

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書 管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成27年度	総務	共通	平成28年度概算要求資料	総務課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	共通	平成29年度概算要求資料	総務課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	共通	平成30年度概算要求資料	総務課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	共通	平成31年度概算要求資料	総務課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	共通	令和2年度概算要求資料	総務課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	共通	令和3年度概算要求資料	総務課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	共通	令和4年度概算要求資料	総務課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	共通	令和5年度概算要求資料	総務課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	共通	令和6年度概算要求資料	総務課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	共通	令和7年度概算要求資料	総務課長	R07. 04. 01	10年	R17. 03. 31	電子及び紙	文書管理システム 総1-4	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	共通	資料要求綴	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	共通	資料要求綴	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	共通	資料要求綴	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	共通	資料要求綴	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	共通	資料要求綴	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	電子及び紙	文書管理システム 総5-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	経理	決算	令和2年度 決算関係資料	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	経理	決算	令和3年度 決算関係資料	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	経理	決算	令和4年度 決算関係資料	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	経理	決算	決算関係資料	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	経理	決算	決算関係資料	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	電子及び紙	文書管理システム 総5-1	総務部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書 管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和02年度	総務	共通	その他起案文書綴り	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	共通	その他起案文書綴り	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	共通	その他起案文書綴り	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	共通	その他起案文書綴り	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	共通	その他起案文書綴り	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	電子及び紙	文書管理システム 総5-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	共通	雑文書綴り	総務課長	R07. 04. 01	1年	R08. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	出勤簿	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	出勤簿	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	休暇等承認・届出簿	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	計画年休取得計画表	総務課長	R07. 04. 01	1年	R08. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	休日勤務命令届	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	休日勤務命令届	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	休日勤務命令届	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	休日勤務命令届	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	休日勤務命令届	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	就業	超勤計画関係綴り	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	就業	超勤計画関係綴り	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	就業	超勤計画関係綴り	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	就業	超勤計画関係綴り	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	就業	超勤計画関係綴り	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	電子及び紙	文書管理システム 総1-3	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	給与	時間外勤務管理	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	就業	育児休業関連	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和03年度	総務	就業	育児休業関連	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	就業	育児休業関連	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	就業	育児休業関連	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	就業	育児休業関連	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	電子及び紙	文書管理システム 総3-2	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	就業	就業規則関連報告(婚姻等)	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	就業	就業規則関連報告(婚姻等)	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	就業	就業規則関連報告(婚姻等)	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	就業	就業規則関連報告(婚姻等)	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	就業	倫理規程に基づく申請書報告書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	就業	倫理規程に基づく申請書報告書	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	就業	倫理規程に基づく申請書報告書	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	就業	倫理規程に基づく申請書報告書	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	就業	倫理規程に基づく申請書報告書	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総4-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	現住所（変更）届	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	現住所（変更）届	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	電子	給与支援システム	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	現住所（変更）届	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	電子	給与支援システム	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	現住所（変更）届	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	電子	給与支援システム	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	就業	嘱託医の設置について	総務課長	未定	常用	未定	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
昭和53年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S54. 04. 01	50年	R11. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
昭和54年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S55. 04. 01	50年	R12. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
昭和55年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S56. 04. 01	50年	R13. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
昭和56年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S57. 04. 01	50年	R14. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
昭和57年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S58. 04. 01	50年	R15. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
昭和58年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S59. 04. 01	50年	R16. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
昭和59年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S60. 04. 01	50年	R17. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
昭和60年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S61. 04. 01	50年	R18. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
昭和61年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S62. 04. 01	50年	R19. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
昭和62年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S63. 04. 01	50年	R20. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
昭和63年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H01. 04. 01	50年	R21. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成01年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H02. 04. 01	50年	R22. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成02年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H03. 04. 01	50年	R23. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成03年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H04. 04. 01	50年	R24. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成04年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H05. 04. 01	50年	R25. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成05年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H06. 04. 01	50年	R26. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成06年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H07. 04. 01	50年	R27. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成07年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H08. 04. 01	50年	R28. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成08年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H09. 04. 01	50年	R29. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成09年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H10. 04. 01	50年	R30. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成10年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H11. 04. 01	50年	R31. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成11年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H12. 04. 01	50年	R32. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H13. 04. 01	50年	R33. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H14. 04. 01	50年	R34. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成14年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H15. 04. 01	50年	R35. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H16. 04. 01	50年	R36. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成16年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H17. 04. 01	50年	R37. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成17年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H18. 04. 01	50年	R38. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成18年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H19. 04. 01	50年	R39. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H20. 04. 01	50年	R40. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成20年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H21. 04. 01	50年	R41. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H22. 04. 01	50年	R42. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成22年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H23. 04. 01	50年	R43. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成23年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H24. 04. 01	50年	R44. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H25. 04. 01	50年	R45. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H26. 04. 01	50年	R46. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H27. 04. 01	50年	R47. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H28. 04. 01	50年	R48. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H29. 04. 01	50年	R49. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H30. 04. 01	50年	R50. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H31. 04. 01	50年	R51. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	R02. 04. 01	50年	R52. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	R03. 04. 01	50年	R53. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	R04. 04. 01	50年	R54. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	R05. 04. 01	50年	R55. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	R06. 04. 01	50年	R56. