## 法人文書ファイル管理簿

作成·取得年 度	大分類	中分類	法人文書ファイル名(小分類)	作成・取 得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
通 年 度	融資	貸付	融資審査関係文書(案件毎)	業務第一課長	未定	完済後5年又は 管理終結後10年	未定	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和2年度	融資	貸付	貸付否決・借入申込辞退りん議書(案 件毎)	業務第一課長	R3. 4. 1	5年	R8. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和3年度	融資	貸付	貸付否決・借入申込辞退りん議書(案 件毎)	業務第一課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	貸付	貸付否決・借入申込辞退りん議書(案 件毎)	業務第一課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	貸付	貸付否決・借入申込辞退りん議書(案 件毎)	業務第一課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	貸付否決・借入申込辞退りん議書(案 件毎)	業務第一課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	商上会・組合等関係書類(マル経・衛経 観貨 推薦書) (新コロ特貸 供入申込敵旋書)	業務第一課長	R7. 4. 1	1年	R8. 3. 31	紙	1 -棚-8	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	融資相談票	業務第一課長	R7. 4. 1	1年	R8. 3. 31	紙	1-棚-10 · 13	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	顧客等重要情報 外部への送付状 (商工会 融資決定状況通知書等)	業務第一課長	R7. 4. 1	1年	R8. 3. 31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	
令和2年度	融資	貸付	借入申込受付簿	業務第一課長	R3. 4. 1	5年	R8. 3. 31	紙	1-棚-12	中部支店長	廃棄	
令和3年度	融資	貸付	借入申込受付簿	業務第一課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	1-棚-12	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	貸付	借入申込受付簿	業務第一課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	1-棚-12	中部支店長	廃棄	
平成 24 年度	融資	貸付	根抵当権関係書類	業務第一課長	未定	常用	未定	紙	1-金-1	中部支店長	廃棄	
平成24年度	融資	貸付	根抵当権債権書類確認簿	業務第一課長	未定	常用	未定	紙	1-金-1	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	貸付進捗管理関連文書	業務第一課長	R7. 4. 1	1年	R8. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	月別資金計画表	業務第一課長	R7. 4. 1	1年	R8. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	貸付	自己査定・格付関連文書(案件毎)	業務第一課長	R5. 4. 1	3年	R8. 3. 31	紙	1階書庫	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	貸付	自己査定・格付関連文書(案件毎)	業務第一課長	R6. 4. 1	3年	R9. 3. 31	紙	1階書庫	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	自己査定・格付関連文書(案件毎)	業務第一課長	R7. 4. 1	3年	R10. 3. 31	紙	1階書庫	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	貸付	自店検査関連	業務第一課長	R5. 4. 1	3年	R8. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	貸付	自店検査関連	業務第一課長	R6. 4. 1	3年	R9. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	自店検査関連	業務第一課長	R7. 4. 1	3年	R10. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	貸付	事務引継書	業務第一課長	R5. 4. 1	3年	R8. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	貸付	事務引継書	業務第一課長	R6. 4. 1	3年	R9. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	事務引継書	業務第一課長	R7. 4. 1	3年	R10. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和2年度	融資	債権	債権書類確認簿	業務第一課長	R3. 4. 1	5年	R8. 3. 31	紙	1-金-1	中部支店長	廃棄	
令和3年度	融資	債権	債権書類確認簿	業務第一課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	1-金-1	中部支店長	廃棄	

1

令和4年度	融資	債権	債権書類確認簿	業務第一課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	1-金-1	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	債権	債権書類確認簿	業務第一課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	1-金-1	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	債権	債権書類確認簿	業務第一課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	1-金-1	中部支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	銀行預金口座振替依頼書	業務第一課長	R3. 4. 1	5年	R8. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	銀行預金口座振替依頼書	業務第一課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	銀行預金口座振替依頼書	業務第一課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	銀行預金口座振替依頼書	業務第一課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	銀行預金口座振替依頼書	業務第一課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	紙	1-棚-8	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	共通	融資関係課長会議資料	業務第一課長	R5. 4. 1	3年	R8. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	共通	融資関係課長会議資料	業務第一課長	R6. 4. 1	3年	R9. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	共通	業務関連文書	業務第一課長	R7. 4. 1	1年	R8. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和2年度	融資	共通	検査関係資料	業務第一課長	R3. 4. 1	5年	R8. 3. 31	紙	1-棚-12	中部支店長	廃棄	
令和3年度	融資	共通	検査関係資料	業務第一課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	1-棚-12	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	共通	検査関係資料	業務第一課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	1-棚-12	中部支店長	廃棄	
令和2年度	融資	共通	業務一課起案文書	業務第一課長	R3. 4. 1	5年	R8. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和3年度	融資	共通	業務一課起案文書	業務第一課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	共通	業務一課起案文書	業務第一課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	共通	業務一課起案文書	業務第一課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	共通	業務一課起案文書	業務第一課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	文書管理システム 総5-2・1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	共通	フォローアップ管理表	業務第一課長	R5. 4. 1	3年	R8. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	共通	フォローアップ管理表	業務第一課長	R6. 4. 1	3年	R9. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	共通	フォローアップ管理表	業務第一課長	R7. 4. 1	3年	R10. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	共通	顧客等重要情報 外部への送付状	業務第一課長	R7. 4. 1	1年	R8. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	共通	債権書類貸出・使用簿	業務第一課長	R7. 4. 1	1年	R8. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	共通	顧客等重要情報外部持出管理簿	業務第一課長	R7. 4. 1	1年	R8. 3. 31	電子	POWEREGG	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	共通	フォローアップ案件リスト	業務第一課長	R5. 4. 1	3年	R8. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	共通	フォローアップ案件リスト	業務第一課長	R6. 4. 1	3年	R9. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	共通	フォローアップ案件リスト	業務第一課長	R7. 4. 1	3年	R10. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	共通	資金使途確認等進捗管理表	業務第一課長	R5. 4. 1	3年	R8. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	共通	資金使途確認等進捗管理表	業務第一課長	R6. 4. 1	3年	R9. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	

