

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名 (小分類)	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成28年度	融資	債権	完済者管理表	中部支店総務課長	H29.04.01	返還又は廃棄後5年	R10.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
平成29年度	融資	債権	完済者管理表	中部支店総務課長	H30.04.01	返還又は廃棄後5年	R08.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
平成30年度	融資	債権	完済者管理表	中部支店総務課長	H31.04.01	返還又は廃棄後5年	R10.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
平成31年度	融資	債権	完済者管理表	中部支店業務第二課長	R02.04.01	返還又は廃棄後5年	R10.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和2年度	融資	債権	完済者管理表	中部支店業務第二課長	R03.04.01	返還又は廃棄後5年	R08.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和3年度	融資	債権	完済者管理表	中部支店業務第二課長	R04.04.01	返還又は廃棄後5年	R09.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	債権	完済者管理表	中部支店業務第二課長	R05.04.01	返還又は廃棄後5年	R11.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	債権	完済者管理表	中部支店業務第二課長	R06.04.01	返還又は廃棄後5年	R11.3.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	債権	完済者管理表	中部支店業務第二課長	R07.04.01	返還又は廃棄後5年	R12.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和2年度	融資	債権	恩給資金に係る債権現在額調査	中部支店業務第二課長	R03.04.01	完済後5年又は管理終了後10年	R10.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和3年度	融資	債権	恩給資金に係る債権現在額調査	中部支店業務第二課長	R04.04.01	完済後5年又は管理終了後10年	R11.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
平成22年度	融資	貸付	恩給資金借入申込書 (案件毎)	中部支店総務課長	H23.04.01	完済後5年又は管理終了後10年	R09.03.31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成26年度	融資	貸付	恩給資金借入申込書 (案件毎)	中部支店総務課長	H27.04.01	完済後5年又は管理終了後10年	未定	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成27年度	融資	貸付	恩給資金借入申込書 (案件毎)	中部支店総務課長	H28.04.01	完済後5年又は管理終了後10年	R08.03.31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成28年度	融資	貸付	恩給資金借入申込書 (案件毎)	中部支店総務課長	H29.04.01	完済後5年又は管理終了後10年	R10.03.31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成29年度	融資	貸付	恩給資金借入申込書 (案件毎)	中部支店総務課長	H30.04.01	完済後5年又は管理終了後10年	R10.03.31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成30年度	融資	貸付	恩給資金借入申込書 (案件毎)	中部支店総務課長	H31.04.01	完済後5年又は管理終了後10年	未定	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成31年度	融資	貸付	恩給資金借入申込書 (案件毎)	中部支店業務第二課長	R02.04.01	完済後5年又は管理終了後10年	R11.03.31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	保存期間満了日決定
令和2年度	融資	貸付	恩給資金借入申込書 (案件毎)	中部支店業務第二課長	R03.04.01	完済後5年又は管理終了後10年	R12.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
平成21年度	融資	貸付	教育資金貸付稟議書・借入申込書 (案件毎)	中部支店総務課長	H22.04.01	完済後5年又は管理終了後10年	未定	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名(小分類)	作成者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成22年度	融資	貸付	教育資金貸付稟議書・借入申込書(案件毎)	中部支店総務課店長	H23.04.01	完済後5年又は管理最終後10年	未定	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成23年度	融資	貸付	教育資金貸付稟議書・借入申込書(案件毎)	中部支店総務課店長	H24.04.01	完済後5年又は管理最終後10年	未定	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成24年度	融資	貸付	教育資金貸付稟議書・借入申込書(案件毎)	中部支店総務課店長	H25.04.01	完済後5年又は管理最終後10年	未定	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成25年度	融資	貸付	教育資金貸付稟議書・借入申込書(案件毎)	中部支店総務課店長	H26.04.01	完済後5年又は管理最終後10年	未定	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成26年度	融資	貸付	教育資金貸付稟議書・借入申込書(案件毎)	中部支店総務課店長	H27.04.01	完済後5年又は管理最終後10年	未定	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成27年度	融資	貸付	教育資金貸付稟議書・借入申込書(案件毎)	中部支店総務課店長	H28.04.01	完済後5年又は管理最終後10年	未定	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成28年度	融資	貸付	教育資金貸付稟議書・借入申込書(案件毎)	中部支店総務課店長	