

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和04年度	出資・経営管理	共通	各種提出書類	経営支援班課長	R05. 04. 01	3年	R08. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	出資・経営管理	共通	各種提出書類	経営支援班課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	出資・経営管理	共通	各種提出書類	経営支援班課長	R07. 04. 01	3年	R10. 03. 31	電子及び紙	文書管理システム 事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	出資・経営管理	共通	雑文書	経営支援班課長	R07. 04. 01	2年	R09. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和02年度	総務	物品	鍵貸与簿	経営支援班課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和03年度	総務	物品	鍵貸与簿	経営支援班課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和04年度	総務	物品	鍵貸与簿	経営支援班課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	総務	物品	鍵貸与簿	経営支援班課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	総務	物品	鍵貸与簿	経営支援班課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	事務引継書	経営支援班課長	R05. 04. 01	3年	R08. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	事務引継書	経営支援班課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	総務	人事	事務引継書	経営支援班課長	R07. 04. 01	3年	R10. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	出資・経営管理	共通	火災保険更新管理リスト	経営支援班課長	R07. 04. 01	1年	R08. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	R5年度作成なし
令和06年度	出資・経営管理	共通	火災保険DB変動リスト	経営支援班課長	R07. 04. 01	1年	R08. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	R5年度作成なし
令和06年度	出資・経営管理	共通	帳票類	経営支援班課長	R07. 04. 01	1年	R08. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	総務	組織	顧客等重要情報外部送付状	経営支援班課長	R07. 04. 01	1年	R08. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和04年度	出資・経営管理	共通	支出計画(事務費関係所要額調べ)	経営支援班課長	R05. 04. 01	3年	R08. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	出資・経営管理	共通	支出計画(事務費関係所要額調べ)	経営支援班課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	出資・経営管理	共通	支出計画(事務費関係所要額調べ)	経営支援班課長	R07. 04. 01	3年	R10. 03. 31	電子及び紙	文書管理システム 事A-a-1	事業管理部長	廃棄	電子媒体を追加
令和04年度	総務	検査	自店検査	経営支援班課長	R05. 04. 01	3年	R08. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	総務	検査	自店検査	経営支援班課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	総務	検査	自店検査	経営支援班課長	R07. 04. 01	3年	R10. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和02年度	出資・経営管理	共通	債権書類の点検及び報告	経営支援班課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和03年度	出資・経営管理	共通	債権書類の点検及び報告	経営支援班課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和04年度	出資・経営管理	共通	債権書類の点検及び報告	経営支援班課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	出資・経営管理	共通	債権書類の点検及び報告	経営支援班課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和06年度	出資・経営管理	共通	債権書類の点検及び報告	経営支援班課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	出資・経営管理	共通	残高証明願	経営支援班課長	R07. 04. 01	1年	R08. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和02年度	出資・経営管理	共通	事業管理部月報	経営支援班課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和03年度	出資・経営管理	共通	事業管理部月報	経営支援班課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和04年度	出資・経営管理	共通	事業管理部月報	経営支援班課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	出資・経営管理	共通	事業管理部月報	経営支援班課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	出資・経営管理	共通	事業管理部月報	経営支援班課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
平成18年度	出資・経営管理	共通	企業再生支援マニュアルの策定・改正	旧出資・経営支援班課長	H19. 04. 01	30年	R19. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	常用⇒30年
平成23年度	出資・経営管理	共通	企業再生支援マニュアルの改正	経営支援班課長	H24. 04. 01	30年	R24. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	分冊による追加
