

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和3年度	総務	文書	文書受信簿	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	文書	文書受信簿	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	文書	文書受信簿	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	文書	文書受信簿	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	文書	文書受信簿	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	文書発信簿	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	文書	文書発信簿	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	文書	文書発信簿	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	文書	文書発信簿	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	文書	文書発信簿	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	共通	FAX送付状	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	共通	外部送付状	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	共通	業務統計月報	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	共通	業務統計月報	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	共通	業務統計月報	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	共通	業務統計月報	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	共通	業務統計月報	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮D2	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	公印使用簿	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	文書	公印使用簿	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	文書	公印使用簿	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	文書	公印使用簿	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	文書	公印使用簿	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	物品	運転日誌	宮古支店 総務課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	物品	運転日誌	宮古支店 総務課長	R07.04.01	3年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	物品	運転日誌	宮古支店 総務課長	R08.04.01	3年	R11.03.31	電子及び 紙	POWEREGG 宮F8	宮古支店 長	廃棄	R7年度(R8.2.20)より電子
令和3年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（会計役・出納 役）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（会計役・出納 役）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（会計役・出納 役）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（会計役・出納 役）	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（会計役・出納 役）	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	共通	印鑑証明書交付許可申請書	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	共通	印鑑証明書交付許可申請書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	共通	印鑑証明書交付許可申請書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	共通	印鑑証明書交付許可申請書	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	共通	印鑑証明書交付許可申請書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	共通	庶務関連	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	共通	庶務関連	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和5年度	総務	共通	庶務関連	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	共通	庶務関連	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	共通	庶務関連	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	電子及び 紙	文書管理システム 宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	共通	宿舍関係	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	共通	宿舍関係	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	共通	宿舍関係	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	共通	宿舍関係	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	共通	宿舍関係	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	電子及び 紙	文書管理システム 宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	共通	情報セキュリティに関わる申請書 類等	宮古支店 総務・業務課 長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	共通	情報セキュリティに関わる申請書 類等	宮古支店 総務・業務課 長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	共通	情報セキュリティに関わる申請書 類等	宮古支店 総務・業務課 長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	共通	情報セキュリティに関わる申請書 類等	宮古支店 総務・業務課 長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	共通	情報セキュリティに関わる申請書 類等	宮古支店 総務・業務課 長	R08.04.01	5年	R13.03.31	電子及び 紙	文書管理システム 宮F8	宮古支店 長	廃棄	R7年度より電子
平成29年度	総務	共通	マイナンバー管理表	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	R7年度より「宮A5」に保 管
令和7年度	総務	共通	雑文書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	共通	事務引継書（支店長、分任出納役含 む）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	共通	事務引継書（支店長、分任出納役含 む）	宮古支店 総務課長	R07.04.01	3年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	共通	事務引継書（支店長、分任出納役含 む）	宮古支店 総務課長	R08.04.01	3年	R11.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	会議	チバリョー懇・ワイドー懇	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	会議	チバリョー懇・ワイドー懇	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	会議	チバリョー懇・ワイドー懇	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	会議	チバリョー懇・ワイドー懇	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	会議	業務日程表	宮古支店 総務・業務課 長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	会議	業務日程表	宮古支店 総務・業務課 長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	会議	業務日程表	宮古支店 総務・業務課 長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	会議	業務日程表	宮古支店 総務・業務課 長	R07.04.01	5年	R12.03.31	電子及び 紙	文書管理システム 宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	会議	業務日程表	宮古支店 総務・業務課 長	R08.04.01	5年	R13.03.31	電子及び 紙	文書管理システム 宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	収納職任命簿	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	収納職任命簿	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	収納職任命簿	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	収納職任命簿	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	収納職任命簿	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	人事関係	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	R4年度から電子決裁（庶 務課）
令和7年度	総務	人事	計画年休取得計画表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	出勤簿	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	R4年度より廃止
令和4年度	総務	勤務	休日出勤関係	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	勤務	休日出勤関係	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	勤務	休日出勤関係	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和3年度	総務	勤務	出勤簿起案	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	R4年度より廃止
令和3年度	総務	給与	超勤計算明細表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	給与	超勤計算明細表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	給与	超勤計算明細表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	給与	超勤計算明細表	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	給与	超勤計算明細表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
