

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成・取得年度 | 大分類   | 中分類  | 法人文書ファイル名（小分類）  | 作成・取得者   | 保存期間の起算日    | 保存期間            | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所            | 文書管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考                      |
|---------|-------|------|-----------------|----------|-------------|-----------------|-------------|-------|-----------------|-------|------------|-------------------------|
| 令和7年度   | 融資    | 共通   | 外部送付状           | 宮古支店業務課長 | R08. 04. 01 | 1年              | R09. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和3年度   | 融資    | 貸付   | 経営指導員及び変動報告書    | 宮古支店業務課長 | R04. 04. 01 | 5年              | R09. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和4年度   | 融資    | 貸付   | 経営指導員及び変動報告書    | 宮古支店業務課長 | R05. 04. 01 | 5年              | R10. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和5年度   | 融資    | 貸付   | 経営指導員及び変動報告書    | 宮古支店業務課長 | R06. 04. 01 | 5年              | R11. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和6年度   | 融資    | 貸付   | 経営指導員及び変動報告書    | 宮古支店業務課長 | R07. 04. 01 | 5年              | R12. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和7年度   | 融資    | 貸付   | 経営指導員及び変動報告書    | 宮古支店業務課長 | R08. 04. 01 | 5年              | R13. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和3年度   | 融資    | 共通   | 決裁文書            | 宮古支店業務課長 | R04. 04. 01 | 5年              | R09. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和4年度   | 融資    | 共通   | 決裁文書            | 宮古支店業務課長 | R05. 04. 01 | 5年              | R10. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和5年度   | 融資    | 共通   | 決裁文書            | 宮古支店業務課長 | R06. 04. 01 | 5年              | R11. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和6年度   | 融資    | 共通   | 決裁文書            | 宮古支店業務課長 | R07. 04. 01 | 5年              | R12. 03. 31 | 電子及び紙 | 文書管理/ATA宮D1a    | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和7年度   | 融資    | 共通   | 決裁文書            | 宮古支店業務課長 | R08. 04. 01 | 5年              | R13. 03. 31 | 電子及び紙 | 文書管理/ATA宮D1a    | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和7年度   | 総務    | 組織   | 顧客等重要情報外部持出し管理簿 | 宮古支店業務課長 | R08. 04. 01 | 1年              | R9. 3. 31   | 電子    | POWEREGG        | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和7年度   | 融資    | 貸付   | 個別貸付進捗状況表       | 宮古支店業務課長 | R08. 04. 01 | 1年              | R09. 03. 31 | 紙     | 宮D1a            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和3年度   | 融資    | 債権   | 債権書類確認簿         | 宮古支店業務課長 | R04. 04. 01 | 5年              | R09. 03. 31 | 紙     | 宮D1a            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和4年度   | 融資    | 債権   | 債権書類確認簿         | 宮古支店業務課長 | R05. 04. 01 | 5年              | R10. 03. 31 | 紙     | 宮D1a            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和5年度   | 融資    | 債権   | 債権書類確認簿         | 宮古支店業務課長 | R06. 04. 01 | 5年              | R11. 03. 31 | 紙     | 宮D1a            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和6年度   | 融資    | 債権   | 債権書類確認簿         | 宮古支店業務課長 | R07. 04. 01 | 5年              | R12. 03. 31 | 紙     | 宮D1a            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和7年度   | 融資    | 債権   | 債権書類確認簿         | 宮古支店業務課長 | R08. 04. 01 | 5年              | R13. 03. 31 | 紙     | 宮D1a            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和7年度   | 融資    | 債権   | 債権書類貸出・使用簿      | 宮古支店業務課長 | R08. 