27. 4. 1	30年	R27. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成27年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H28. 4. 1	30年	R28. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H29. 4. 1	30年	R29. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H30. 4. 1	30年	R30. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	

作成・取得	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成30年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	H31. 4. 1	30年	R31. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	R2. 4. 1	30年	R32. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	R3. 4. 1	30年	R33. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	R4. 4. 1	30年	R34. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	R5. 4. 1	30年	R35. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	借入金	財形資金借入書類	資金課長	R6. 4. 1	30年	R36. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
平成15年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	H16. 4. 1	30年	R16. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成16年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	H17. 4. 1	30年	R17. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成17年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	H18. 4. 1	30年	R18. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成18年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	H19. 4. 1	30年	R19. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成19年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	H20. 4. 1	30年	R20. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成20年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	H21. 4. 1	30年	R21. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成21年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	H22. 4. 1	30年	R22. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成22年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	H23. 4. 1	30年	R23. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成23年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	H24. 4. 1	30年	R24. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成24年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	H25. 4. 1	30年	R25. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成25年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	H26. 4. 1	30年	R26. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成26年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	H27. 4. 1	30年	R27. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成27年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	H28. 4. 1	30年	R28. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	H29. 4. 1	30年	R29. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	H30. 4. 1	30年	R30. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	H31. 4. 1	30年	R31. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	R2. 4. 1	30年	R32. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	R3. 4. 1	30年	R33. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	R4. 4. 1	30年	R34. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	R5. 4. 1	30年	R35. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	借入金	借入金等償還	資金課長	R6. 4. 1	30年	R36. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	借入金	勤労者退職金共済機構借入金金利変更確認書等	資金課長	H29. 4. 1	10年	R9. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	借入金	勤労者退職金共済機構借入金金利変更確認書等	資金課長	H30. 4. 1	10年	R10. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	借入金	勤労者退職金共済機構借入金金利変更確認書等	資金課長	H31. 4. 1	10年	R11. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	借入金	勤労者退職金共済機構借入金金利変更確認書等	資金課長	R2. 4. 1	10年	R12. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	借入金	勤労者退職金共済機構借入金金利変更確認書等	資金課長	R3. 4. 1	10年	R13. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	借入金	勤労者退職金共済機構借入金金利変更確認書等	資金課長	R4. 4. 1	10年	R14. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	借入金	勤労者退職金共済機構借入金金利変更確認書等	資金課長	R5. 4. 1	10年	R15. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	借入金	勤労者退職金共済機構借入金金利変更確認書等	資金課長	R6. 4. 1	10年	R16. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
平成27年度	資金	借入金	短期借入金	資金課長	未定	常用	未定	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	借入金	短期借入金	資金課長	H29. 4. 1	10年	R9. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	借入金	短期借入金	資金課長	H30. 4. 1	10年	R10. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	借入金	短期借入金	資金課長	H31. 4. 1	10年	R11. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	借入金	短期借入金	資金課長	R2. 4. 1	10年	R12. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	借入金	短期借入金	資金課長	R3. 4. 1	10年	R13. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	借入金	短期借入金	資金課長	R4. 4. 1	10年	R14. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	借入金	短期借入金	資金課長	R5. 4. 1	10年	R15. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	

作成・取得	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和5年度	資金	借入金	短期借入金	資金課長	R6. 4. 1	10年	R16. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