平成28年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協 定書	宮古支店 総務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成29年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協 定書	宮古支店 総務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成30年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協 定書	宮古支店 総務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成31年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協 定書	宮古支店 総務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和2年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協 定書	宮古支店 総務課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協 定書	宮古支店 総務課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協 定書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	10年	R15.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協 定書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	10年	R16.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協 定書	宮古支店 総務課長	R07.04.01	10年	R17.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協 定書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	10年	R18.03.31	電子及び 紙	文書管理システム 宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	給与	時間外勤務管理	宮古支店 総務・業務課 長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	給与	時間外勤務管理	宮古支店 総務・業務課 長	R07.04.01	3年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	給与	時間外勤務管理	宮古支店 総務・業務課 長	R08.04.01	3年	R11.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	労務	労働組合関係	宮古支店 総務・業務課 長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	労務	労働組合関係	宮古支店 総務・業務課 長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	労務	労働組合関係	宮古支店 総務・業務課 長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	労務	労働組合関係	宮古支店 総務・業務課 長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	労務	労働組合関係	宮古支店 総務・業務課 長	R08.04.01	5年	R13.03.31	電子及び 紙	文書管理システム 宮F8	宮古支店 長	廃棄	
平成5年度	総務	不動産	宮古支店庁舎（建築関連）	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店 長	廃棄	
平成17年度	総務	不動産	宮古支店庁舎（改築・修繕等）	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	財産	宮古支店庁舎 （機器等保守管理、点検関連）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A10	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	財産	宮古支店庁舎 （機器等保守管理、点検関連）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A10	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	財産	宮古支店庁舎 （機器等保守管理、点検関連）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A10	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	財産	宮古支店庁舎 （機器等保守管理、点検関連）	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A10	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	財産	宮古支店庁舎 （機器等保守管理、点検関連）	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	不動産	宮古支店庁舎 （改築・修繕等）	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店 長	廃棄	
平成2年度	総務	不動産	西仲宗根宿舍（建築関連）	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店 長	廃棄	
平成2年度	総務	不動産	東仲宗根宿舍（建築関連）	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店 長	廃棄	
平成15年度	総務	不動産	西仲宗根宿舍（改築・修繕等）	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店 長	廃棄	
平成17年度	総務	不動産	東仲宗根宿舍（改築・修繕等）	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店 長	廃棄	
平成8年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H09.04.01	30年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成9年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H10.04.01	30年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成10年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H11.04.01	30年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成11年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H12.04.01	30年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成12年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H13.04.01	30年	R13.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成13年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H14.04.01	30年	R14.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成15年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H16.04.01	30年	R16.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成17年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H18.04.01	30年	R18.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成18年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H19.04.01	30年	R19.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成19年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H20.04.01	30年	R20.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
通 年 度	総務	宿舍	宿舍台帳	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	固定資産物品台帳	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	固定資産物品台帳	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	物品	固定資産物品台帳	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	物品	固定資産物品台帳	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	物品	固定資産物品台帳	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
通 年 度	総務	物品	備品台帳	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	物品現在高報告書	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	物品現在高報告書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	物品	物品現在高報告書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	物品	物品現在高報告書	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	物品	物品現在高報告書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	物品の保管転換に関する文書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	物品	物品の保管転換に関する文書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	財産	物品（備品）除却申請書	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	財産	物品（備品）除却申請書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	財産	物品（備品）除却申請書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	財産	物品（備品）除却申請書	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	財産	物品（備品）除却申請書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	財産	事務所開閉	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	財産	事務所開閉	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	財産	事務所開閉	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	財産	事務所開閉	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	財産	事務所開閉	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	財産	鍵貸与簿	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	財産	鍵貸与簿	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	財産	鍵貸与簿	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	財産	鍵貸与簿	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	財産	鍵貸与簿	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	車両管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	車両管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和5年度	総務	物品	車両管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	物品	車両管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	物品	車両管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	金券類管理簿	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	金券類管理簿	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	物品	金券類管理簿	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	物品	金券類管理簿	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙		宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	物品	金券類管理簿	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	料金後納郵便差出票	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	経費	料金後納郵便差出票	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	経費	料金後納郵便差出票	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	経費	料金後納郵便差出票	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	経費	料金後納郵便差出票	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成8年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H09.04.01	30年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成9年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H10.04.01	30年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成10年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H11.04.01	30年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成11年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H12.04.01	30年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成12年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H13.04.01	30年	R13.