令和6年度	融資	共通	資金使途確認等進捗管理表	業務第一課長	R7. 4. 1	3年	R10. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	共通	貸付契約未済リスト	業務第一課長	R7. 4. 1	1年	R8. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	共通	初回資金交付未済リスト	業務第一課長	R7. 4. 1	1年	R8. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	共通	最終回資金交付未済リスト	業務第一課長	R7. 4. 1	1年	R8. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
平成 25 年度	融資	共通	保留地	業務第一課長	未定	常用	未定	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付債権	契約・交付 実行予定表	業務第一課長	R7. 4. 1	1年	R8. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和3年度	融資	貸付	事業承継診断報告書	業務第一課長	R4. 4. 1	5年	R9. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	貸付	事業承継診断報告書	業務第一課長	R5. 4. 1	5年	R10. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	貸付	事業承継診断報告書	業務第一課長	R6. 4. 1	5年	R11. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	事業承継診断報告書	業務第一課長	R7. 4. 1	5年	R12. 3. 31	電子及び紙	POWEREGG	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	索引依賴兼結果報告書	業務第一課長	R7. 4. 1	1年	R8. 3. 31	紙	1-+-6	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	貸付	マル経等資金担当者連絡会議・金融懇談会	業務第一課長	R5. 4. 1	3年	R8. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	貸付	マル経等資金担当者連絡会議・金融懇談会	業務第一課長	R6. 4. 1	3年	R9. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	マル経等資金担当者連絡会議・金融懇談会	業務第一課長	R7. 4. 1	3年	R10. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	
令和2年度	融資	貸付	融資審査関係文書(令和2年度完済)	業務第一課長	R3. 4. 1	完済後5年	R8. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和3年度	融資	貸付	融資審査関係文書(令和3年度完済)	業務第一課長	R4. 4. 1	完済後5年	R9. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	貸付	融資審査関係文書(令和4年度完済)	業務第一課長	R5. 4. 1	完済後5年	R10. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	貸付	融資審査関係文書(令和5年度完済)	業務第一課長	R6. 4. 1	完済後5年	R11. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	融資審査関係文書(令和6年度完済)	業務第一課長	R7. 4. 1	完済後5年	R12. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成 27 年度	融資	貸付	融資審查関係文書(平成27年度管理終結)	業務第一課長	H28. 4. 1	管理終結後10年	R8. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成 28 年度	融資	貸付	融資審查関係文書(平成28年度管理終結)	業務第一課長	H29. 4. 1	管理終結後10年	R9. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成 29 年度	融資	貸付	融資審查関係文書(平成29年度管理終結)	業務第一課長	H30. 4. 1	管理終結後10年	R10. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成30年度	融資	貸付	融資審查関係文書(平成30年度管理終結)	業務第一課長	H31. 4. 1	管理終結後10年	R11. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
平成31年度	融資	貸付	融資審查関係文書(平成31年度管理終結)	業務第一課長	R2. 4. 1	管理終結後10年	R12. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和2年度	融資	貸付	融資審查関係文書(令和2年度管理終結)	業務第一課長	R3. 4. 1	管理終結後10年	R13. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和3年度	融資	貸付	融資審查関係文書(令和3年度管理終結)	業務第一課長	R4. 4. 1	管理終結後10年	R14. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和4年度	融資	貸付	融資審查関係文書(令和4年度管理終結)	業務第一課長	R5. 4. 1	管理終結後10年	R15. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和5年度	融資	貸付	融資審查関係文書(令和5年度管理終結)	業務第一課長	R6. 4. 1	管理終結後10年	R16. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和6年度	融資	貸付	融資審查関係文書(令和6年度管理終結)	業務第一課長	R7. 4. 1	管理終結後10年	R17. 3. 31	紙	2階倉庫1	中部支店長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	債権管理関連文書	業務第一課長	R7. 4. 1	完済後5年	R12. 3. 31	紙	1-棚-13	中部支店長	廃棄	