平成19年度	資金	借入金	財融償還予定表（証券化分）	資金課長	H20. 4. 1	30年	R20. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成20年度	資金	借入金	財融償還予定表（証券化分）	資金課長	H21. 4. 1	30年	R21. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	借入金	借入金償還済証書綴	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	借入金	借入金償還済証書綴	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	借入金	借入金償還済証書綴	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	借入金	借入金償還済証書綴	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	借入金	借入金償還済証書綴	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
平成1年度	資金	借入金	資金運用部借入金償還期日変更資料	資金課長	未定	常用	未定	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成25年度	資金	借入金	財政融資資金事務オンラインシステム	資金課長	未定	常用	未定	紙	C3	経理部長	廃棄	
平成8年度	資金	寄託金	拠出金・拠出金関連文書	資金課長	H9. 4. 1	30年	R9. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成9年度	資金	寄託金	拠出金・拠出金関連文書	資金課長	H10. 4. 1	30年	R10. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成11年度	資金	寄託金	拠出金・拠出金関連文書	資金課長	H12. 4. 1	30年	R12. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成12年度	資金	寄託金	拠出金・拠出金関連文書	資金課長	H13. 4. 1	30年	R13. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成13年度	資金	寄託金	拠出金・拠出金関連文書	資金課長	H14. 4. 1	30年	R14. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成14年度	資金	寄託金	拠出金・拠出金関連文書	資金課長	H15. 4. 1	30年	R15. 3. 31	紙	倉1B	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	債券発行	資金調達業務検討委員会	資金課長	H29. 4. 1	10年	R9. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	債券発行	資金調達業務検討委員会	資金課長	H30. 4. 1	10年	R10. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	債券発行	資金調達業務検討委員会	資金課長	H31. 4. 1	10年	R11. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	債券発行	資金調達業務検討委員会	資金課長	R2. 4. 1	10年	R12. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	債券発行	資金調達業務検討委員会	資金課長	R3. 4. 1	10年	R13. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	債券発行	資金調達業務検討委員会	資金課長	R4. 4. 1	10年	R14. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	債券発行	資金調達業務検討委員会	資金課長	R5. 4. 1	10年	R15. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	債券発行	資金調達業務検討委員会	資金課長	R6. 4. 1	10年	R16. 3. 31	紙	B42	経理部長	廃棄	
平成14年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	H15. 4. 1	30年	R15. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成15年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	H16. 4. 1	30年	R16. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成16年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	H17. 4. 1	30年	R17. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成17年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	H18. 4. 1	30年	R18. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成18年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	H19. 4. 1	30年	R19. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成19年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	H20. 4. 1	30年	R20. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成20年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	H21. 4. 1	30年	R21. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成21年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	H22. 4. 1	30年	R22. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成22年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	H23. 4. 1	30年	R23. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成23年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	H24. 4. 1	30年	R24. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成24年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	H25. 4. 1	30年	R25. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成25年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	H26. 4. 1	30年	R26. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成26年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	H27. 4. 1	30年	R27. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成27年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	H28. 4. 1	30年	R28. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	H29. 4. 1	30年	R29. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	H30. 4. 1	30年	R30. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	H31. 4. 1	30年	R31. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	R2. 4. 1	30年	R32. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	R3. 4. 1	30年	R33. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	