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成13年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H14.04.01	30年	R14.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成14年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H15.04.01	30年	R15.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成15年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H16.04.01	30年	R16.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成16年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H17.04.01	30年	R17.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成17年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H18.04.01	30年	R18.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成18年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H19.04.01	30年	R19.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成19年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H20.04.01	30年	R20.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成20年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H21.04.01	30年	R21.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成21年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H22.04.01	30年	R22.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成22年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H23.04.01	30年	R23.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成23年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H24.04.01	30年	R24.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成24年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H25.04.01	30年	R25.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成25年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H26.04.01	30年	R26.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成26年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H27.04.01	30年	R27.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成27年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H28.04.01	30年	R28.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成28年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H29.04.01	30年	R29.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H30.04.01	30年	R30.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	H31.04.01	30年	R31.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	R02.04.01	30年	R32.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	R03.04.01	30年	R33.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	R04.04.01	30年	R34.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	R05.04.01	30年	R35.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	R06.04.01	30年	R36.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	R07.04.01	30年	R37.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	経費	契約関係	宮古支店 総務課長	R08.04.01	30年	R38.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成30年度	総務	経費	契約書（契約満了先）	宮古支店 総務課長	H31.04.01	8年	R09.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	契約書（契約満了先）	宮古支店 総務課長	R02.04.01	8年	R10.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	契約書（契約満了先）	宮古支店 総務課長	R03.04.01	8年	R11.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	経費	契約書（契約満了先）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	8年	R13.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	経費	契約書（契約満了先）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	8年	R14.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	経費	契約書（契約満了先）	宮古支店 総務課長	R07.04.01	8年	R15.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	経費	契約書（契約満了先）	宮古支店 総務課長	R08.04.01	8年	R16.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
通年度	総務	経費	契約書（継続先）	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
通年度	総務	経費	銀行預金口座振込依頼書	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	月次支出計画	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	経費	月次支出計画	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	経費	月次支出計画	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	経費	月次支出計画	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	経費	月次支出計画	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	旅費	国内旅行傷害保険被保険者通知書	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	旅費	国内旅行傷害保険被保険者通知書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	旅費	国内旅行傷害保険被保険者通知書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	旅費	国内旅行傷害保険被保険者通知書	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	旅費	国内旅行傷害保険被保険者通知書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	通知	グリーン購入法調達実績報告	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	通知	グリーン購入法調達実績報告	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	通知	グリーン購入法調達実績報告	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	通知	グリーン購入法調達実績報告	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	通知	グリーン購入法調達実績報告	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	通知	官公需契約実績額及び見込額等	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	通知	官公需契約実績額及び見込額等	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	通知	官公需契約実績額及び見込額等	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	通知	官公需契約実績額及び見込額等	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	通知	官公需契約実績額及び見込額等	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
昭和47年度	総務	図書	図書原簿	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成28年度	総務	図書	乙類図書受払簿	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	図書	図書の管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	図書	図書の管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	図書	図書の管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	図書	図書の管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	図書	図書の管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	電子及び 紙	文書管理システム 宮B2	宮古支店 長	廃棄	R7年度より電子
令和6年度	総務	検査	主務省・金融庁検査	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	検査	監事監査・検査役検査	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	検査	監事監査・検査役検査	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	検査	監事監査・検査役検査	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	検査	監事監査・検査役検査	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	検査	監事監査・検査役検査	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	電子及び 紙	文書管理システム 宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	検査	自店検査（様式1～様式7）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和6年度	総務	検査	自店検査（様式1～様式7）	宮古支店 総務課長	R07.04.01	3年	R10.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	検査	自店検査（様式1～様式7）	宮古支店 総務課長	R08.04.01	3年	R11.03.31	電子及び 紙	文書管理システム 宮B3b	宮古支店 長	廃棄	R7年度（R7年9月分）より電子
令和7年度	総務	組織	コンプライアンス研修実施報告書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