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	R07. 04. 01	50年	R57. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総1-4	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	人事	人事異動関係（再雇用職員）	総務課長	H20. 04. 01	30年	R20. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成20年度	総務	人事	人事異動関係（再雇用職員）	総務課長	H21. 04. 01	30年	R21. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	人事	人事異動関係（再雇用職員）	総務課長	H22. 04. 01	30年	R22. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成22年度	総務	人事	人事異動関係（再雇用職員）	総務課長	H23. 04. 01	30年	R23. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成23年度	総務	人事	人事異動関係（再雇用職員）	総務課長	H24. 04. 01	30年	R24. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	人事	人事異動関係（再雇用職員）	総務課長	H25. 04. 01	30年	R25. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	人事	人事異動関係（再雇用職員）	総務課長	H26. 04. 01	30年	R26. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	人事	人事異動関係（再雇用職員）	総務課長	H27. 04. 01	30年	R27. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	人事異動関係（再雇用職員）	総務課長	H30. 04. 01	30年	R30. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成07年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H08. 04. 01	30年	R08. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成08年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H09. 04. 01	30年	R09. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成09年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H10. 04. 01	30年	R10. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成10年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H11. 04. 01	30年	R11. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成11年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H12. 04. 01	30年	R12. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H13. 04. 01	30年	R13. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H14. 04. 01	30年	R14. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成14年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H15. 04. 01	30年	R15. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H16. 04. 01	30年	R16. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成16年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H17. 04. 01	30年	R17. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成17年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H18. 04. 01	30年	R18. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成18年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H19. 04. 01	30年	R19. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H20. 04. 01	30年	R20. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成20年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H21. 04. 01	30年	R21. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成21年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H22. 04. 01	30年	R22. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成22年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H23. 04. 01	30年	R23. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成23年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H24. 04. 01	30年	R24. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H25. 04. 01	30年	R25. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H26. 04. 01	30年	R26. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H27. 04. 01	30年	R27. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H28. 04. 01	30年	R28. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H29. 04. 01	30年	R29. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H30. 04. 01	30年	R30. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H31. 04. 01	30年	R31. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	R02. 04. 01	30年	R32. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	R03. 04. 01	30年	R33. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	R04. 04. 01	30年	R34. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	R05. 04. 01	30年	R35. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	R06. 04. 01	30年	R36. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	R07. 04. 01	30年	R37. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総3-2	総務部長	廃棄	
平成07年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H08. 04. 01	30年	R08. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成08年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H09. 04. 01	30年	R09. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成09年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H10. 04. 01	30年	R10. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成10年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H11. 04. 01	30年	R11. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成11年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H12. 04. 01	30年	R12. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H13. 04. 01	30年	R13. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成13年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H14. 04. 01	30年	R14. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成14年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H15. 04. 01	30年	R15. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H16. 04. 01	30年	R16. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成16年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H17. 04. 01	30年	R17. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成17年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H18. 04. 01	30年	R18. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成18年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H19. 04. 01	30年	R19. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H20. 04. 01	30年	R20. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成20年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H21. 04. 01	30年	R21. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H22. 04. 01	30年	R22. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成22年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H23. 04. 01	30年	R23. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成23年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H24. 04. 01	30年	R24. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H25. 04. 01	30年	R25. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H26. 04. 01	30年	R26. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H27. 04. 01	30年	R27. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H28. 04. 01	30年	R28. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H29. 04. 01	30年	R29. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H30. 04. 01	30年	R30. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H31. 04. 01	30年	R31. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	R02. 04. 01	30年	R32. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	R03. 04. 01	30年	R33. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	R04. 04. 01	30年	R34. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	R05. 04. 01	30年	R35. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和05年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	R06. 04. 01	30年	R36. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	R07. 04. 01	30年	R37. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総3-2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	人事	職員の派遣に関する覚書等	総務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成07年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H08. 04. 01	30年	R08. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成08年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H09. 04. 01	30年	R09. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成09年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H10. 04. 01	30年	R10. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成10年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H11. 04. 01	30年	R11. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成11年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H12. 04. 01	30年	R12. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H13. 04. 01	30年	R13. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H14. 04. 01	30年	R14. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成14年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H15. 04. 01	30年	R15. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H16. 04. 01	30年	R16. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成16年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H17. 04. 01	30年	R17. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成17年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H18. 04. 01	30年	R18. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成18年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H19. 04. 01	30年	R19. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H20. 04. 01	30年	R20. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成20年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H21. 04. 01	30年	R21. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H22. 04. 01	30年	R22. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成22年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H23. 04. 01	30年	R23. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成23年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H24. 04. 01	30年	R24. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H25. 04. 01	30年	R25. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H26. 04. 01	30年	R26. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成26年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H27. 04. 01	30年	R27. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H28. 04. 01	30年	R28. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H29. 04. 01	30年	R29. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H30. 04. 01	30年	R30. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H31. 04. 01	30年	R31. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	R02. 04. 01	30年	R32. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	R03. 04. 01	30年	R33. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	R04. 04. 01	30年	R34. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	R05. 04. 01	30年	R35. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	R06. 04. 01	30年	R36. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	R07. 04. 01	30年	R37. 3. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成07年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H08. 04. 01	30年	R08. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成08年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H09. 04. 01	30年	R09. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成09年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H10. 04. 01	30年	R10. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成10年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H11. 04. 01	30年	R11. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成11年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H12. 04. 01	30年	R12. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H13. 04. 01	30年	R13. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H14. 04. 01	30年	R14. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成14年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H15. 04. 01	30年	R15. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H16. 04. 01	30年	R16. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成16年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H17. 04. 01	30年	R17. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成17年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H18. 04. 01	30年	R18. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成18年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H19. 04. 01	30年	R19. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H20. 04. 01	30年	R20. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成20年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H21. 04. 01	30年	R21. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H22. 04. 01	30年	R22. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成22年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H23. 04. 01	30年	R23. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成23年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H24. 04. 01	30年	R24. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H25. 04. 01	30年	R25. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H26. 04. 01	30年	R26. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H27. 04. 01	30年	R27. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H28. 04. 01	30年	R28. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H29. 04. 01	30年	R29. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H30. 04. 01	30年	R30. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	H31. 04. 01	30年	R31. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	R02. 04. 01	30年	R32. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	R03. 04. 01	30年	R33. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	R04. 04. 01	30年	R34. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	R05. 04. 01	30年	R35. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	R06. 04. 01	30年	R36. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	R07. 04. 01	30年	R37. 3. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成08年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H09. 04. 01	30年	R09. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成09年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H10. 04. 01	30年	R10. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成10年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H11. 04. 01	30年	R11. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書 管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成11年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H12. 04. 01	30年	R12. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H13. 04. 01	30年	R13. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H14. 04. 01	30年	R14. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成14年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H15. 04. 01	30年	R15. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H16. 04. 01	30年	R16. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成16年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H17. 04. 01	30年	R17. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成17年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H18. 04. 01	30年	R18. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成22年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	H23. 04. 01	30年	R23. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成23年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	H24. 04. 01	30年	R24. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	H25. 04. 01	30年	R25. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	H26. 04. 01	30年	R26. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	H27. 04. 01	30年	R27. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	H28. 04. 01	30年	R28. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	H29. 04. 01	30年	R29. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	H30. 04. 01	30年	R30. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	H31. 04. 01	30年	R31. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	R02. 04. 01	30年	R32. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	R03. 04. 01	30年	R33. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	R04. 04. 01	30年	R34. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	R05. 04. 01	30年	R35. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	R06. 04. 01	30年	R36. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	R07. 04. 01	30年	R37. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総1-4	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成27年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	R07. 04. 01	10年	R17. 3. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	人事考課記録書（4月1日基準日）	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	人事考課記録書（4月1日基準日）	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	人事考課記録書（4月1日基準日）	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	人事考課記録書（4月1日基準日）	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	人事考課記録書（4月1日基準日）	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	人事考課記録書（10月1日基準日）	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	人事考課記録書（10月1日基準日）	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	人事考課記録書（10月1日基準日）	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	人事考課記録書（10月1日基準日）	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	人事考課記録書（10月1日基準日）	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	自己申告書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	自己申告書	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書 管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和04年度	総務	人事	自己申告書	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	自己申告書	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	自己申告書	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	転勤に関する届出	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	転勤に関する届出	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	電子	給与支援システム	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	転勤に関する届出	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	電子	給与支援システム	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	転勤に関する届出	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	電子	給与支援システム	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	転勤に関する届出	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	電子	給与支援システム	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	辞令電算登録	総務課長	R05. 04. 01	3年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	辞令電算登録	総務課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	辞令電算登録	総務課長	R07. 04. 01	3年	R10. 3. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	事務引継書	総務課長	R05. 04. 01	3年	R08. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	事務引継書	総務課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	事務引継書	総務課長	R07. 04. 01	3年	R10. 3. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	令和3年度職員採用関連	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	令和4年度職員採用関連	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	令和5年度職員採用関連	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	令和6年度職員採用関連	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	令和7年度職員採用関連	総務課長	未定	5年	未定	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	令和8年度職員採用関連	総務課長	R08. 04. 01	5年	R13. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総4-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	東京本部臨時職員の採用	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	東京本部臨時職員の採用	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和04年度	総務	人事	東京本部臨時職員の採用	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	東京本部臨時職員の採用	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	東京本部臨時職員の採用	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総3-2	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	退職関係	総務課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	退職関係	総務課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	退職関係	総務課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	退職関係	総務課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	退職関係	総務課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	退職関係	総務課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	退職関係	総務課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	退職関係	総務課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	退職関係	総務課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	退職関係	総務課長	R07. 04. 01	10年	R17. 3. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	人事	身分証明書交付原簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
昭和61年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	S62. 04. 01	40年	R09. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	当初の保存期間満了日：平成29. 3. 31 延長期間10年
