

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成28年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	業－21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	業－21	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	業－21	事業管理部長	廃棄	
平成31年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	業－21	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	業－21	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	業－21	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	業－21	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	業－20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	R07. 04. 01	10年	R17. 03. 31	電子及び 紙	債A-a-9 ・文書管理システム	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	R08. 04. 01	10年	R18. 03. 31	電子及び 紙	債A-a-10 ・文書管理システム	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	業務第一班課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	業－16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	業務第一班課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	業－17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	業務第一班課長	R06. 04. 01	5年	R11. 3. 31	紙	業－20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	業務第一班課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	業務第一班課長	R08. 04. 01	5年	R13. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	償却	管理終結関係綴	業務第一班課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	業－21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	償却	管理終結関係綴	業務第一班課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	業－21	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	償却	管理終結関係綴	業務第一班課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	業－21	事業管理部長	廃棄	
平成31年度	債権管理	償却	管理終結関係綴	業務第一班課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	業－21	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	償却	管理終結関係綴	業務第一班課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	業－21	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	償却	管理終結関係綴	業務第一班課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	業－21	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	償却	管理終結関係綴	業務第一班課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	業－21	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	償却	管理終結関係綴	業務第一班課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	業－20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	償却	管理終結関係綴	業務第一班課長	R07. 04. 01	10年	R17. 03. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	償却	管理終結関係綴	業務第一班課長	R08. 04. 01	10年	R18. 03. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	二重回収対象者チェックリスト	業務第一班課長	R08. 04. 01	1年	R09. 03. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成11年度	債権管理	貸付債権	訴訟関係（取訴事件） 八重山支店不当利得返還請求事件	業務第一班課長	H12. 04. 01	30年	R12. 03. 31	紙	業－21	事業管理部長	廃棄	
平成18年度	債権管理	貸付債権	訴訟関係（取訴事件） 本店	業務第一班課長	H19. 04. 01	30年	R19. 03. 31	紙	業－21	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	貸付条件の変更等の状況報告（コロナ対応）	業務第一班課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	移管	
令和4年度	債権管理	貸付債権	貸付条件の変更等の状況報告（コロナ対応）	業務第一班課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	移管	
令和5年度	債権管理	貸付債権	貸付条件の変更等の状況報告（コロナ対応）	業務第一班課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	移管	
令和6年度	債権管理	貸付債権	貸付条件の変更等の状況報告（コロナ対応）	業務第一班課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	移管	
令和7年度	債権管理	貸付債権	貸付条件の変更等の状況報告（コロナ対応）	業務第一班課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	移管	
令和3年度	債権管理	貸付債権	債権管理対象先に係るモニタリング 対象先抽出リスト	業務第一班課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	業－16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	債権管理対象先に係るモニタリング 対象先抽出リスト	業務第一班課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	業－17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	債権管理対象先に係るモニタリング 対象先抽出リスト	業務第一班課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	業－20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	債権管理対象先に係るモニタリング 対象先抽出リスト	業務第一班課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	債権管理対象先に係るモニタリング 対象先抽出リスト	業務第一班課長	R08. 04. 01	5年	R13. 03. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	四半期報	業務第一班課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	業－16	事業管理部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和4年度	債権管理	貸付債権	四半期報	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.3.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	四半期報	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.3.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	四半期報	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.3.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	四半期報	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.3.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	事業管理部月報総括表	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	事業管理部月報総括表	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	事業管理部月報総括表	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	事業管理部月報総括表	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	事業管理部月報総括表	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	延滞口動向総括表（担当課別）延滞動向個別明細表（担当課別）	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	延滞口動向総括表（担当課別）延滞動向個別明細表（担当課別）	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	延滞口動向総括表（担当課別）延滞動向個別明細表（担当課別）	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	延滞口動向総括表（担当課別）延滞動向個別明細表（担当課別）	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	延滞口動向総括表（担当課別）延滞動向個別明細表（担当課別）	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	大口延滞先リスト	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	大口延滞先リスト	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	大口延滞先リスト	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	大口延滞先リスト	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	大口延滞先リスト	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	貸付残高2億5千万円超条件変更実績一覧表	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	R4年度より作成
令和5年度	債権管理	貸付債権	貸付残高2億5千万円超条件変更実績一覧表	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	R6年度から作成なし