平成24年度	出資・経営管理	共通	企業再生支援マニュアルの改正	経営支援班課長	H25. 04. 01	30年	R25. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	分冊による追加
平成25年度	出資・経営管理	共通	企業再生支援マニュアルの改正	経営支援班課長	H26. 04. 01	30年	R26. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	分冊による追加
平成27年度	出資・経営管理	共通	企業再生支援業務の手引の制定	経営支援班課長	H28. 04. 01	30年	R28. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	分冊による追加
平成30年度	出資・経営管理	共通	企業再生支援業務の手引の改正	経営支援班課長	H31. 04. 01	30年	R31. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	分冊による追加
令和02年度	出資・経営管理	共通	企業再生支援業務の手引の改正	経営支援班課長	R03. 04. 01	30年	R33. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	分冊による追加
令和04年度	出資・経営管理	共通	企業再生支援業務の手引の改正	経営支援班課長	R05. 04. 01	30年	R35. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	分冊による追加
令和05年度	出資・経営管理	共通	企業再生支援業務の手引の改正	経営支援班課長	R06. 04. 01	30年	R36. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	分冊による追加
令和06年度	出資・経営管理	共通	企業再生支援業務の手引の改正	経営支援班課長	R07. 04. 01	30年	R37. 03. 31	電子	文書管理システム	事業管理部長	廃棄	
平成18年度	出資・経営管理	共通	根抵当台帳管理簿	旧出資・経営支援班課長	未定	常用	未定	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
平成18年度	出資・経営管理	共通	債権書類確認簿・根抵当権債権書類確認簿	旧出資・経営支援班課長	未定	常用	未定	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和02年度	総務	文書	法人文書管理に関連する文書	経営支援班課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和03年度	総務	文書	法人文書管理に関連する文書	経営支援班課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和04年度	総務	文書	法人文書管理に関連する文書	経営支援班課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	総務	文書	法人文書管理に関連する文書	経営支援班課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	総務	文書	法人文書管理に関連する文書	経営支援班課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和04年度	出資・経営管理	共通	行政コスト計算書関連	経営支援班課長	R05. 04. 01	3年	R08. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	出資・経営管理	共通	行政コスト計算書関連	経営支援班課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	出資・経営管理	共通	行政コスト計算書関連	経営支援班課長	R07. 04. 01	3年	R10. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和02年度	出資・経営管理	共通	中小企業支援ネットワーク関連文書	経営支援班課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和03年度	出資・経営管理	共通	中小企業支援ネットワーク関連文書	経営支援班課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和04年度	出資・経営管理	共通	中小企業支援ネットワーク関連文書	経営支援班課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	出資・経営管理	共通	中小企業支援ネットワーク関連文書	経営支援班課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	出資・経営管理	共通	中小企業支援ネットワーク関連文書	経営支援班課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
平成25年度	出資・経営管理	共通	顧問監査法人契約関連文書	経営支援班課長	未定	顧問契約が継続している間	未定	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
平成18年度	出資・経営管理	出資会社	出資金元帳・出資カード綴り	旧出資・経営支援班課長	未定	常 用	未定	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
平成18年度	出資・経営管理	出資会社	出資先会社要項等	旧出資・経営支援班課長	未定	当該案件が継続している間	未定	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
平成19年度	出資・経営管理	出資会社	融資関連文書（案件毎）	経営支援班課長	未定	完済後5年又は管理終結後10年	未定	紙	事A-a-2～5 事A-b-4～10	事業管理部長	廃棄	
平成18年度	出資・経営管理	出資会社	出資関連文書（案件毎）	旧出資・経営支援班課長	未定	株 式 処 分 ま で	未定	紙	事A-a-2～5 事A-b-4～10	事業管理部長	廃棄	当該事案が継続している間 ⇒株式処分まで
令和04年度	出資・経営管理	出資会社	決算書(案件毎)	経営支援班課長	R05. 04. 01	3年	R08. 03. 31	電子	取引先決算書類フォルダ	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	出資・経営管理	出資会社	決算書(案件毎)	経営支援班課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	電子	取引先決算書類フォルダ	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	出資・経営管理	出資会社	決算書(案件毎)	経営支援班課長	R07. 04. 01	3年	R10. 03. 31	電子	取引先決算書類フォルダ	事業管理部長	廃棄	
平成18年度	出資・経営管理	出資会社	不動産鑑定評価(案件毎)	旧出資・経営支援班課長	未定	完 済 ま で	未定	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