04. 01 | 1年              | R09. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和7年度   | 融資    | 貸付   | 索引回答依頼書         | 宮古支店業務課長 | R08. 04. 01 | 1年              | R09. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和5年度   | 総務    | 給与   | 時間外勤務管理         | 宮古支店業務課長 | R06. 04. 01 | 3年              | R09. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和6年度   | 総務    | 給与   | 時間外勤務管理         | 宮古支店業務課長 | R07. 04. 01 | 3年              | R10. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和3年度   | 融資    | 貸付   | 事業・資金計画         | 宮古支店業務課長 | R04. 04. 01 | 5年              | R09. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和4年度   | 融資    | 貸付   | 事業・資金計画         | 宮古支店業務課長 | R05. 04. 01 | 5年              | R10. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和5年度   | 融資    | 貸付   | 事業・資金計画         | 宮古支店業務課長 | R06. 04. 01 | 5年              | R11. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和6年度   | 融資    | 貸付   | 事業・資金計画         | 宮古支店業務課長 | R07. 04. 01 | 5年              | R12. 03. 31 | 紙     | 宮D1a            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和7年度   | 融資    | 貸付   | 資金交付状況調書        | 宮古支店業務課長 | R08. 04. 01 | 1年              | R09. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和7年度   | 信用リスク | 自己査定 | 自己査定・格付関連文書     | 宮古支店業務課長 | R08. 04. 01 | 1年              | R09. 03. 31 | 紙     | 宮E1b            | 宮古支店長 | 廃棄         | 複写                      |
| 令和5年度   | 融資    | 共通   | 来店検査            | 宮古支店業務課長 | R06. 04. 01 | 3年              | R09. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和6年度   | 融資    | 共通   | 来店検査            | 宮古支店業務課長 | R07. 04. 01 | 3年              | R10. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和7年度   | 融資    | 共通   | 来店検査            | 宮古支店業務課長 | R08. 04. 01 | 3年              | R11. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和5年度   | 総務    | 人事   | 事務引継書           | 宮古支店業務課長 | R06. 04. 01 | 3年              | R09. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和6年度   | 総務    | 人事   | 事務引継書           | 宮古支店業務課長 | R07. 04. 01 | 3年              | R10. 03. 31 | 電子及び紙 | 文書管理/ATA宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 令和7年度   | 総務    | 人事   | 事務引継書           | 宮古支店業務課長 | R08. 04. 01 | 3年              | R11. 03. 31 | 紙     | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄         |                         |
| 通年度     | 融資    | 貸付   | 審査調書            | 宮古支店業務課長 | 未定          | 完済後5年又は管理終結後10年 | 未定          | 電子及び紙 | 文書管理/ATA宮D1、2、3 | 宮古支店長 | 廃棄         | 一部、復旧不可の文書あり            |
| 令和3年度   | 融資    | 貸付   | 審査調書（完済分）       | 宮古支店業務課長 | R04. 04. 01 | 完済後5年           | R09. 03. 31 | 紙     | 宮H2、3           | 宮古支店長 | 廃棄         | 完済分と管理終結先を区別したため保存期間を修正 |
| 令和4年度   | 融資    | 貸付   | 審査調書（完済分）       | 宮古支店業務課長 | R05. 04. 01 | 完済後5年           | R10. 03. 31 | 紙     | 宮J1・宮J2         | 宮古支店長 | 廃棄         | 完済分と管理終結先を区別したため保存期間を修正 |
| 令和5年度   | 融資    | 貸付   | 審査調書（完済分）       | 宮古支店業務課長 | R06. 04. 01 | 完済後5年           | R11. 03. 31 | 紙     | 宮J2             | 宮古支店長 | 廃棄         | 完済分と管理終結先を区別したため保存期間を修正 |

|        |      |        |                          |              |             |              |             |   |         |       |    |                                   |