作成・取得	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和3年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	R4. 4. 1	30年	R34. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	R5. 4. 1	30年	R35. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	債券発行	公庫債券関連起案文書等	資金課長	R6. 4. 1	30年	R35. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	債券発行	財投機関債第22・23回	資金課長	H29. 4. 1	10年	R9. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	債券発行	財投機関債第24・25回	資金課長	H30. 4. 1	10年	R10. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	債券発行	財投機関債第26・27回	資金課長	H31. 4. 1	10年	R11. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	債券発行	財投機関債第28回	資金課長	R2. 4. 1	10年	R12. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	債券発行	財投機関債第29回	資金課長	R3. 4. 1	10年	R13. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	債券発行	財投機関債第30回	資金課長	R4. 4. 1	10年	R13. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	債券発行	財投機関債第31回	資金課長	R5. 4. 1	10年	R13. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	債券発行	財投機関債第32回	資金課長	R6. 4. 1	10年	R13. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	債券発行	財投機関債第33回	資金課長	R7. 4. 1	10年	R17. 3. 31	紙	B42	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	債券発行	財投機関債第34回	資金課長	R8. 4. 1	10年	R18. 3. 31	紙	B42	経理部長	廃棄	
平成14年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	H15. 4. 1	30年	R15. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成15年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	H16. 4. 1	30年	R16. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成16年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	H17. 4. 1	30年	R17. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成17年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	H18. 4. 1	30年	R18. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成18年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	H19. 4. 1	30年	R19. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成19年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	H20. 4. 1	30年	R20. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成20年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	H21. 4. 1	30年	R21. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成21年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	H22. 4. 1	30年	R22. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成22年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	H23. 4. 1	30年	R23. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成23年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	H24. 4. 1	30年	R24. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成24年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	H25. 4. 1	30年	R25. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成25年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	H26. 4. 1	30年	R26. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成26年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	H27. 4. 1	30年	R27. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成27年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	H28. 4. 1	30年	R28. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	H29. 4. 1	30年	R29. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	H30. 4. 1	30年	R30. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	H31. 4. 1	30年	R31. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	R2. 4. 1	30年	R32. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	R3. 4. 1	30年	R33. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	R4. 4. 1	30年	R34. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	R5. 4. 1	30年	R35. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	R6. 4. 1	30年	R36. 3. 31	紙	B42	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	R7. 4. 1	30年	R37. 3. 31	紙	B42	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	債券発行	公庫債券認可申請及び届出	資金課長	R8. 4. 1	30年	R38. 3. 31	紙	B42	経理部長	廃棄	
平成12年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等	資金課長	H13. 4. 1	30年	R13. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成13年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等	資金課長	H14. 4. 1	30年	R14. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成14年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等	資金課長	H15. 4. 1	30年	R15. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成15年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等	資金課長	H16. 4. 1	30年	R16. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成16年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等 (マンション修繕コース)	資金課長	H17. 4. 1	30年	R17. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成17年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等 (マンション修繕コース)	資金課長	H18. 4. 1	30年	R18. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	