平成28年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務 課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成29年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務 課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成30年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務 課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成31年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務 課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和2年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務 課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務 課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務 課長	R05.04.01	10年	R15.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務 課長	R06.04.01	10年	R16.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務 課長	R07.04.01	10年	R17.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務 課長	R08.04.01	10年	R18.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	コンプライ アンス	個人情報保護	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	コンプライ アンス	個人情報保護	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	コンプライ アンス	個人情報保護	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	コンプライ アンス	個人情報保護	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	コンプライ アンス	個人情報保護	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	電子及び 紙	文書管理システム 宮F8	宮古支店 長	廃棄	R7年度より電子
令和3年度	経理	共通	伝票綴	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	経理	共通	伝票綴	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	経理	共通	伝票綴	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	経理	共通	伝票綴	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	経理	共通	伝票綴	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	経理	予算	支出予算示達書	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	R4年度から予算要求関係 に統合
令和3年度	経理	予算	予算要求関係	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	経理	予算	予算要求関係	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	経理	予算	予算要求関係	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	経理	予算	予算要求関係	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	経理	予算	予算要求関係	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮D4	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	経理	決算	理事長月報	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	経理	決算	理事長月報	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	経理	決算	理事長月報	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	経理	決算	理事長月報	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	経理	決算	理事長月報	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	電子及び 紙	文書管理システム 宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮D4	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和7年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮D4	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	経理	決算	日銀預託金月計突合表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	経理	決算	日銀預託金月計突合表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	経理	決算	日銀預託金月計突合表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	経理	決算	日銀預託金月計突合表	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	経理	決算	日銀預託金月計突合表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	銀行勘定調整表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	銀行勘定調整表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	銀行勘定調整表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	銀行勘定調整表	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	銀行勘定調整表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	補助元帳	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	補助元帳	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	補助元帳	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	補助元帳	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	補助元帳	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	経費元帳（資金運用計画差引簿）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	経費元帳（資金運用計画差引簿）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	経費元帳（資金運用計画差引簿）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	経費元帳（資金運用計画差引簿）	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	経費元帳（資金運用計画差引簿）	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	経理	決算	月計残高表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	支出	ネット検索結果及び顧客検索結果綴り	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	資金	経理	資金繰実績表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	資金	経理	資金繰実績表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	資金	経理	資金繰実績表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	資金	経理	資金繰実績表	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	資金	経理	資金繰実績表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	銀行等預け金内訳表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	銀行等預け金内訳表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	銀行等預け金内訳表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	銀行等預け金内訳表	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	銀行等預け金内訳表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮D4	宮古支店 長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和3年度	経理	決算	総勘定元帳	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	経理	決算	総勘定元帳	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	経理	決算	総勘定元帳	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	経理	決算	総勘定元帳	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	経理	決算	総勘定元帳	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	経理	決算	損益勘定元帳	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	経理	決算	損益勘定元帳	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	経理	決算	損益勘定元帳	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	経理	決算	損益勘定元帳	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	経理	決算	損益勘定元帳	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳 （米・新勘定）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳 （米・新勘定）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	経理	決算	合計残高試算表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	経理	決算	合計残高試算表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	経理	決算	合計残高試算表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	経理	決算	合計残高試算表	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	経理	決算	合計残高試算表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
平成30年度	経理	決算	決算関係	宮古支店 総務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	マニュアル改正に伴い、保存期 間を5年から10年へ変更