令和3年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表（延滞口）＜宮古支店＞	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表（延滞口）＜宮古支店＞	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	R5年度から作成なし
令和3年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表（延滞口）＜中部支店＞	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表（延滞口）＜中部支店＞	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	R5年度から作成なし
令和3年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表（延滞口）＜八重山支店＞	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表（延滞口）＜八重山支店＞	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	R5年度から作成なし
令和3年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表（延滞口）＜北部支店＞	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表（延滞口）＜北部支店＞	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	R5年度から作成なし
令和3年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・未入金口	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・未入金口	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・未入金口	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・未入金口	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・未入金口	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・延滞口・期限喪失口	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・延滞口・期限喪失口	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・延滞口・期限喪失口	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・延滞口・期限喪失口	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・延滞口・期限喪失口	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	新償却延滞状況表・未入金口・延滞口・期限喪失口	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和4年度	債権管理	貸付債権	新償却延滞状況表・未入金口・期限喪失口	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	R5年度から作成なし
令和3年度	債権管理	貸付債権	新償却事業管理部月報総括表（担当課別）	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	新償却事業管理部月報総括表（担当課別）	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	新償却事業管理部月報総括表（担当課別）	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	新償却事業管理部月報総括表（担当課別）	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	新償却事業管理部月報総括表（担当課別）	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	仮払何簿	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	仮払何簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	仮払何簿	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	仮払何簿	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	仮払何簿	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	金融事故登録綴	業務第一班課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	金融事故登録綴	業務第一班課長	R07.04.01	3年	R10.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	金融事故登録綴	業務第一班課長	R08.04.01	3年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	残高証明願綴り	業務第一班課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成31年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	R05.04.01	10年	R15.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	R06.04.01	10年	R16.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	R07.04.01	10年	R17.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	R08.04.01	10年	R18.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	臨店指導報告	業務第一班課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	臨店指導報告	業務第一班課長	R07.04.01	3年	R10.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	共通	臨店指導報告	業務第一班課長	R08.04.01	3年	R11.03.31	電子	共有 フォルダ	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	検査	自店検査	業務第一班課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	検査	自店検査	業務第一班課長	R07.04.01	3年	R10.03.31	電子及び 紙	債A-a-9・文書管理 システム	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	総務	検査	自店検査	業務第一班課長	R08.04.01	3年	R11.03.31	電子	文書管理システム	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	共通	検査役監査	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	検査役監査	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	検査役監査	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	監査室監査	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	R6年度より監査室監査へ名称変更
令和7年度	債権管理	共通	監査室監査	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-c-10	事業管理部長	廃棄	R6年度より監査室監査へ名称変更
令和3年度	債権管理	共通	会計検査院検査関連（受検調書）	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	会計検査院検査関連（受検調書）	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	会計検査院検査関連（受検調書）	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	会計検査院検査関連（受検調書）	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和7年度	債権管理	共通	会計検査院検査関連（受検調書）	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-c-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	主務省検査	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	共通	監事監査資料	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	監事監査資料	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	監事監査資料	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	監事監査資料	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	共通	監事監査資料	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	電子	共有 フォルダ	事業管理部長	廃棄	
平成8年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H09.04.01	30年	R09.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成12年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H13.04.01	30年	R13.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成13年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H14.04.01	30年	R14.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成14年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H15.04.01	30年	R15.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成15年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H16.04.01	30年	R16.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成16年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H17.04.01	30年	R17.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成17年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H18.04.01	30年	R18.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成18年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H19.04.01	30年	R19.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成19年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H20.04.01	30年	R20.