作成・取得	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成18年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等（マンション修繕コース）	資金課長	H19. 4. 1	30年	R19. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成19年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等（マンション修繕コース）	資金課長	H20. 4. 1	30年	R20. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成20年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等（マンション修繕コース）	資金課長	H21. 4. 1	30年	R21. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成21年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等（マンション修繕コース）	資金課長	H22. 4. 1	30年	R22. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成22年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等（マンション修繕コース）	資金課長	H23. 4. 1	30年	R23. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成23年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等（マンション修繕コース）	資金課長	H24. 4. 1	30年	R24. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成24年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等（マンション修繕コース）	資金課長	H25. 4. 1	30年	R25. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成25年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等（マンション修繕コース）	資金課長	H26. 4. 1	30年	R26. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成26年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等（マンション修繕コース）	資金課長	H27. 4. 1	30年	R27. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成27年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等（マンション修繕コース）	資金課長	H28. 4. 1	30年	R28. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等（マンション修繕コース）	資金課長	H29. 4. 1	30年	R29. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等（マンション修繕コース）	資金課長	H30. 4. 1	30年	R30. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等（マンション修繕コース）	資金課長	H31. 4. 1	30年	R31. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等（マンション修繕コース）	資金課長	R2. 4. 1	30年	R32. 3. 31	紙	倉2B	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等（マンション修繕コース）	資金課長	R3. 4. 1	30年	R33. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等（マンション修繕コース）	資金課長	R4. 4. 1	30年	R34. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等（マンション修繕コース）	資金課長	R5. 4. 1	30年	R35. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	債券発行	住宅宅地債券関連起案文書等（マンション修繕コース）	資金課長	R6. 4. 1	30年	R36. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
平成12年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	H13. 4. 1	30年	R13. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成13年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	H14. 4. 1	30年	R14. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成14年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	H15. 4. 1	30年	R15. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成15年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	H16. 4. 1	30年	R16. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成16年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	H17. 4. 1	30年	R17. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成17年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	H18. 4. 1	30年	R18. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成18年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	H19. 4. 1	30年	R19. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成19年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	H20. 4. 1	30年	R20. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成20年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	H21. 4. 1	30年	R21. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成21年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	H22. 4. 1	30年	R22. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成22年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	H23. 4. 1	30年	R23. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成23年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	H24. 4. 1	30年	R24. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成24年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	H25. 4. 1	30年	R25. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成25年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	H26. 4. 1	30年	R26. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成26年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	H27. 4. 1	30年	R27. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成27年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	H28. 4. 1	30年	R28. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	H29. 4. 1	30年	R29. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	H30. 4. 1	30年	R30. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	H31. 4. 1	30年	R31. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	R2. 4. 1	30年	R32. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	R3. 4. 1	30年	R33. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	R4. 4. 1	30年	R34. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	R5. 4. 1	30年	R35. 3. 31	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	債券発行	住宅宅地債券認可申請及び届出	資金課長	R6. 4. 1	30年	R35. 3. 31	紙	B42	経理部長	廃棄	
通年度	資金	債券発行	組合管理ファイル（マンション債）（案件毎）	資金課長	未定	満期償還後10年	未定	紙	B41	経理部長	廃棄	満期償還には中止、買入消却による残高ゼロの債券も含む。（住宅機構ならび）