平成31年度	経理	決算	決算関係	宮古支店 総務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和2年度	経理	決算	決算関係	宮古支店 総務課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	経理	決算	決算関係	宮古支店 総務課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	経理	決算	決算関係	宮古支店 総務課長	R05.04.01	10年	R15.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	経理	決算	決算関係	宮古支店 総務課長	R06.04.01	10年	R16.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	経理	決算	決算関係	宮古支店 総務課長	R07.04.01	10年	R17.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	経理	決算	決算関係	宮古支店 総務課長	R08.04.01	10年	R18.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	経理	出納	領収証書	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	経理	出納	領収証書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	経理	出納	領収証書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	経理	出納	領収証書	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	経理	出納	領収証書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	領収済通知書	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	領収済通知書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	領収済通知書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	領収済通知書	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	領収済通知書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
平成31年度	経理	出納	管理領収書	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
平成31年度	経理	出納	管理領収書	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	経理	出納	銀行振込通知書合計票	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
平成17年度	資金	出納	原符	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	原符	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	原符	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	原符	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	原符	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和7年度	資金	出納	原符	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A5	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	国庫金振込明細票	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	国庫金振込明細票	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	国庫金振込明細票	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	国庫金振込明細票	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	国庫金振込明細票	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	小切手・国庫金用紙枚数記入帳	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	小切手・国庫金用紙枚数記入帳	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	小切手・国庫金用紙枚数記入帳	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	小切手・国庫金用紙枚数記入帳	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	小切手・国庫金用紙枚数記入帳	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
平成30年度	総務	支出	支出負担行為書	宮古支店 総務課長	H31.04.01	8年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	マニュアル改正に伴い、保存期間を5年から8年へ変更
平成31年度	総務	支出	支出負担行為書	宮古支店 総務課長	R02.04.01	8年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和2年度	総務	支出	支出負担行為書	宮古支店 総務課長	R03.04.01	8年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	支出	支出負担行為書	宮古支店 総務課長	R04.04.01	8年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	支出	支出負担行為書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	8年	R13.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	支出	支出負担行為書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	8年	R14.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	支出	支出負担行為書	宮古支店 総務課長	R07.04.01	8年	R15.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	支出	支出負担行為書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	8年	R16.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	宮古支店 総務課長	R02.04.01	8年	R10.03.31	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	マニュアル改正に伴い、保存期間を5年から8年へ変更
令和3年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	8年	R12.03.31	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	8年	R13.03.31	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	宮古支店 総務課長	R07.04.01	8年	R15.03.31	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	宮古支店 総務課長	R08.04.01	8年	R16.03.31	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	経理	支出	支出命令	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	経理	支出	支出命令	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	経理	支出	支出命令	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	R6年度より廃止
令和7年度	資金	出納	資金収支表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	経理	出納	資金請求振替何簿	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	経理	出納	資金請求振替何簿	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	経理	出納	資金請求振替何簿	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	経理	出納	資金請求振替何簿	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	経理	出納	資金請求振替何簿	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	経理	出納	手許保管現金補充請求書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	経理	出納	振込み一覧リスト	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	経理	出納	振込み一覧リスト	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	経理	出納	振込み一覧リスト	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	経理	出納	振込み一覧リスト	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	経理	出納	振込み一覧リスト	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	日記帳・日計残高表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	日記帳・日計残高表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	日記帳・日計残高表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	日記帳・日計残高表	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和7年度	資金	出納	日記帳・日計残高表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	日計検証表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	日計検証表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	日計検証表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	資金	出納	日計検証表	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	資金	出納	日計検証表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	経理	共通	本店勘定報告書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	経理	出納	管理領収書貸出簿	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	管理月報・四半期報	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	管理月報・四半期報	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	管理月報・四半期報	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	管理月報・四半期報	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	管理月報・四半期報	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮D2	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	債権書類点検	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮B5b	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	債権書類点検	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮B5b	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	債権書類点検	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮B5b	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	債権書類点検	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮B5b	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	債権書類点検	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	電子及び 紙	文書管理システム 宮B5b	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	決裁伺簿（住民票等徴求）	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	共通	e内容証明サービス利用簿	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	電磁的記録媒体利用管理簿	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	電磁的記録媒体利用管理簿	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	電磁的記録媒体利用管理簿	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	電磁的記録媒体利用管理簿	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	電磁的記録媒体利用管理簿	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	仮払金支出伺	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	仮払金支出伺	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	仮払金支出伺	