|--------|------|--------|--------------------------|--------------|-------------|--------------|-------------|---|---------|-------|----|-----------------------------------|
| 令和6年度  | 融資   | 貸付     | 審査調書（完済分）                | 宮古支店<br>業務課長 | R07. 04. 01 | 完済後5年        | R12. 03. 31 | 紙 | 宮J3     | 宮古支店長 | 廃棄 | 完済分と管理終結先を区別したため<br>保存期間を修正       |
| 令和7年度  | 融資   | 貸付     | 審査調書（完済分）                | 宮古支店<br>業務課長 | R08. 04. 01 | 完済後5年        | R13. 03. 31 | 紙 | 宮J4・宮J5 | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 平成28年度 | 融資   | 貸付     | 融資審査関係文書（平成28年度管理<br>終結） | 宮古支店<br>業務課長 | H29. 04. 01 | 管理終結後<br>10年 | R09. 03. 31 | 紙 | 宮H3     | 宮古支店長 | 廃棄 | 完済分と管理終結先を区別したため<br>ファイル名、保存期間を修正 |
| 平成29年度 | 融資   | 貸付     | 融資審査関係文書（平成29年度管理<br>終結） | 宮古支店<br>業務課長 | H30. 04. 01 | 管理終結後<br>10年 | R10. 03. 31 | 紙 | 宮H3     | 宮古支店長 | 廃棄 | 完済分と管理終結先を区別したため<br>ファイル名、保存期間を修正 |
| 平成30年度 | 融資   | 貸付     | 融資審査関係文書（平成30年度管理<br>終結） | 宮古支店<br>業務課長 | H31. 04. 01 | 管理終結後<br>10年 | R11. 03. 31 | 紙 | 宮H3     | 宮古支店長 | 廃棄 | 完済分と管理終結先を区別したため<br>ファイル名、保存期間を修正 |
| 平成31年度 | 融資   | 貸付     | 融資審査関係文書（平成31年度管理<br>終結） | 宮古支店<br>業務課長 | R02. 04. 01 | 管理終結後<br>10年 | R12. 03. 31 | 紙 | 宮H3     | 宮古支店長 | 廃棄 | 完済分と管理終結先を区別したため<br>ファイル名、保存期間を修正 |
| 令和2年度  | 融資   | 貸付     | 融資審査関係文書（令和2年度管理<br>終結）  | 宮古支店<br>業務課長 | R03. 04. 01 | 管理終結後<br>10年 | R13. 03. 31 | 紙 | 宮H3     | 宮古支店長 | 廃棄 | 完済分と管理終結先を区別したため<br>ファイル名、保存期間を修正 |
| 令和3年度  | 融資   | 貸付     | 融資審査関係文書（令和3年度管理<br>終結）  | 宮古支店<br>業務課長 | R04. 04. 01 | 管理終結後<br>10年 | R14. 03. 31 | 紙 | 宮H3     | 宮古支店長 | 廃棄 | 完済分と管理終結先を区別したため<br>ファイル名、保存期間を修正 |
| 令和4年度  | 融資   | 貸付     | 融資審査関係文書（令和4年度管理<br>終結）  | 宮古支店<br>業務課長 | R05. 04. 01 | 管理終結後<br>10年 | R15. 03. 31 | 紙 | 宮H3     | 宮古支店長 | 廃棄 | 完済分と管理終結先を区別したため<br>ファイル名、保存期間を修正 |
| 令和5年度  | 融資   | 貸付     | 融資審査関係文書（令和5年度管理<br>終結）  | 宮古支店<br>業務課長 | R06. 04. 01 | 管理終結後<br>10年 | R16. 03. 31 | 紙 | 宮H3     | 宮古支店長 | 廃棄 | 完済分と管理終結先を区別したため<br>ファイル名、保存期間を修正 |
| 令和6年度  | 融資   | 貸付     | 融資審査関係文書（令和6年度管理<br>終結）  | 宮古支店<br>業務課長 | R07. 04. 01 | 管理終結後<br>10年 | R17. 03. 31 | 紙 | 宮H3     | 宮古支店長 | 廃棄 | 完済分と管理終結先を区別したため<br>ファイル名、保存期間を修正 |
| 令和7年度  | 融資   | 貸付     | 融資審査関係文書（令和7年度管理<br>終結）  | 宮古支店<br>業務課長 | R08. 04. 01 | 管理終結後<br>10年 | R18. 03. 31 | 紙 | 宮H3     | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和5年度  | 融資   | 貸付     | マル経・沖経融資推薦書関連            | 宮古支店<br>業務課長 | R06. 04. 01 | 3年           | R09. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和6年度  | 融資   | 貸付     | マル経・沖経融資推薦書関連            | 宮古支店<br>業務課長 | R07. 04. 01 | 3年           | R10. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和7年度  | 融資   | 貸付     | マル経・沖経融資推薦書関連            | 宮古支店<br>業務課長 | R08. 04. 01 | 3年           | R11. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 通年度    | 融資   | 貸付     | 根抵当権台帳                   | 宮古支店<br>業務課長 | 未定          | 常用           | 未定          | 紙 | 宮D2a    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 通年度    | 融資   | 貸付     | 根抵当権台帳管理簿                | 宮古支店<br>業務課長 | 未定          | 常用           | 未定          | 紙 | 宮D2a    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 通年度    | 融資   | 貸付     | 根抵当債権書類確認簿               | 宮古支店<br>業務課長 | 未定          | 常用           | 未定          | 紙 | 宮D1a    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和3年度  | 融資   | 貸付     | 借入申込処理簿                  | 宮古支店<br>業務課長 | R04. 04. 01 | 5年           | R09. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和4年度  | 融資   | 貸付     | 借入申込処理簿                  | 宮古支店<br>業務課長 | R05. 