平成06年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H07. 04. 01	40年	R17. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成14年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H15. 04. 01	40年	R25. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H16. 04. 01	40年	R26. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成16年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H17. 04. 01	40年	R27. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成18年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H19. 04. 01	40年	R29. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H20. 04. 01	40年	R30. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成20年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H21. 04. 01	40年	R31. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書 管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成21年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H22. 04. 01	40年	R32. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H25. 04. 01	40年	R35. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H26. 04. 01	40年	R36. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H29. 04. 01	40年	R39. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H30. 04. 01	40年	R40. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H31. 04. 01	40年	R41. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	R02. 04. 01	40年	R42. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	R03. 04. 01	40年	R43. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	R04. 04. 01	40年	R44. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	R05. 04. 01	40年	R45. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	R06. 04. 01	40年	R46. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	R07. 04. 01	10年	R17. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総1-1	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	人事	労働組合関係資料（給与構造改革関連）	総務課長	H20. 04. 01	20年	R10. 03. 31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書 管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和02年度	総務	人事	3 6 協定関係	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	3 6 協定関係	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	3 6 協定関係	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	3 6 協定関係	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	3 6 協定関係	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	3 6 協定に係る労使協議	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	3 6 協定に係る労使協議	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	3 6 協定に係る労使協議	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	3 6 協定に係る労使協議	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	3 6 協定に係る労使協議	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総1-4	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	業績評価委員会	総務課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	業績評価委員会	総務課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	業績評価委員会	総務課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	業績評価委員会	総務課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	業績評価委員会	総務課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	業績評価委員会	総務課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	業績評価委員会	総務課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	業績評価委員会	総務課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	業績評価委員会	総務課長	R07. 04. 01	10年	R17. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総1-3	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	永年勤続表彰・公庫新生大賞表彰	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	永年勤続表彰・公庫新生大賞表彰	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	永年勤続表彰・公庫新生大賞表彰	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書 管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和05年度	総務	人事	永年勤続表彰・公庫新生大賞表彰	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	永年勤続表彰	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
平成07年度	総務	人事	特別参与の委嘱	総務課長	H08. 04. 01	30年	R08. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	研修	研修関係	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	給与	給与関係その他給与水準の公表関連文書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	給与	給与関係その他給与水準の公表関連文書	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	給与	給与関係その他給与水準の公表関連文書	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	給与	給与関係その他給与水準の公表関連文書	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	給与	給与関係その他給与水準の公表関連文書	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総3-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	給与	令和3年度概算要求（人件費）	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	給与	令和4年度概算要求（人件費）	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	給与	令和5年度概算要求（人件費）	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	給与	令和6年度概算要求（人件費）	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	給与	令和7年度概算要求（人件費）	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総3-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	給与	人件費予算使用見込額等調	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	給与	人件費予算使用見込額等調	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	給与	人件費予算使用見込額等調	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	給与	人件費予算使用見込額等調	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	給与	人件費予算使用見込額等調	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	給与	平成31年度決算・行政コスト関連	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	給与	令和2年度決算・行政コスト関連 （賞与引当金・退職給与引当金関連）	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	給与	令和3年度決算・行政コスト関連 （賞与引当金・退職給与引当金関連）	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和05年度	総務	給与	令和4年度決算・行政コスト関連 (賞与引当金・退職給与引当金関連)	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	給与	令和5年度決算・行政コスト関連 (賞与引当金・退職給与引当金関連)	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総3-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	給与	人件費関係（期末奨励手当）	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	給与	人件費関係（期末奨励手当）	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	給与	人件費関係（期末奨励手当）	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	給与	人件費関係（期末奨励手当）	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	給与	人件費関係（期末奨励手当）	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	給与	給与改定	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	給与	給与改定	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	給与	給与改定	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	給与	給与改定	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	給与	給与改定	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総3-1	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	給与	給与改定（臨時特例法対応）	総務課長	H25. 04. 01	15年	R10. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	当初の保存期間満了日：令和5. 3. 31 延長期間5年
令和02年度	総務	給与	給与支払調書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	給与	給与支払調書	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	給与	給与支払調書	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	給与	給与支払調書	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	給与	給与支払調書	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	給与	給与実態調査	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	給与	給与実態調査	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	給与	給与実態調査	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	給与	給与実態調査	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和06年度	総務	給与	給与実態調査	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総3-1	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	給与	退職手当見直し関係	総務課長	H25. 04. 01	15年	R10. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	当初の保存期間満了日：令和5. 3. 31 延長期間5年
令和06年度	総務	給与	給与明細票（役職員）	総務課長	R07. 04. 01	1年	R8. 3. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	給与	給与明細票（臨時職員・嘱託員）	総務課長	R07. 04. 01	1年	R8. 3. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	給与	超勤計算明細表	総務課長	R07. 04. 01	1年	R8. 3. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	社会保険	雇用保険	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	社会保険	雇用保険	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	社会保険	雇用保険	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	社会保険	雇用保険	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	社会保険	雇用保険	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	社会保険	雇用保険適用事業所台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	社会保険	公庫関係健康保険組合文書綴り	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	社会保険	公庫関係健康保険組合文書綴り	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	社会保険	公庫関係健康保険組合文書綴り	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	社会保険	公庫関係健康保険組合文書綴り	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	社会保険	公庫関係健康保険組合文書綴り	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総4-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	社会保険	公庫企業年金基金等文書綴り	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	社会保険	公庫企業年金基金等文書綴り	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	社会保険	公庫企業年金基金等文書綴り	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	社会保険	公庫企業年金基金等文書綴り	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	社会保険	公庫企業年金基金等文書綴り	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総4-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	福利厚生	福利厚生文書綴（健康診断）人間ドック	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和03年度	総務	福利厚生	福利厚生文書綴（健康診断）人間ドック	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	福利厚生	福利厚生文書綴（健康診断）人間ドック	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	福利厚生	福利厚生文書綴（健康診断）人間ドック	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	福利厚生	福利厚生文書綴（健康診断）人間ドック	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総4-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	厚生	宿舎に関する文書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	厚生	宿舎に関する文書	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	厚生	宿舎に関する文書	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	厚生	宿舎に関する文書	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	厚生	宿舎に関する文書	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総5-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	福利厚生	宿舎台帳	総務課長	R05. 04. 01	3年	R08. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	福利厚生	宿舎台帳	総務課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	福利厚生	宿舎台帳	総務課長	R07. 04. 01	3年	R10. 3. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	厚生	宿舎見取り図	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