作成・取得	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成28年度	資金	ALM	ALM委員会等	資金課長	H29. 4. 1	10年	R9. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	ALM	ALM委員会等	資金課長	H30. 4. 1	10年	R10. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	ALM	ALM委員会等	資金課長	H31. 4. 1	10年	R11. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	ALM	ALM委員会等	資金課長	R2. 4. 1	10年	R12. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	ALM	ALM委員会等	資金課長	R3. 4. 1	10年	R13. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	ALM	ALM委員会等	資金課長	R4. 4. 1	10年	R14. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	ALM	ALM委員会等	資金課長	R5. 4. 1	10年	R15. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	ALM	ALM委員会等	資金課長	R6. 4. 1	10年	R16. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	経費元帳 (資金運用計画差引簿)	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	ALM	ALM専門部会等	資金課長	H29. 4. 1	10年	R9. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	ALM	ALM専門部会等	資金課長	H30. 4. 1	10年	R10. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	ALM	ALM専門部会等	資金課長	H31. 4. 1	10年	R11. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	ALM	ALM専門部会等	資金課長	R2. 4. 1	10年	R12. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	ALM	ALM専門部会等	資金課長	R3. 4. 1	10年	R13. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	ALM	ALM専門部会等	資金課長	R4. 4. 1	10年	R14. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	ALM	ALM専門部会等	資金課長	R5. 4. 1	10年	R15. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	ALM	ALM専門部会等	資金課長	R6. 4. 1	10年	R16. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	コスト分析	政策コスト分析 R8要求ベース	資金課長	R8. 4. 1	10年	R18. 3. 31	紙	B40	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	コスト分析	政策コスト分析 29要求ベース	資金課長	H29. 4. 1	10年	R9. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	コスト分析	政策コスト分析 30要求ベース	資金課長	H30. 4. 1	10年	R10. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	コスト分析	政策コスト分析 31要求ベース	資金課長	H31. 4. 1	10年	R11. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	コスト分析	政策コスト分析 R2要求ベース	資金課長	R2. 4. 1	10年	R12. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	コスト分析	政策コスト分析 R3要求ベース	資金課長	R3. 4. 1	10年	R13. 3. 31	紙	B40	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	コスト分析	政策コスト分析 R4要求ベース	資金課長	R4. 4. 1	10年	R14. 3. 31	紙	B40	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	コスト分析	政策コスト分析 R5要求ベース	資金課長	R5. 4. 1	10年	R15. 3. 31	紙	B40	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	コスト分析	政策コスト分析 R6要求ベース	資金課長	R6. 4. 1	10年	R16. 3. 31	紙	B40	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	コスト分析	政策コスト分析 R7要求ベース	資金課長	R7. 4. 1	10年	R17. 3. 31	紙	B40	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	コスト分析	政策コスト分析 29決定ベース	資金課長	H29. 4. 1	10年	R9. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	コスト分析	政策コスト分析 30決定ベース	資金課長	H30. 4. 1	10年	R10. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	コスト分析	政策コスト分析 31決定ベース	資金課長	H31. 4. 1	10年	R11. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	コスト分析	政策コスト分析 R2決定ベース	資金課長	R2. 4. 1	10年	R12. 3. 31	紙	C4	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	コスト分析	政策コスト分析 R3決定ベース	資金課長	R3. 4. 1	10年	R13. 3. 31	紙	B40	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	コスト分析	政策コスト分析 R4決定ベース【コロナ対応】	資金課長	R4. 4. 1	10年	R14. 3. 31	紙	B40	経理部長	移管	
令和4年度	資金	コスト分析	政策コスト分析 R5決定ベース【コロナ対応】	資金課長	R5. 4. 1	10年	R15. 3. 31	紙	B40	経理部長	移管	
令和5年度	資金	コスト分析	政策コスト分析 R6決定ベース	資金課長	R6. 4. 1	10年	R16. 3. 31	紙	B40	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	コスト分析	政策コスト分析 コロナ融資関連分析ケース【コロナ対応】	資金課長	R6. 4. 1	10年	R16. 3. 31	紙	B40	経理部長	移管	
令和3年度	経理	決算	借入金現在高内訳表	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和4年度	経理	決算	借入金現在高内訳表	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和5年度	経理	決算	借入金現在高内訳表	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和6年度	経理	決算	借入金現在高内訳表	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和7年度	経理	決算	借入金現在高内訳表	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	経理	令和2年度末 借入金償還及び支払利息	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	経理	令和3年度末 借入金償還及び支払利息	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	

作成・取得	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和5年度	資金	経理	令和4年度末 借入金償還及び支払利息	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	経理	令和5年度末 借入金償還及び支払利息	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	経理	令和6年度末 借入金償還及び支払利息	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	経理	回収実績リスト	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	経理	回収実績リスト	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	経理	回収実績リスト	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	経理	回収実績リスト	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	経理	回収実績リスト	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	資金収支表	資金課長	R8. 4. 1	1年	R9. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	経理	繰上償還実績表/貸付及び回収状況表	資金課長	H29. 4. 1	10年	R9. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	経理	繰上償還実績表/貸付及び回収状況表	資金課長	H30. 4. 1	10年	R10. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	経理	繰上償還実績表/貸付及び回収状況表	資金課長	H31. 4. 1	10年	R11. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	経理	繰上償還実績表/貸付及び回収状況表	資金課長	R2. 4. 1	10年	R12. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	経理	繰上償還実績表 貸付及び回収状況表	資金課長	R3. 4. 1	10年	R13. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	経理	繰上償還実績表/貸付及び回収状況表	資金課長	R4. 4. 1	10年	R14. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	経理	繰上償還実績表/貸付及び回収状況表	資金課長	R5. 4. 1	10年	R15. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	経理	繰上償還実績表/貸付及び回収状況表	資金課長	R6. 4. 1	10年	R16. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	経理	繰上償還実績表/貸付及び回収状況表	資金課長	R7. 4. 1	10年	R17. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	経理	繰上償還実績表/貸付及び回収状況表	資金課長	R8. 4. 1	10年	R18. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	経理	繰上償還明細表	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	経理	繰上償還明細表	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	経理	繰上償還明細表	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	経理	繰上償還明細表	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	経理	繰上償還明細表	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	経理	繰上弁済補償金 回収・減免実績リスト	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	経理	繰上弁済補償金 回収・減免実績リスト	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	経理	繰上弁済補償金 回収・減免実績リスト	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	経理	繰上弁済補償金 回収・減免実績リスト	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	経理	繰上弁済補償金 回収・減免実績リスト	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	経理	繰上償還受入連絡表	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	経理	繰上償還受入連絡表	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	経理	繰上償還受入連絡表	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	経理	繰上償還受入連絡表	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	経理	繰上償還受入連絡表	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	経理	償還方法変更願	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	R5年度から新規ファイル
令和7年度	資金	経理	償還方法変更願	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	R5年度から新規ファイル、R6年度なし
令和3年度	資金	経理	資金繰実績表 (総合・東京本部)	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	経理	資金繰実績表 (総合・東京本部)	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	経理	資金繰実績表 (総合・東京本部)	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	日銀預託金月計突合表	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	経理	資金交付状況調書	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	経理	資金交付状況調書	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	経理	資金交付状況調書	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	

作成・取得	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理 者	保存期間満了 時の措置	備考
令和6年度	資金	経理	資金交付状況調書	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	経理	資金交付状況調書	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和5年度	企画調整	共通	貸付進捗状況表（写）	資金課長	R6. 4. 1	3年	R9. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和6年度	企画調整	共通	貸付進捗状況表（写）	資金課長	R7. 4. 1	3年	R10. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和7年度	企画調整	共通	貸付進捗状況表（写）	資金課長	R8. 4. 1	3年	R11. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	経費元帳（資金運用計画差引簿）	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	経費元帳（資金運用計画差引簿）	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	経費元帳（資金運用計画差引簿）	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	経費元帳（資金運用計画差引簿）	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	資金収支見込表（国庫課・日銀あて）	資金課長	R8. 4. 1	1年	R9. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	補助元帳	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	補助元帳	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	補助元帳	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	補助元帳	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	

作成・取得	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和7年度	資金	出納	補助元帳	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	経理	貸付金回収予定リスト	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	経理	貸付金回収予定リスト	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	経理	貸付金回収予定リスト	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	経理	貸付金回収予定リスト	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	経理	貸付金回収予定リスト	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	経理	回収金ギャップ分析	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	経理	回収金ギャップ分析	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	経理	回収金ギャップ分析	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	経理	回収金ギャップ分析	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	経理	回収金ギャップ分析	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	日計検証表	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	日計検証表	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	日計検証表	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	日計検証表	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	日計検証表	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	証憑書類	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	証憑書類	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 4. 1	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	証憑書類	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 4. 1	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	証憑書類	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	証憑書類	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	国庫金振込請求書 国庫金振込明細表	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	国庫金振込請求書 国庫金振込明細表	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	国庫金振込請求書 国庫金振込明細表	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	国庫金振込請求書 国庫金振込明細表	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	国庫金振込請求書 国庫金振込明細表	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	国庫金振込明細票	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	国庫金振込明細票	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	国庫金振込明細票	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	国庫金振込明細票	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	国庫金振込明細票	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