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成20年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H21.04.01	30年	R21.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成21年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H22.04.01	30年	R22.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成22年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H23.04.01	30年	R23.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成23年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H24.04.01	30年	R24.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成24年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H25.04.01	30年	R25.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成25年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H26.04.01	30年	R26.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H27.04.01	30年	R27.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H28.04.01	30年	R28.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H29.04.01	30年	R29.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H30.04.01	30年	R30.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H31.04.01	30年	R31.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成31年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	R02.04.01	30年	R32.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	R03.04.01	30年	R33.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	R04.04.01	30年	R34.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	R05.04.01	30年	R35.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	R06.04.01	30年	R36.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	R07.04.01	30年	R37.03.31	電子及び 紙	債A-a-9・文書管理 システム	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	R08.04.01	30年	R38.03.31	電子及び 紙	債A-a-10・文書管理 システム	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	共通	金融法務照会（法律相談）	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	金融法務照会（法律相談）	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	金融法務照会（法律相談）	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	金融法務照会（法律相談）	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	電子及び 紙	債A-a-9・文書管理 システム	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	共通	金融法務照会（法律相談）	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	電子	文書管理システ ム	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	フィードバック資料綴	業務第一班課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和6年度	債権管理	共通	フィードバック資料綴	業務第一班課長	R07.04.01	3年	R10.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	共通	フィードバック資料綴	業務第一班課長	R08.04.01	3年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	提案検討委員会関連	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	R5年度から作成なし
令和5年度	総務	物品	運転日誌	業務第一班課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	物品	運転日誌	業務第一班課長	R07.04.01	3年	R10.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	総務	物品	運転日誌	業務第一班課長	R08.04.01	3年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	総務	給与	時間外勤務管理	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	R4年度より作成なし
令和3年度	総務	文書	文書受信簿	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	総務	文書	文書受信簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	文書	文書受信簿	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	文書	文書受信簿	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	総務	文書	文書受信簿	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	文書発信簿	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	総務	文書	文書発信簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	文書	文書発信簿	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	文書	文書発信簿	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	総務	文書	文書発信簿	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	タクシー券使用簿	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	タクシー券使用簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	物品	タクシー券使用簿	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	物品	タクシー券使用簿	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	総務	物品	タクシー券使用簿	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	金券類管理簿	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	金券類管理簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	物品	金券類管理簿	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	物品	金券類管理簿	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	総務	物品	金券類管理簿	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	公印使用簿	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	総務	文書	公印使用簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	文書	公印使用簿	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	文書	公印使用簿	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	総務	文書	公印使用簿	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	共通	分任会計機関代行事跡簿	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	会計機関代行事跡簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	(R3年度から分任の2文字削除)
令和5年度	債権管理	共通	会計機関代行事跡簿	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和6年度	債権管理	共通	会計機関代行事跡簿	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	共通	会計機関代行事跡簿	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	鍵貸与簿	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	鍵貸与簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	物品	鍵貸与簿	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	物品	鍵貸与簿	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	総務	物品	鍵貸与簿	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	共通	決裁文書綴	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	決裁文書綴	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	決裁文書綴	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	決裁文書綴	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	電子及び 紙	債A-a-9・文書管理 システム	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	共通	決裁文書綴	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	電子及び 紙	債A-a-10・文書管理 システム	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	総務	共通	e内容証明サービス利用簿	業務第一班課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	