昭和51年度	総務	庶務	宿舎登記済権利証	総務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	庶務	公庫宿舎火災保険	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	庶務	公庫宿舎火災保険	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	庶務	公庫宿舎火災保険	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	庶務	公庫宿舎火災保険	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	庶務	公庫宿舎火災保険	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総5-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	福利厚生	互助会関連（東京本部支部）	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	福利厚生	互助会関連（東京本部支部）	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	福利厚生	互助会関連（東京本部支部）	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和05年度	総務	福利厚生	互助会関連（東京本部支部）	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	福利厚生	互助会関連（東京本部支部）	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	福利厚生	自販機設置契約に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成07年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H08. 04. 01	30年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成08年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H09. 04. 01	30年	R09. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成09年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H10. 04. 01	30年	R10. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成10年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H11. 04. 01	30年	R11. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成11年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H12. 04. 01	30年	R12. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H13. 04. 01	30年	R13. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H14. 04. 01	30年	R14. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成14年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H15. 04. 01	30年	R15. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H16. 04. 01	30年	R16. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成16年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H17. 04. 01	30年	R17. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成17年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H18. 04. 01	30年	R18. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成18年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H19. 04. 01	30年	R19. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H20. 04. 01	30年	R20. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成20年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H21. 04. 01	30年	R21. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H22. 04. 01	30年	R22. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成22年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H23. 04. 01	30年	R23. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成23年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H24. 04. 01	30年	R24. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H25. 04. 01	30年	R25. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H26. 04. 01	30年	R26. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成26年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H27. 04. 01	30年	R27. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H28. 04. 01	30年	R28. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H29. 04. 01	30年	R29. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H30. 04. 01	30年	R30. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H31. 04. 01	30年	R31. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	R02. 04. 01	30年	R32. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	R03. 04. 01	30年	R33. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	R04. 04. 01	30年	R34. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	R05. 04. 01	30年	R35. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	R06. 04. 01	30年	R36. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	R07. 04. 01	30年	R37. 3. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	組織	例規等点検作業に関する文書	総務課長	R07. 04. 01	1年	R8. 3. 31	電子	文書管理システム	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（組織）組織規程	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和48年度	総務	文書	規程細則（組織）その他	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和48年度	総務	文書	規程細則（厚生）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（人事関係）休業・休暇	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	文書	規程細則（人事関係）再雇用職員	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（人事関係）就業規則	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和56年度	総務	文書	規程細則（人事関係）就業規則様式細則	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（人事関係）その他	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（給与関係）給与規程	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（給与関係）その他	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
昭和47年度	総務	文書	規程細則（庶務）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（旅費）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（文書等）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（監査・検査）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（その他）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和53年度	総務	文書	通達（その他）非常勤職員	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和48年度	総務	文書	通達（給与関係）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和63年度	総務	文書	通達（研修）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	通達（厚生）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和48年度	総務	文書	通達（庶務）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	文書	通達（人事関係）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	通達（人事関係）その他	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和59年度	総務	文書	通達（組織関係）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	通達（文書等）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	通達（旅費）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
平成18年度	総務	文書	質疑応答集	総務課長	未定	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	主務大臣命令書・認可申請	総務課長	未定	常用	未定	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	文書	公庫マーク・経営理念	総務課長	H13. 04. 01	30年	R13. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	文書	商標権登録関係（公庫マーク他）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
昭和60年度	総務	文書	公印の調製・登録	総務課長	未定	常用	未定	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成18年度	総務	秘書	記章等	総務課長	未定	常用	未定	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	文書	文書発信簿	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和03年度	総務	文書	文書発信簿	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	文書	文書発信簿	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	文書	文書発信簿	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	文書	文書発信簿	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	文書	文書受信簿	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	文書	文書受信簿	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	文書	文書受信簿	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	文書	文書受信簿	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	文書	文書受信簿	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	文書	文書発送簿	総務課長	R07. 04. 01	1年	R8. 3. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	文書	郵便物送付確認簿	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	文書	郵便物送付確認簿	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	文書	郵便物送付確認簿	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	文書	郵便物送付確認簿	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	文書	郵便物送付確認簿	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成18年度	総務	秘書	公印登録簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	文書	公印使用簿	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	文書	公印使用簿	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	文書	公印使用簿	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	文書	公印使用簿	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	文書	公印使用簿	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書 管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成28年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	R07. 04. 01	10年	R17. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総4-2	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	文書	法人文書ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	H26. 04. 01	30年	R26. 03. 31	紙	倉11	総務部長	移管	
平成26年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	H27. 04. 01	30年	R27. 03. 31	紙	倉11	総務部長	移管	
平成27年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	H28. 04. 01	30年	R28. 03. 31	紙	倉11	総務部長	移管	
平成28年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	H29. 04. 01	30年	R29. 03. 31	紙	倉11	総務部長	移管	
平成29年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	H30. 04. 01	30年	R30. 03. 31	紙	倉11	総務部長	移管	
平成30年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	H31. 04. 01	30年	R31. 03. 31	紙	倉11	総務部長	移管	
平成31年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	R02. 04. 01	30年	R32. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	R03. 04. 01	30年	R33. 03. 31	紙	倉11	総務部長	移管	
令和03年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	R04. 04. 01	30年	R34. 03. 31	紙	倉11	総務部長	移管	
令和04年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	R05. 04. 01	30年	R35. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	移管	
令和05年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	R06. 04. 01	30年	R36. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	移管	