H29.04.01	完済後5年又は管理最終後10年	未定	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成29年度	融資	貸付	教育資金貸付稟議書・借入申込書(案件毎)	中部支店総務課店長	H30.04.01	完済後5年又は管理最終後10年	未定	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成30年度	融資	貸付	教育資金貸付稟議書・借入申込書(案件毎)	中部支店総務課店長	H31.04.01	完済後5年又は管理最終後10年	未定	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成31年度	融資	貸付	教育資金貸付稟議書・借入申込書(案件毎)	中部支店業務第二課長	R02.04.01	完済後5年又は管理最終後10年	未定	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和2年度	融資	貸付	教育資金貸付稟議書・借入申込書(案件毎)	中部支店業務第二課長	R03.04.01	完済後5年又は管理最終後10年	未定	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和3年度	融資	貸付	教育資金貸付稟議書・借入申込書(案件毎)	中部支店業務第二課長	R04.04.01	完済後5年又は管理最終後10年	未定	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	貸付	教育資金貸付稟議書・借入申込書(案件毎)	中部支店業務第二課長	R05.04.01	完済後5年又は管理最終後10年	未定	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	1階書庫→2階倉庫1へ
令和5年度	融資	貸付	教育資金貸付稟議書・借入申込書(案件毎)	中部支店業務第二課長	R06.04.01	完済後5年又は管理最終後10年	未定	紙	1階書庫	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	教育資金貸付稟議書・借入申込書(案件毎)	中部支店業務第二課長	R07.04.01	完済後5年又は管理最終後10年	未定	紙	1階書庫	中部支店長	廃棄	
令和2年度	融資	貸付	資金交付伺(恩給)	中部支店業務第二課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和2年度	融資	貸付	返済剰余金・完済剰余金一覧	中部支店業務第二課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和3年度	融資	貸付	返済剰余金・完済剰余金一覧	中部支店業務第二課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	貸付	返済剰余金・完済剰余金一覧	中部支店業務第二課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	貸付	返済剰余金・完済剰余金一覧	中部支店業務第二課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	返済剰余金・完済剰余金一覧	中部支店業務第二課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和2年度	融資	債権	債権書類確認簿(恩給資金)	中部支店業務第二課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和2年度	融資	債権	債権書類確認簿(教育資金)	中部支店業務第二課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	1-金-17	中部支店長	廃棄	
令和3年度	融資	債権	債権書類確認簿(教育資金)	中部支店業務第二課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	1-金-17	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	債権	債権書類確認簿(教育資金)	中部支店業務第二課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	1-金-17	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	債権	債権書類確認簿(教育資金)	中部支店業務第二課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	1-金-17	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	債権	債権書類確認簿(教育資金)	中部支店業務第二課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	1-金-17	中部支店長	廃棄	
令和3年度	融資	債権	団体信用生命保険申込書兼告知書	中部支店業務第二課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和2年度	融資	貸付	恩給貸付借入申込・貸付決定簿	中部支店業務第二課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和2年度	融資	貸付	恩給担保権設定・消滅届	中部支店業務第二課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和3年度	融資	貸付	恩給担保権設定・消滅届	中部支店業務第二課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	貸付	恩給担保権設定・消滅届	中部支店業務第二課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	貸付	恩給担保権設定・消滅届	中部支店業務第二課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	恩給担保権設定・消滅届	中部支店業務第二課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和2年度	融資	債権	完済者管理一覧表	中部支店業務第二課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和3年度	融資	債権	完済者管理一覧表	中部支店業務第二課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	債権	完済者管理一覧表	中部支店業務第二課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	債権	完済者管理一覧表	中部支店業務第二課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	債権	完済者管理一覧表	中部支店業務第二課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和2年度	融資	債権	依頼書・受領書	中部支店業務第二課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和3年度	融資	債権	依頼書・受領書	中部支店業務第二課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和2年度	融資	債権	変更届	中部支店業務第二課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	債権	仮受処理明細表(恩給資金)	中部支店業務第二課長	R07.04.01	1年	R08.