平成28年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（出納役）	資金課長	H29. 4. 1	10年	R9. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
平成29年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（出納役）	資金課長	H30. 4. 1	10年	R10. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
平成30年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（出納役）	資金課長	H31. 4. 1	10年	R11. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
平成31年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（出納役）	資金課長	R2. 4. 1	10年	R12. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和2年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（出納役）	資金課長	R3. 4. 1	10年	R13. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和3年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（出納役）	資金課長	R4. 4. 1	10年	R14. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和4年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（出納役）	資金課長	R5. 4. 1	10年	R15. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	

作成・取得	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和5年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（出納役）	資金課長	R6. 4. 1	10年	R16. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和6年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（出納役）	資金課長	R7. 4. 1	10年	R17. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和7年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（出納役）	資金課長	R8. 4. 1	10年	R18. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	国庫預託金振替伺簿他	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	国庫預託金振替伺簿他	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	国庫預託金振替伺簿他	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	国庫預託金振替伺簿他	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	国庫預託金振替伺簿他	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	日銀預託金月計突合表	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	日銀預託金月計突合表	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	日銀預託金月計突合表	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	日銀預託金月計突合表	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	日繰り	資金課長	R8. 4. 1	1年	R9. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	残高照会（残高突合等）	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	残高照会（残高突合等）	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	残高照会（残高突合等）	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	残高照会（残高突合等）	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
通年度	資金	余資運用	現先基本契約書	資金課長	未定	常用	未定	紙	金庫	経理部長	廃棄	
平成27年度	資金	余資運用	現先取引	資金課長	H28. 4. 1	11年	R9. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	当初の保存期間満了日： 令和6年3月31日 延長期間3年
令和3年度	資金	余資運用	現先取引	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	令和4年度はファイルなし 令和5年度はファイルなし
令和7年度	総務	組織	顧客等重要情報外部送付状	資金課長	R8. 4. 1	1年	R9. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
平成27年度	資金	余資運用	有価証券記入帳	資金課長	H28. 4. 1	11年	R9. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	当初の保存期間満了日： 令和6年3月31日 延長期間3年
令和7年度	総務	出納	管理領収書貸出簿	資金課長	R8. 4. 1	1年	R9. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	検査	主務省庁関係提出書類	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	検査	主務省庁関係提出書類 【コロナ対応】	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	移管	
令和4年度	資金	検査	主務省庁関係提出書類	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	倉1A	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	検査	主務省庁関係提出書類	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	検査	主務省庁関係提出書類 【コロナ対応】	資金課長	未定	常用	未定	紙	倉1A	経理部長	移管	
令和2年度	資金	検査	会計検査院実地検査提出調書 【コロナ対応】	資金課長	未定	常用	未定	紙	C2	経理部長	移管	
令和3年度	資金	検査	会計検査院実地検査提出調書 【コロナ対応】	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	C2	経理部長	移管	
令和4年度	資金	検査	会計検査院実地検査提出調書 【コロナ対応】	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	C2	経理部長	移管	
令和5年度	資金	検査	会計検査院実地検査提出調書	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和5年度	総務	検査	自店検査	資金課長	R6. 4. 1	3年	R9. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	共通	作成提出資料、内部提出資料	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	共通	作成提出資料、内部提出資料	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	共通	作成提出資料、内部提出資料	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	
平成28年度	資金	共通	事務引継書(出納役)・出納役交替・理事長交替	資金課長	H29. 4. 1	10年	R9. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