令和06年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	R07. 04. 01	30年	R37. 3. 31	紙	総4-2	総務部長	移管	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成27年度	総務	文書	保存期間延長承認簿	総務課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	文書	保存期間延長承認簿	総務課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	文書	保存期間延長承認簿	総務課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	文書	保存期間延長承認簿	総務課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	文書	保存期間延長承認簿	総務課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	文書	保存期間延長承認簿	総務課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	文書	保存期間延長承認簿	総務課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	文書	保存期間延長承認簿	総務課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	文書	保存期間延長承認簿	総務課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	文書	保存期間延長承認簿	総務課長	R07. 04. 01	10年	R17. 3. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	文書	個人情報（マイナンバー）管理表	総務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表	総務課長	H20. 04. 01	30年	R20. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成20年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表	総務課長	H21. 04. 01	30年	R21. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表	総務課長	H22. 04. 01	30年	R22. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成22年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表	総務課長	H23. 04. 01	30年	R23. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成23年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表	総務課長	H24. 04. 01	30年	R24. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	情報公開	公文書管理研修資料	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	情報公開	公文書管理研修資料	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	情報公開	平成26年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	情報公開	平成27年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	情報公開	平成28年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	情報公開	平成29年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書 管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成31年度	総務	情報公開	平成30年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	情報公開	令和元年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	情報公開	令和2年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	情報公開	令和3年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	情報公開	令和4年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	情報公開	令和5年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	R07. 04. 01	10年	R17. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総4-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	編集発行	ホームページ更新依頼	総務課長	R07. 04. 01	1年	R8. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総5-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	編集発行	業務報告書財務諸表及び附属明細書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	編集発行	業務報告書財務諸表及び附属明細書	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	編集発行	業務報告書財務諸表及び附属明細書	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	編集発行	業務報告書財務諸表及び附属明細書	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	編集発行	業務報告書財務諸表及び附属明細書	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	システム	システム関係	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	システム	システム関係	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	システム	システム関係	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	システム	システム関係	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	システム	システム関係	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和03年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和04年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和05年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和06年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書 管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成27年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	R07. 04. 01	10年	R17. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総5-1	総務部長	廃棄	
平成07年度	総務	庶務	登記	総務課長	H08. 04. 01	30年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成08年度	総務	庶務	登記	総務課長	H09. 04. 01	30年	R09. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成09年度	総務	庶務	登記	総務課長	H10. 04. 01	30年	R10. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成10年度	総務	庶務	登記	総務課長	H11. 04. 01	30年	R11. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成11年度	総務	庶務	登記	総務課長	H12. 04. 01	30年	R12. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	庶務	登記	総務課長	H13. 04. 01	30年	R13. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	庶務	登記	総務課長	H14. 04. 01	30年	R14. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成14年度	総務	庶務	登記	総務課長	H15. 04. 01	30年	R15. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	庶務	登記	総務課長	H16. 04. 01	30年	R16. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成16年度	総務	庶務	登記	総務課長	H17. 04. 01	30年	R17. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成17年度	総務	庶務	登記	総務課長	H18. 04. 01	30年	R18. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成18年度	総務	庶務	登記	総務課長	H19. 04. 01	30年	R19. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書 管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成19年度	総務	庶務	登記	総務課長	H20. 04. 01	30年	R20. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成20年度	総務	庶務	登記	総務課長	H21. 04. 01	30年	R21. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	庶務	登記	総務課長	H22. 04. 01	30年	R22. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成22年度	総務	庶務	登記	総務課長	H23. 04. 01	30年	R23. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成23年度	総務	庶務	登記	総務課長	H24. 04. 01	30年	R24. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	庶務	登記	総務課長	H25. 04. 01	30年	R25. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	庶務	登記	総務課長	H26. 04. 01	30年	R26. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	庶務	登記	総務課長	H27. 04. 01	30年	R27. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	庶務	登記	総務課長	H28. 04. 01	30年	R28. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	庶務	登記	総務課長	H29. 04. 01	30年	R29. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	庶務	登記	総務課長	H30. 04. 01	30年	R30. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	庶務	登記	総務課長	H31. 04. 01	30年	R31. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	庶務	登記	総務課長	R02. 04. 01	30年	R32. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	庶務	登記	総務課長	R03. 04. 01	30年	R33. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	庶務	登記	総務課長	R04. 04. 01	30年	R34. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	庶務	登記	総務課長	R05. 04. 01	30年	R35. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	庶務	登記	総務課長	R06. 04. 01	30年	R36. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	庶務	登記	総務課長	R07. 04. 01	30年	R37. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 秘1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	事務所	事務所の管理に関する文書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	事務所	事務所の管理に関する文書	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	事務所	事務所の管理に関する文書	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	事務所	事務所の管理に関する文書	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和06年度	総務	事務所	事務所の管理に関する文書	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	事務所	空調運転延長届	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	事務所	空調運転延長届	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	事務所	空調運転延長届	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	事務所	空調運転延長届	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	事務所	空調運転延長届	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	庶務	防災関係	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	庶務	防災関係	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	庶務	防災関係	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	庶務	防災関係	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	庶務	防災関係	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総4-1	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	庶務	消防計画	総務課長	未定	常用	未定	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	庶務	事務所移転関係（関係機関各種届出）	総務課長	H20. 04. 01	20年	R10. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	当初の保存期間満了日：平成30. 3. 31 延長期間10年
平成19年度	総務	庶務	東京本部移転関係	総務課長	H20. 04. 01	20年	R10. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	当初の保存期間満了日：平成30. 3. 31 延長期間10年
平成19年度	総務	庶務	東京本部移転関係(電話回線等)	総務課長	H20. 04. 01	20年	R10. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	当初の保存期間満了日：平成30. 3. 31 延長期間10年
平成19年度	総務	庶務	東京本部事務所契約書等	総務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	庶務	東京本部事務所賃貸借関係	総務課長	H20. 04. 01	20年	R10. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	当初の保存期間満了日：平成30. 3. 31 延長期間10年
昭和51年度	総務	不動産	不動産売買契約書	総務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	不動産	不動産売却（与野宿舍）	総務課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和05年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	庶務	会議室及び倉庫鍵貸出簿	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	庶務	会議室及び倉庫鍵貸出簿	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	庶務	会議室及び倉庫鍵貸出簿	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	庶務	会議室及び倉庫鍵貸出簿	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	庶務	会議室及び倉庫鍵貸出簿	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	物品	鍵貸与簿	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	物品	鍵貸与簿	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	物品	鍵貸与簿	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	物品	鍵貸与簿	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	物品	鍵貸与簿	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成07年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H08. 04. 01	30年	R08. 03. 31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成08年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H09. 04. 01	30年	R09. 03. 31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成09年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H10. 04. 01	30年	R10. 03. 31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成10年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H11. 04. 01	30年	R11. 03. 31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成11年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H12. 04. 01	30年	R12. 03. 31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H13. 04. 01	30年	R13. 03. 31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H14. 04. 01	30年	R14. 03. 31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成14年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H15. 04. 01	30年	R15. 03. 31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H16. 04. 01	30年	R16. 03. 31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成16年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H17. 04. 01	30年	R17. 03. 31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成17年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H18. 04. 01	30年	R18. 03. 31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成18年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H19. 04. 01	30年	R19. 03. 31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H20. 04. 01	30年	R20. 03. 31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成20年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H21. 04. 01	30年	R21. 03. 31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H22. 04. 01	30年	R22. 03. 31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成22年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H23. 04. 01	30年	R23. 03. 31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
昭和60年度	総務	庶務	固定資産（王子宿舎）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
昭和60年度	総務	庶務	固定資産（王子宿舎図面）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
昭和56年度	総務	庶務	固定資産（研修会館）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