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	仮払金支出伺	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	仮払金支出伺	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	起案文書（内部）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	起案文書（内部）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	起案文書（内部）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	起案文書（内部）	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	起案文書（内部）	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	電子及び 紙	文書管理システム 宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	起案文書（外部）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	起案文書（外部）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	起案文書（外部）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	起案文書（外部）	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	起案文書（外部）	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	電子及び 紙	文書管理システム 宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	帳票作成依頼処理確認表 （依頼分・更新分）	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	宮D3	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和5年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	事業者等の資金繰り支援に係る 貸付条件の変更等の状況報告について	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	事業者等の資金繰り支援に係る 貸付条件の変更等の状況報告について	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	事業者等の資金繰り支援に係る 貸付条件の変更等の状況報告について	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	事業者等の資金繰り支援に係る 貸付条件の変更等の状況報告について	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	事業者等の資金繰り支援に係る 貸付条件の変更等の状況報告について	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	支出	仮受金支出伺	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	支出	仮受金支出伺	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	支出	仮受金支出伺	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	支出	仮受金支出伺	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	支出	仮受金支出伺	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	仮受処理明細表（銀振・郵振）	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	仮受処理明細表（自振）	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	回収日報明細表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	元金残高ゼロ債権一覧	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	元金残高ゼロ債権一覧	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	元金残高ゼロ債権一覧	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	元金残高ゼロ債権一覧	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	元金残高ゼロ債権一覧	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
平成29年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
平成30年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表	宮古支店 総務課長	未定	返却後5 年	未定	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表	宮古支店 総務課長	未定	返却後5 年	未定	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	残高証明書・利息支払証明書	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	残高証明書・利息支払証明書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	残高証明書・利息支払証明書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	残高証明書・利息支払証明書	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	残高証明書・利息支払証明書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	未入金・事故口発生のお知らせ	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	未入金・事故口発生のお知らせ	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	未入金・事故口発生のお知らせ	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	未入金・事故口発生のお知らせ	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	未入金・事故口発生のお知らせ	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮D2	宮古支店 長	廃棄	R7年度より電子
令和3年度	債権管理	貸付債権	預金口座振替申込関連	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	預金口座振替申込関連	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	預金口座振替申込関連	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和6年度	債権管理	貸付債権	預金口座振替申込関連	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	預金口座振替申込関連	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	預金口座振替請求明細表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	弁済証書等の再発行	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	電子	文書管理システム 宮02	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	組織	顧客等重要情報外部持出し管理簿	宮古支店 総務課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	電子	POWEREGG	宮古支店 長	廃棄	R7年度より電子
令和3年度	債権管理	貸付債権	債権書類貸出簿	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	債権書類貸出簿	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	債権書類貸出簿	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	債権書類貸出簿	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	債権書類貸出簿	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	債権移管報告書 債権管理移管証書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	債権移管報告書 債権管理移管証書	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	火災保険変動リスト	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	火災保険変動リスト	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	火災保険変動リスト	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	火災保険変動リスト	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	火災保険変動リスト	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮D3	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	火災保険更新管理（質権免除）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	火災保険更新管理（質権免除）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	火災保険更新管理（質権免除）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	火災保険更新管理（質権免除）	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	火災保険更新管理（質権免除）	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮D3	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	火災保険関係（起案）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	火災保険関係（起案）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	火災保険関係（起案）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	火災保険関係（起案）	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	火災保険関係（起案）	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮D3	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	保証基金取付口期日管理表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	保証基金取付口期日管理表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	保証基金取付口期日管理表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	保証基金取付口期日管理表	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	保証基金取付口期日管理表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮D2	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	保証料返戻債権一覧表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	保証料返戻債権一覧表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	保証料返戻債権一覧表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	保証料返戻債権一覧表	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	保証料返戻債権一覧表	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮D2	宮古支店 長	廃棄	
通 年 度	債権管理	貸付債権	管理カード（案件毎）	宮古支店 総務課長	未定	完済後又は 管理終了後10年	未定	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
平成28年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	H29.04.01	完済後10 年	R09.03.31	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	