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和3年度	総務	総務	第9回高校生ビジネスプラン・グランプリ	中部支店業務第二課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和2年度	総務	支出	仮受金支出伺(恩給担保貸付)	中部支店業務第二課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和3年度	総務	支出	仮受金支出伺(恩給担保貸付)	中部支店業務第二課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	共通	顧客等重要情報外部送付状	中部支店業務第二課長	R07.04.01	1年	R08.03.31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	契約・交付実行予定表	中部支店業務第二課長	R07.04.01	1年	R08.03.31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	
令和2年度	融資	貸付	業務二課起案文書	中部支店業務第二課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	
令和3年度	融資	貸付	業務二課起案文書	中部支店業務第二課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	貸付	業務二課起案文書	中部支店業務第二課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	貸付	業務二課起案文書	中部支店業務第二課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	業務二課起案文書	中部支店業務第二課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	電子及び紙	1-棚-8 POWEREGG	中部支店長	廃棄	媒体種別、保存場所の変更
令和4年度	総務	検査	自店検査関連	中部支店業務第二課長	R05.04.01	3年	R08.03.31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	
令和5年度	総務	検査	自店検査関連	中部支店業務第二課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	
令和6年度	総務	検査	自店検査関連	中部支店業務第二課長	R07.04.01	3年	R10.03.31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	
令和4年度	総務	人事	事務引継書	中部支店業務第二課長	R05.04.01	3年	R08.03.31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	
令和5年度	総務	人事	事務引継書	中部支店業務第二課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	
令和6年度	総務	人事	事務引継書	中部支店業務第二課長	R07.04.01	3年	R10.03.31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	
令和6年度	総務	組織	顧客等重要情報貸与願	中部支店業務第二課長	R07.04.01	1年	R08.03.31	電子	POWEREGG	中部支店長	廃棄	紙→電子 保存場所 POWEREGGへ
令和6年度	融資	共通	債権書類貸出・使用簿	中部支店業務第二課長	R07.04.01	1年	R08.03.31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	
令和6年度	総務	組織	顧客等重要情報外部持出管理簿	中部支店業務第二課長	R07.04.01	1年	R08.03.31	電子	POWEREGG	中部支店長	廃棄	紙→電子 保存場所 POWEREGGへ
令和6年度	融資	貸付	顧客属性処理確認票	中部支店業務第二課長	R07.04.01	1年	R08.03.31	紙	1-キ-3	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	貸付	利率変更確認表	中部支店業務第二課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	貸付	利率変更確認表	中部支店業務第二課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	利率変更確認表	中部支店業務第二課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和4年度	融資	貸付	R2年度完済等調書（教育資金）	中部支店業 務第二課長	R05.04.01	完済後5年又は 管理集結後10年	R08.03.31	紙	2階倉庫2・3	中部支店長	廃棄	完済後5年経過しているため保存 期間満了日はR8.3.31とする。
令和4年度	融資	貸付	R3年度完済等調書（教育資金）	中部支店業 務第二課長	R05.04.01	完済後5年又は 管理集結後10年	R09.03.31	紙	2階倉庫2・3	中部支店長	廃棄	完済後5年経過しているため保存 期間満了日はR9.3.31とする。
令和4年度	融資	貸付	R4年度完済等調書（教育資金）	中部支店業 務第二課長	R05.04.01	完済後5年又は 管理集結後10年	R10.03.31	紙	2階倉庫2・3	中部支店長	廃棄	2階倉庫1→2階倉庫2.3へ変更
令和5年度	融資	貸付	R5年度完済等調書（教育資金）	中部支店業 務第二課長	R06.04.01	完済後5年又は 管理集結後10年	R11.03.31	紙	2階倉庫2・3	中部支店長	廃棄	2階倉庫1→2階倉庫2.3へ変更
令和6年度	融資	貸付	R6年度完済等調書（教育資金）	中部支店業 務第二課長	R07.04.01	完済後5年又は 管理集結後10年	R12.03.31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	融資相談票	中部支店業 務第二課長	R07.04.01	1年	R08.03.31	紙	1-棚-10	中部支店長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	債権管理関連文書	中部支店業 務第二課長	R7.4.1	5年	R12.3.31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	R6年度～追加作成分 種別番 号「40」