昭和57年度	総務	庶務	固定資産（研修会館）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
平成11年度	総務	庶務	固定資産（小平宿舎）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
平成03年度	総務	庶務	固定資産（宿舎土地の換地）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
平成04年度	総務	庶務	固定資産（新松戸宿舎）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
平成04年度	総務	庶務	固定資産（新松戸宿舎工事関係書類）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
平成01年度	総務	庶務	固定資産（中部支店新築）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-1	総務部長	廃棄	
平成07年度	総務	庶務	固定資産（本店ビル関連）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-1	総務部長	廃棄	
平成08年度	総務	庶務	固定資産（本店ビル関連）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-1	総務部長	廃棄	
平成10年度	総務	庶務	固定資産（本店ビル関連）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-1	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	庶務	固定資産（本店ビル関連）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-1	総務部長	廃棄	
平成04年度	総務	庶務	固定資産（宮古支店移転）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-1	総務部長	廃棄	
平成05年度	総務	庶務	固定資産（宮古支店移転）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-1	総務部長	廃棄	
平成02年度	総務	庶務	固定資産（宮古宿舎）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書 管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成06年度	総務	庶務	固定資産（八柱宿舍）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
昭和59年度	総務	庶務	固定資産（北部支店新築）	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	物品	固定資産物品台帳	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	物品	固定資産物品台帳	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	物品	固定資産物品台帳	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	物品	固定資産物品台帳	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	物品	固定資産物品台帳	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
昭和48年度	総務	庶務	備品台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	物品	物品現在高報告書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	物品	物品現在高報告書	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	物品	物品現在高報告書	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	物品	物品現在高報告書	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	物品	物品現在高報告書	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	物品	物品等の処分に関する文書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	物品	物品等の処分に関する文書	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	物品	物品等の処分に関する文書	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	物品	物品等の処分に関する文書	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	物品	物品等の処分に関する文書	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子	文書管理システム	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	物品	物品の保管転換に関する文書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	物品	金券類管理簿	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	物品	金券類管理簿	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	物品	金券類管理簿	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和05年度	総務	物品	金券類管理簿	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	物品	金券類管理簿	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	文書	特殊郵便物受信簿又は金券等受信簿	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	文書	特殊郵便物受信簿又は金券等受信簿	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	文書	特殊郵便物受信簿又は金券等受信簿	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	文書	特殊郵便物受信簿又は金券等受信簿	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	文書	特殊郵便物受信簿又は金券等受信簿	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	物品	タクシー券使用簿	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	物品	タクシー券使用簿	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	物品	タクシー券使用簿	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	物品	タクシー券使用簿	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	物品	タクシー券使用簿	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
昭和57年度	総務	庶務	図書原簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	図書	図書購入依頼書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	図書	図書購入依頼書	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	図書	図書購入依頼書	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	図書	図書購入依頼書	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書 管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和06年度	総務	図書	図書購入依頼書	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	庶務	図書購入伺書綴	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	庶務	図書購入伺書綴	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	庶務	図書購入伺書綴	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	庶務	図書購入伺書綴	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	庶務	図書購入伺書綴	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総7-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	図書	図書の保管転換に関する文書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	図書	図書の管理に関する文書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	図書	図書の管理に関する文書	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	図書	図書の管理に関する文書	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	図書	図書の管理に関する文書	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	図書	図書の管理に関する文書	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	経費	会計役代行指名書	総務課長	未定	常用	未定	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和03年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	経費	資金計画	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	経費	資金計画	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	経費	資金計画	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	経費	資金計画	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和06年度	総務	経費	資金計画	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総5-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	経費	支出予算示達関係	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	経費	支出予算示達関係	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	経費	支出予算示達関係	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	経費	支出予算示達関係	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	経費	支出予算示達関係	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	経費	支出計画	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	経費	支出計画	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	経費	支出計画	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	経費	支出計画	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	経費	支出計画	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総5-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	支出	支出負担行為書	総務課長	H31. 04. 01	8年	R09. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	支出負担行為書	総務課長	R02. 04. 01	8年	R10. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	支出	支出負担行為書	総務課長	R03. 04. 01	8年	R11. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	支出	支出負担行為書	総務課長	R04. 04. 01	8年	R12. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	支出	支出負担行為書	総務課長	R05. 04. 01	8年	R13. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	支出	支出負担行為書	総務課長	R06. 04. 01	8年	R14. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	支出	支出負担行為書	総務課長	R07. 04. 01	8年	R15. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総5-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	総務課長	H31. 04. 01	8年	R09. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	総務課長	R02. 04. 01	8年	R10. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	総務課長	R03. 04. 01	8年	R11. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	総務課長	R04. 04. 01	8年	R12. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和04年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	総務課長	R05. 04. 01	8年	R13. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	総務課長	R06. 04. 01	8年	R14. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	総務課長	R07. 04. 01	8年	R15. 3. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	経費	支出負担行為済実績表	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	経費	支出負担行為済実績表	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	経費	支出負担行為済実績表	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	経費	支出負担行為済実績表	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	経費	支出負担行為済実績表	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書 管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和06年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	経費	固定資産支出負担行為済実績表	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	経費	固定資産支出負担行為済実績表	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	経費	固定資産支出負担行為済実績表	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	経費	固定資産支出負担行為済実績表	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	支出	競争入札に関する文書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	支出	競争入札に関する文書	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	支出	競争入札に関する文書	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	支出	競争入札に関する文書	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	支出	競争入札に関する文書	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総5-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	支出	随意契約に関する文書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	支出	随意契約に関する文書	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	支出	随意契約に関する文書	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	支出	随意契約に関する文書	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	支出	随意契約に関する文書	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総5-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	支出	自動更新条項付きの契約の継続について	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	支出	自動更新条項付きの契約の継続について	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書 管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和04年度	総務	支出	自動更新条項付きの契約の継続について	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	支出	自動更新条項付きの契約の継続について	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	支出	自動更新条項付きの契約の継続について	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総5-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	経費	物品購入伺書・支出伺書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	経費	物品購入伺書・支出伺書	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	経費	物品購入伺書・支出伺書	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	経費	物品購入伺書・支出伺書	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	経費	物品購入伺書・支出伺書	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総6-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	経費	会議費支出伺	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	経費	会議費支出伺	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	経費	会議費支出伺	