平成29年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	H30.04.01	完済後10 年	R10.03.31	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	
平成30年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	H31.04.01	完済後10 年	R11.03.31	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	R02.04.01	完済後10 年	R12.03.31	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	R03.04.01	完済後10 年	R13.03.31	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和3年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	完済後10 年	R14.03.31	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	完済後10 年	R15.03.31	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	完済後10 年	R16.03.31	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	R07.04.01	完済後10 年	R17.03.31	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	R08.04.01	完済後10 年	R18.04.01	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	
平成28年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	H29.04.01	管理終結後10年	R09.03.31	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	
平成29年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	H30.04.01	管理終結後10年	R10.03.31	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	
平成30年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	H31.04.01	管理終結後10年	R11.03.31	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	
平成31年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	R02.04.01	管理終結後10年	R12.03.31	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	
令和2年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	R03.04.01	管理終結後10年	R13.03.31	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	管理終結後10年	R14.03.31	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	管理終結後10年	R15.03.31	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	管理終結後10年	R16.03.31	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	R07.04.01	管理終結後10年	R17.03.31	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	R08.04.01	管理終結後10年	R18.03.31	紙	宮H4	宮古支店 長	廃棄	
平成28年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
平成29年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
平成30年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
平成31年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和2年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	R05.04.01	10年	R15.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	R06.04.01	10年	R16.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	R07.04.01	10年	R17.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	R08.04.01	10年	R18.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
平成28年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
平成29年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
平成30年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
平成31年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和2年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	R05.04.01	10年	R15.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	R06.04.01	10年	R16.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	R07.04.01	10年	R17.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	R08.04.01	10年	R18.03.31	紙	宮B3b	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	管理	元利金充当順序変更同	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	管理	元利金充当順序変更同	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	管理	元利金充当順序変更同	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和6年度	債権管理	管理	元利金充当順序変更伺	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	管理	元利金充当順序変更伺	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	債権管理	管理	二重回収対象者チェックリスト	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	債権管理	管理	二重回収対象者チェックリスト	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	債権管理	管理	二重回収対象者チェックリスト	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	債権管理	管理	二重回収対象者チェックリスト	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	債権管理	管理	二重回収対象者チェックリスト	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮D4	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	融資	貸付	恩給関連文書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮D2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	融資	貸付	恩給関連文書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮D2	宮古支店 長	廃棄	
平成30年度	総務	厚生	特定接種の接種体制に関する覚書	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	総務	通知	環境配慮契約締結実績調査	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	通知	環境配慮契約締結実績調査	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	通知	環境配慮契約締結実績調査	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	通知	環境配慮契約締結実績調査	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A3	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	通知	環境配慮契約締結実績調査	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮F8	宮古支店 長	廃棄	
通年度	融資	貸付	融資審査関係文書（案件毎）	宮古支店 総務課長	未定	完済後又は 管理終了後10年	未定	紙	宮H2	宮古支店 長	廃棄	ファイル名変更 （教育・恩給資金）
令和3年度	融資	貸付	教育資金月報綴	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	融資	貸付	教育資金月報綴	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	融資	貸付	教育資金月報綴	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	教育資金月報綴	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	融資	貸付	教育資金月報綴	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮D2	宮古支店 長	廃棄	
平成20年度	総務	共通	電子内容証明関係書類綴り	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	共通	電話交換機設備等一式のリース調達 完成図書	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店 長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	労働契約書（臨時）	宮古支店 総務課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和3年度	融資	貸付	融資審査関係文書（令和3年度完済）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	完済後5 年	R09.03.31	紙	宮H3	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	融資	貸付	融資審査関係文書（令和4年度完済）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	完済後5 年	R10.03.31	紙	宮H3	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	融資	貸付	融資審査関係文書（令和5年度完済）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	完済後5 年	R11.03.31	紙	宮J2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	融資審査関係文書（令和6年度完済）	宮古支店 総務課長	R07.04.01	完済後5 年	R12.03.31	紙	宮J3	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	融資	貸付	融資審査関係文書（令和7年度完済）	宮古支店 総務課長	R08.04.01	完済後5 年	R13.03.31	紙	宮J4	宮古支店 長	廃棄	
令和4年度	総務	財産	宿舍（点検関連）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	A10	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	財産	宿舍（点検関連）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	A10	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	財産	宿舍（点検関連）	宮古支店 総務課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	A10	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	財産	宿舍（点検関連）	宮古支店 総務課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	宮B2b	宮古支店 長	廃棄	
令和5年度	総務	共通	業務実施計画	宮古支店 総務・業務課 長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和6年度	総務	共通	業務実施計画	宮古支店 総務・業務課 長	R07.04.01	5年	R12.03.31	電子及び 紙	文書管理システム 宮A2	宮古支店 長	廃棄	
令和7年度	総務	共通	業務実施計画	宮古支店 総務・業務課 長	R08.04.01	5年	R13.03.31	電子及び 紙	文書管理システム 宮F8	宮古支店 長	廃棄	