04. 01 | 5年           | R10. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和5年度  | 融資   | 貸付     | 借入申込処理簿                  | 宮古支店<br>業務課長 | R06. 04. 01 | 5年           | R11. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和7年度  | 融資   | 貸付     | 融資相談票（貸付未済分）             | 宮古支店<br>業務課長 | R08. 04. 01 | 1年           | R09. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和3年度  | システム | セキュリティ | 電磁的記録媒体等利用管理簿            | 宮古支店<br>業務課長 | R04. 04. 01 | 5年           | R09. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和4年度  | システム | セキュリティ | 電磁的記録媒体等利用管理簿            | 宮古支店<br>業務課長 | R05. 04. 01 | 5年           | R10. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和5年度  | システム | セキュリティ | 電磁的記録媒体等利用管理簿            | 宮古支店<br>業務課長 | R06. 04. 01 | 5年           | R11. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和6年度  | システム | セキュリティ | 電磁的記録媒体等利用管理簿            | 宮古支店<br>業務課長 | R07. 04. 01 | 5年           | R12. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和7年度  | システム | セキュリティ | 電磁的記録媒体等利用管理簿            | 宮古支店<br>業務課長 | R08. 04. 01 | 5年           | R13. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和5年度  | 融資   | 貸付     | フォローアップ案件リスト             | 宮古支店<br>業務課長 | R06. 04. 01 | 3年           | R09. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和6年度  | 融資   | 貸付     | フォローアップ案件リスト             | 宮古支店<br>業務課長 | R07. 04. 01 | 3年           | R10. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和7年度  | 融資   | 貸付     | フォローアップ案件リスト             | 宮古支店<br>業務課長 | R08. 04. 01 | 3年           | R11. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 平成22年度 | 融資   | 貸付     | フォローアップ管理表               | 宮古支店<br>業務課長 | 未定          | 常用           | 未定          | 紙 | 宮D2a    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和5年度  | 融資   | 貸付     | フォローアップ管理表（令和5年度完了分）     | 宮古支店<br>業務課長 | R06. 04. 01 | 3年           | R09. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和6年度  | 融資   | 貸付     | フォローアップ管理表（令和6年度完了分）     | 宮古支店<br>業務課長 | R07. 04. 01 | 3年           | R10. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和7年度  | 融資   | 貸付     | フォローアップ管理表（令和7年度完了分）     | 宮古支店<br>業務課長 | R08. 04. 01 | 3年           | R11. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和5年度  | 融資   | 貸付     | 貸付進捗期日管理表                | 宮古支店<br>業務課長 | R06. 04. 01 | 3年           | R09. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和6年度  | 融資   | 貸付     | 貸付進捗期日管理表                | 宮古支店<br>業務課長 | R07. 04. 01 | 3年           | R10. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和7年度  | 融資   | 貸付     | 貸付進捗期日管理表                | 宮古支店<br>業務課長 | R08. 04. 01 | 3年           | R11. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和5年度  | 融資   | 貸付     | 資金使途確認等進捗管理表             | 宮古支店<br>業務課長 | R06. 04. 01 | 3年           | R09. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和6年度  | 融資   | 貸付     | 資金使途確認等進捗管理表             | 宮古支店<br>業務課長 | R07. 04. 01 | 3年           | R10. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和7年度  | 融資   | 貸付     | 資金使途確認等進捗管理表             | 宮古支店<br>業務課長 | R08. 04. 01 | 3年           | R11. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和5年度  | 融資   | 共通     | 自己査定抽出処理結果帳票             | 宮古支店<br>業務課長 | R06. 04. 01 | 3年           | R09. 03. 31 | 紙 | 宮D1b    | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |
| 令和5年度  | 融資   | 貸付     | 取引先決算書類                  | 宮古支店<br>業務課長 | R06. 04. 01 | 3年           | R09. 03. 31 | 紙 | 宮G3     | 宮古支店長 | 廃棄 |                                   |

|       |      |      |                  |              |             |    |             |    |                 |       |    |  |
|-------|------|------|------------------|--------------|-------------|----|-------------|----|-----------------|-------|----|--|
| 令和5年度 | 融資   | 貸付   | 取引先決算書類          | 宮古支店<br>業務課長 | R06. 04. 01 | 3年 | R09. 03. 31 | 電子 | 取引先決算書類<br>フォルダ | 宮古支店長 | 廃棄 |  |
| 令和6年度 | 融資   | 貸付   | 取引先決算書類          | 宮古支店<br>業務課長 | R07. 04. 01 | 3年 | R10. 03. 31 | 紙  | 宮G3             | 宮古支店長 | 廃棄 |  |
| 令和6年度 | 融資   | 貸付   | 取引先決算書類          | 宮古支店<br>業務課長 | R07. 04. 01 | 3年 | R10. 03. 31 | 電子 | 取引先決算書類<br>フォルダ | 宮古支店長 | 廃棄 |  |
| 令和7年度 | 融資   | 貸付   | 取引先決算書類          | 宮古支店<br>業務課長 | R08. 04. 01 | 3年 | R11. 03. 31 | 紙  | 宮G3             | 宮古支店長 | 廃棄 |  |
| 令和7年度 | 融資   | 貸付   | 取引先決算書類          | 宮古支店<br>業務課長 | R08. 04. 01 | 3年 | R11. 03. 31 | 電子 | 取引先決算書類<br>フォルダ | 宮古支店長 | 廃棄 |  |
| 令和3年度 | 融資   | 貸付   | 事業承継診断報告         | 宮古支店<br>業務課長 | R04. 04. 01 | 5年 | R09. 03. 31 | 紙  | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄 |  |
| 令和4年度 | 融資   | 貸付   | 事業承継診断報告         | 宮古支店<br>業務課長 | R05. 04. 01 | 5年 | R10. 03. 31 | 紙  | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄 |  |
| 令和5年度 | 融資   | 貸付   | 事業承継診断報告         | 宮古支店<br>業務課長 | R06. 04. 01 | 5年 | R11. 03. 31 | 紙  | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄 |  |
| 令和6年度 | 融資   | 貸付   | 事業承継診断報告         | 宮古支店<br>業務課長 | R07. 04. 01 | 5年 | R12. 03. 31 | 電子 | POWEREGG        | 宮古支店長 | 廃棄 |  |
| 令和7年度 | 融資   | 貸付   | 事業承継診断報告         | 宮古支店<br>業務課長 | R08. 04. 01 | 5年 | R13. 03. 31 | 電子 | POWEREGG        | 宮古支店長 | 廃棄 |  |
| 令和4年度 | 融資   | 貸付   | 資本性ローン進捗報告       | 宮古支店<br>業務課長 | R05. 04. 01 | 5年 | R10. 03. 31 | 紙  | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄 |  |
| 令和5年度 | 融資   | 貸付   | 資本性ローン進捗報告       | 宮古支店<br>業務課長 | R06. 04. 01 | 5年 | R11. 03. 31 | 紙  | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄 |  |
| 令和6年度 | 融資   | 貸付   | 資本性ローン進捗報告       | 宮古支店<br>業務課長 | R07. 04. 01 | 5年 | R12. 03. 31 | 紙  | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄 |  |
| 令和5年度 | 融資   | 貸付   | 事業者支援の好事例報告      | 宮古支店<br>業務課長 | R06. 04. 01 | 5年 | R11. 03. 31 | 紙  | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄 |  |
| 令和6年度 | 融資   | 貸付   | 事業者支援の好事例報告      | 宮古支店<br>業務課長 | R07. 04. 01 | 5年 | R12. 03. 31 | 紙  | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄 |  |
| 令和5年度 | 融資   | 貸付   | 稼ぐ力向上サポート業務      | 宮古支店<br>業務課長 | R06. 04. 01 | 5年 | R11. 03. 31 | 紙  | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄 |  |
| 令和7年度 | 融資   | 貸付   | 稼ぐ力向上サポート業務      | 宮古支店<br>業務課長 | R08. 04. 01 | 5年 | R13. 03. 31 | 紙  | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄 |  |
| 令和5年度 | 融資   | 貸付   | 農林漁業資金相談案件一覧表    | 宮古支店<br>業務課長 | R06. 04. 01 | 5年 | R11. 03. 31 | 紙  | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄 |  |
| 令和6年度 | 融資   | 貸付   | 農林漁業資金相談案件一覧表    | 宮古支店<br>業務課長 | R07. 04. 01 | 5年 | R12. 03. 31 | 紙  | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄 |  |
| 令和6年度 | 債権管理 | 貸付債権 | 債権移管報告書・債権管理移管証書 | 宮古支店<br>業務課長 | R07. 04. 01 | 5年 | R12. 03. 31 | 紙  | 宮D1b            | 宮古支店長 | 廃棄 |  |