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	経費	会議費支出伺	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	経費	会議費支出伺	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総7-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	支出	仮受金支出伺	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	支出	仮受金支出伺	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	支出	仮受金支出伺	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	支出	仮受金支出伺	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	支出	仮受金支出伺	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	経費	各界加入	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	経費	各界加入	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	経費	各界加入	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	経費	各界加入	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和06年度	総務	経費	各界加入	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	経費	官公需関係綴	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	経費	官公需関係綴	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	経費	官公需関係綴	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	経費	官公需関係綴	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	経費	官公需関係綴	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総5-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	経費	グリーン購入法関係	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	経費	グリーン購入法関係	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	経費	グリーン購入法関係	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	経費	グリーン購入法関係	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	経費	グリーン購入法関係	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	経費	環境配慮契約締結実績調査	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	経費	環境配慮契約締結実績調査	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	経費	環境配慮契約締結実績調査	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	経費	環境配慮契約締結実績調査	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	経費	環境配慮契約締結実績調査	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	経費	障害者優先調達推進法	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	経費	障害者優先調達推進法	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	経費	障害者優先調達推進法	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	経費	障害者優先調達推進法	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	経費	障害者優先調達推進法	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総5-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	不動産	償却資産申告(令和3年度分)	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和03年度	総務	不動産	償却資産申告(令和4年度分)	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	不動産	償却資産申告(令和5年度分)	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	不動産	償却資産申告（令和6年度分）	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	不動産	償却資産申告(令和6年度分)	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成14年度	総務	経費	銀行取引約定書	総務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成20年度	総務	契約	債権募集委託契約証書 住宅宅地債券募集委託等契約証書、他	総務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	出納	支払先一覧	総務課長	未定	常用	未定	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総6-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	検査	検査役監査	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	検査	検査役監査	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	検査	検査役監査	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	検査	内部監査	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総1-4	総務部長	廃棄	文書名を検査役監査→内部監査に変更
令和02年度	総務	検査	監事監査関係	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	検査	監事監査関係	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	検査	監事監査関係	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	検査	監事監査関係	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	検査	監事監査関係	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	検査	会計検査院実地検査関係	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書 管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和03年度	総務	検査	会計検査院実地検査関係	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	検査	会計検査院実地検査関係	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	検査	会計検査院実地検査関係	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	検査	会計検査院実地検査関係	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	検査	主務省検査関係	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	検査	主務省検査関係	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	検査	主務省検査関係	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	検査	主務省検査関係	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	検査	主務省検査関係	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	検査	自店検査	総務課長	R05. 04. 01	3年	R08. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	検査	自店検査	総務課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	検査	自店検査	総務課長	R07. 04. 01	3年	R10. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総1-4	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	会議	総務課長会議	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	会議	総務課長会議	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	会議	総務課長会議	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	会議	総務課長会議	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	会議	総務課長会議	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	総8-1	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	総8-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	総8-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	総8-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	総8-1	総務部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書 管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和02年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	総8-1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	総8-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	総8-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	総8-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	R07. 04. 01	10年	R17. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総8-1	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	組織	不当要求防止責任者変更届	総務課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	労働契約書	総務課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	労働契約書	総務課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	労働契約書	総務課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	労働契約書	総務課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	労働契約書	総務課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	労働契約書	総務課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	労働契約書	総務課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	労働契約書	総務課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	労働契約書	総務課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	労働契約書	総務課長	R07. 04. 01	10年	R17. 3. 31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	経費	公庫企業年金基金関係契約書	総務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成17年度	総務	経費	契約書（継続分）	総務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種別	保存場所	文書 管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成27年度	総務	経費	契約書（終了分）	総務課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	経費	契約書（終了分）	総務課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	契約書（終了分）	総務課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	契約書（終了分）	総務課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	契約書（終了分）	総務課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	経費	契約書（終了分）	総務課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	経費	契約書（終了分）	総務課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	経費	契約書（終了分）	総務課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	経費	契約書（終了分）	総務課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	経費	契約書（終了分）	総務課長	R07. 04. 01	10年	R17. 3. 31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	組織	商標登録証等	総務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	中途採用に関する文書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	中途採用に関する文書	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	令和6年度キャリア採用に関する文書	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	ファイル名変更 中途採用 ⇒ キャリア採用
令和06年度	総務	人事	令和7年度 キャリア採用に関する文書	総務課長	未定	5年	未定	電子及び紙	文書管理システム 総1-4	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	物品	車両運行管理に関する文書	総務課長	R05. 04. 01	3年	R08. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	物品	車両運行管理に関する文書	総務課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	物品	車両運行管理に関する文書	総務課長	R07. 04. 01	3年	R10. 3. 31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	労務管理関連	総務課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	労務管理関連	総務課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	人事	労務管理関連	総務課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	労務管理関連	総務課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成30年度	総務	厚生	次世代育成支援対策推進法（くるみん認定）に関する文書	総務課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	通達（厚生）から分冊
平成31年度	総務	厚生	次世代育成支援対策推進法（くるみん認定）に関する文書	総務課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	通達（厚生）から分冊
令和03年度	総務	厚生	次世代育成支援対策推進法（くるみん認定）に関する文書	総務課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	通達（厚生）から分冊
令和04年度	総務	厚生	次世代育成支援対策推進法（くるみん認定）に関する文書	総務課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	通達（厚生）から分冊
令和05年度	総務	厚生	次世代育成支援対策推進法（くるみん認定）に関する文書	総務課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	通達（厚生）から分冊
平成30年度	総務	厚生	特定接種の接種体制に関する覚書	総務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
令和02年度	総務	文書	通達（新型コロナ対応）	総務課長	R03. 04. 01	30年	R33. 03. 31	紙	総2	総務部長	移管	
令和03年度	総務	文書	通達（新型コロナ対応）	総務課長	R04. 04. 01	30年	R34. 03. 31	紙	総2	総務部長	移管	
令和04年度	総務	文書	通達（新型コロナ対応）	総務課長	R05. 04. 01	30年	R35. 03. 31	紙	総2	総務部長	移管	
令和05年度	総務	文書	通達（新型コロナ対応）	総務課長	R06. 04. 01	30年	R36. 03. 31	紙	総2	総務部長	移管	
令和04年度	総務	人事	定年延長関連	総務課長	R05. 04. 01	50年	R55. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和04年度	総務	物品	固定資産の取得に関する文書	総務課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和05年度	総務	給与	勤務時間管理表（出向者）	総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	給与	勤務時間管理表（出向者）	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	共通	災害等に対する対応について	総務課長	R07. 04. 01	10年	R17. 3. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	就業	休業等の状況	総務課長	R07. 04. 01	5年	R12. 3. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	厚生	次世代法及び女性活躍推進法に関する文書	総務課長	R07. 04. 01	10年	R17. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総4-1	総務部長	廃棄	
令和06年度	総務	文書	規程・細則・通達・マニュアル（改正・制定・廃止等）	総務課長	未定	常用	未定	電子	文書管理システム	総務部長	廃棄	