総務	組織	顧客等重要情報外部持出し管理簿	業務第一班課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	電子	POWER EGG	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	総務	組織	保有個人情報の第三者提供関連	業務第一班課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	電子	文書管理システ ム	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	パソコン盗難防止ワイヤー鍵利用簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	共通	決裁伺簿（住民票等徴求）	業務第一班課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	共通	外部向送付文書管理簿	業務第一班課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	火災保険関係綴	業務第一班課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	債A-c-11	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	貸付債権	延滞先管理カード（管理終結）	業務第一班課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	債B-B1-7	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	貸付債権	延滞先管理カード（完済）	業務第一班課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	債B-B1-7	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	貸付債権	延滞先管理カード（管理終結）	業務第一班課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	債B-B1-5	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	貸付債権	延滞先管理カード（完済）	業務第一班課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	債B-B1-4	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	貸付債権	延滞先管理カード（管理終結）	業務第一班課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	債B-B1-5	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	貸付債権	延滞先管理カード（完済）	業務第一班課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	債B-B1-5	事業管理部長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	延滞先管理カード（管理終結）	業務第一班課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	債B-B1-6	事業管理部長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	延滞先管理カード（完済）	業務第一班課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	債B-B1-6	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	延滞先管理カード（管理終結）	業務第一班課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	債B-B1-3	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	延滞先管理カード（完済）	業務第一班課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	債B-B1-3	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	延滞先管理カード（管理終結）	業務第一班課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	債B-B1-2	事業管理部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和2年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表（座落・医療・農林資金）	業務第一班課長	R04.04.01	返却又は 廃棄後5年	R09.03.31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表（座落・医療・農林資金）	業務第一班課長	R05.04.01	返却又は 廃棄後5年	R10.03.31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表（座落・医療・農林資金）	業務第一班課長	R06.04.01	返却又は 廃棄後5年	R11.03.31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表（座落・医療・農林資金）	業務第一班課長	R07.04.01	返却又は 廃棄後5年	R12.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表（座落・医療・農林資金）	業務第一班課長	R08.04.01	返却又は 廃棄後5年	R13.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表（座落・医療・農林資金）	業務第一班課長	R08.04.01	返却又は 廃棄後5年	R13.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	完済債権一覧・元金残高ゼロ債権一覧	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	R4年度より作成
令和5年度	債権管理	貸付債権	完済債権一覧・元金残高ゼロ債権一覧	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	完済債権一覧・元金残高ゼロ債権一覧	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-c-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	完済債権一覧・元金残高ゼロ債権一覧	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-c-10	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	共通	郵送文書綴り	業務第一班課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	紙	債A-c-11	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	弁済証書等の再発行申請書	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	弁済証書等の再発行申請書	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	弁済証書等の再発行申請書	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	弁済証書等の再発行申請書	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	電子及び 紙	債A-c-9・文書管理 システム	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	弁済証書等の再発行申請書	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	電子及び 紙	債A-c-11・文書管理 システム	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	事務引継書	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	総務	人事	事務引継書	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	人事	事務引継書	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	人事	事務引継書	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	総務	人事	事務引継書	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-c-10	事業管理部長	廃棄	
平成2年度	債権管理	貸付債権	根抵当台帳	業務第一班課長	未定	常用	未定	紙	債A-c-11	事業管理部長	廃棄	
通年度	債権管理	貸付債権	預金口座振替契約関係	業務第一班課長	未定	常用	未定	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	会議・研修等資料 (管理研修資料、回収事務担当者会議、債権管理担当者 会議、窓口回収実務説明会、債権管理部門研修)	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	会議・研修等資料 (管理研修資料、回収事務担当者会議、債権管理担当者 会議、窓口回収実務説明会、債権管理部門研修)	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	会議・研修等資料 (管理研修資料、回収事務担当者会議、債権管理担当者 会議、窓口回収実務説明会、債権管理部門研修)	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	会議・研修等資料 (管理研修資料、回収事務担当者会議、債権管理担当者 会議、窓口回収実務説明会、債権管理部門研修)	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	会議・研修等資料 (管理研修資料、回収事務担当者会議、債権管理担当者 会議、窓口回収実務説明会、債権管理部門研修)	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	事務点検	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業一16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	事務点検	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業一17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	事務点検	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	事務点検	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	電子及び 紙	債A-a-9・文書管理 システム	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	事務点検	業務第一班課長	R08.04.01	5年	R13.03.31	電子及び 紙	債A-a-10・文書管理 システム	事業管理部長	廃棄	
令和7年度	債権管理	貸付債権	顧客等重要情報貸与願	業務第一班課長	R08.04.01	1年	R09.03.31	電子	POWER EGG	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	フォローアップ案件リスト（貸付契約後の案件確認）	業務第一班課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	フォローアップ案件リスト（貸付契約後の案件確認）	業務第一班課長	R07.04.01	3年	R10.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	