平成29年度	資金	共通	事務引継書(出納役)・出納役交替・理事長交替	資金課長	H30. 4. 1	10年	R10. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	共通	事務引継書(出納役)・出納役交替・理事長交替	資金課長	H31. 4. 1	10年	R11. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	共通	事務引継書(出納役)・出納役交替・理事長交替	資金課長	R2. 4. 1	10年	R12. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	共通	事務引継書(出納役)・出納役交替・理事長交替	資金課長	R5. 4. 1	10年	R15. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	令和5年度ファイルなし
令和5年度	総務	給与	時間外勤務管理	資金課長	R6. 4. 1	3年	R9. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	
令和6年度	総務	給与	時間外勤務管理	資金課長	R7. 4. 1	3年	R10. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	

作成・取得	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和5年度	総務	人事	事務引継書	資金課長	R6. 4. 1	3年	R9. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和6年度	総務	人事	事務引継書	資金課長	R7. 4. 1	3年	R10. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和7年度	総務	人事	事務引継書	資金課長	R8. 4. 1	3年	R11. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和3年度	資金	共通	起案文書	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	共通	起案文書	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	共通	起案文書	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和5年度	資金	共通	レク資料	資金課長	R6. 4. 1	3年	R9. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	共通	レク資料	資金課長	R7. 4. 1	3年	R10. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	タクシー券使用簿	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	タクシー券使用簿	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	
令和5年度	総務	物品	タクシー券使用簿	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	
令和6年度	総務	物品	タクシー券使用簿	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	
令和7年度	総務	物品	タクシー券使用簿	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和4年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和5年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和6年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
昭和47年度	資金	共通	承継関連資料	資金課長	未定	常用	未定	紙	倉2A	経理部長	廃棄	
令和4年度	資金	共通	財務省 執行調査等	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	C2	経理部長	廃棄	
令和3年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
令和4年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
令和5年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
令和6年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
令和7年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	A38	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	出納	原符	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	政府預金小切手
令和3年度	資金	出納	原符	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	政府預金小切手
令和3年度	資金	出納	原符	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	政府預金小切手
令和6年度	資金	出納	原符	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	政府預金小切手
令和4年度	資金	出納	原符	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	政府預金小切手
令和5年度	資金	出納	原符	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	政府預金小切手
令和7年度	資金	出納	原符	資金課長	未定	常用	未定	紙	金庫	経理部長	廃棄	政府預金小切手
令和6年度	資金	出納	原符	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	政府預金小切手
令和2年度	資金	出納	原符	資金課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	国庫金振替書
令和3年度	資金	出納	原符	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	国庫金振替書
令和6年度	資金	出納	原符	資金課長	R8. 4. 1	5年	R13. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	国庫金振替書
令和7年度	資金	出納	原符	資金課長	未定	常用	未定	紙	金庫	経理部長	廃棄	国庫金振替書
令和4年度	資金	出納	原符	資金課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	国庫金振替書
令和5年度	資金	出納	原符	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	国庫金振替書
令和2年度	資金	出納	当座小切手帳原符 EI21201	資金課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	三菱UFJ小切手
令和4年度	資金	出納	当座小切手帳原符 GP54751	資金課長	未定	常用	未定	紙	金庫	経理部長	廃棄	三菱UFJ小切手 R8. 9で振出不可となる予定
平成24年度	資金	出納	当座勘定入金帳	資金課長	未定	常用	未定	紙	金庫	経理部長	廃棄	通帳 三菱UFJ
平成31年度	資金	出納	当座勘定入金帳	資金課長	未定	常用	未定	紙	金庫	経理部長	廃棄	通帳 三菱UFJ
平成25年度	資金	出納	領収書綴 No. 069651	資金課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	金庫	経理部長	廃棄	

作成・取得	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書管理 者	保存期間満了 時の措置	備考
平成29年度	資金	国庫納付金	平成28年度国庫納付金の払込について	資金課長	H30. 4. 1	30年	R30. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	
平成30年度	資金	国庫納付金	平成29年度国庫納付金の払込について	資金課長	H31. 4. 1	30年	R31. 3. 31	紙	A37	経理部長	廃棄	
令和2年度	資金	予算	令和3年度 予算積算ファイル 【コロナ対応】	資金課長	R3. 4. 1	10年	R13. 3. 31	紙	C4	経理部長	移管	
令和3年度	資金	予算	令和4年度 予算積算ファイル 【コロナ対応】	資金課長	R4. 4. 1	10年	R14. 3. 31	紙	C4	経理部長	移管	
令和4年度	資金	予算	令和5年度 予算積算ファイル 【コロナ対応】	資金課長	R5. 4. 1	10年	R15. 3. 31	紙	C4	経理部長	移管	
令和5年度	資金	予算	令和6年度 予算積算ファイル【コロナ対応】	資金課長	R6. 4. 1	10年	R16. 3. 31	紙	A41	経理部長	移管	
令和6年度	資金	予算	令和7年度 予算積算ファイル	資金課長	R7. 4. 1	10年	R17. 3. 31	紙	A41	経理部長	廃棄	
令和7年度	資金	予算	令和8年度 予算積算ファイル	資金課長	R8. 4. 1	10年	R18. 3. 31	紙	A41	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	共通	事務引継書(出納役)・出納役交替・理事長交替	資金課長	R7. 4. 1	10年	R17. 3. 31	紙	C3	経理部長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	領収書綴 No078401	資金課長	未定	常用	未定	紙	金庫	経理部長	廃棄	
平成26年度	資金	予算	暫定予算関連資料	資金課長	未定	常用	未定	紙	C4	経理部長	廃棄	
平成31年度	資金	余資運用	余裕金運用関連	資金課長	未定	常用	未定	紙	A37	経理部長	廃棄	