平成18年度	出資・経営管理	出資会社	決裁文書(案件毎)	旧出資・経営支援班課長	未定	完済後5年又は管理終結後10年	未定	紙	事A-a-2～5 事A-b-4～10	事業管理部長	廃棄	
平成18年度	出資・経営管理	出資会社	経営支援関連文書(案件毎)	旧出資・経営支援班課長	未定	完済後又は管理終結後10年	未定	紙	事A-a-2～5 事A-b-4～10	事業管理部長	廃棄	
令和03年度	出資・経営管理	再生支援	事業再生研修資料	経営支援班課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	R2年度作成なし
令和04年度	出資・経営管理	再生支援	事業再生研修資料	経営支援班課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	出資・経営管理	再生支援	事業再生研修資料	経営支援班課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	出資・経営管理	再生支援	事業再生研修資料	経営支援班課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和02年度	出資・経営管理	再生支援	沖縄事業再生研究会	経営支援班課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和03年度	出資・経営管理	再生支援	沖縄事業再生研究会	経営支援班課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和04年度	出資・経営管理	再生支援	沖縄事業再生研究会	経営支援班課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	出資・経営管理	再生支援	沖縄事業再生研究会	経営支援班課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	出資・経営管理	再生支援	沖縄事業再生研究会	経営支援班課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和02年度	出資・経営管理	再生支援	沖縄県中小企業再生支援協議会	経営支援班課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和03年度	出資・経営管理	再生支援	沖縄県中小企業再生支援協議会	経営支援班課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和04年度	出資・経営管理	再生支援	沖縄県中小企業活性化協議会	経営支援班課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	出資・経営管理	再生支援	沖縄県中小企業活性化協議会	経営支援班課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和06年度	出資・経営管理	再生支援	沖縄県中小企業活性化協議会	経営支援班課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
平成25年度	出資・経営管理	再生支援	宮古島市第三セクター等経営検討委員会関連文書	経営支援班課長	未定	委員会が継続している間	未定	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	出資・経営管理	再生支援	宮古島市第三セクター等経営検討委員会関連文書	経営支援班課長	未定	委員会が継続している間	未定	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
平成25年度	出資・経営管理	再生支援	おきなわ事業再生支援ファンド関連文書	経営支援班課長	未定	当該協定が継続している間	未定	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和02年度	出資・経営管理	再生支援	経営困難な大規模事業者等に係る管理方針	経営支援班課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和03年度	出資・経営管理	再生支援	経営困難な大規模事業者等に係る管理方針	経営支援班課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和04年度	出資・経営管理	再生支援	経営困難な大規模事業者等に係る管理方針	経営支援班課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	出資・経営管理	再生支援	経営困難な大規模事業者等に係る管理方針	経営支援班課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	出資・経営管理	再生支援	経営困難な大規模事業者等に係る管理方針	経営支援班課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和02年度	出資・経営管理	再生支援	経営支援対象先の経営支援状況等の報告	経営支援班課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和03年度	出資・経営管理	再生支援	経営支援対象先の経営支援状況等の報告	経営支援班課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和04年度	出資・経営管理	再生支援	経営支援対象先の経営支援状況等の報告	経営支援班課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	出資・経営管理	再生支援	経営支援対象先の経営支援状況等の報告	経営支援班課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	出資・経営管理	再生支援	経営支援対象先の経営支援状況等の報告	経営支援班課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
平成20年度	出資・経営管理	再生支援	事業管理部長通達(経営支援班起案)	経営支援班課長	未定	常 用	未定	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
平成18年度	出資・経営管理	再生支援	融資関連文書（案件毎）	旧出資・経営支援班課長	未定	完済後5年又は管理 終 結 後 10 年	未定	紙	事A-a-2～5 事A-b-4～10	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	出資・経営管理	再生支援	平成31年度完済融資関連文書	経営支援班課長	R07. 04. 01	1年	R08. 03. 31	紙	事A-a-2～5 事A-b-4～10	事業管理部長	廃棄	完済後5年(R7. 3. 31)の期限到来のため、1年保存
令和06年度	出資・経営管理	再生支援	令和2年度完済融資関連文書	経営支援班課長	R07. 04. 01	1年	R08. 03. 31	紙	事A-a-2～5 事A-b-4～10	事業管理部長	廃棄	完済後5年(R8. 3. 31)の期限到来のため、1年保存
令和06年度	出資・経営管理	再生支援	令和3年度完済融資関連文書	経営支援班課長	R07. 04. 01	2年	R09. 03. 31	紙	事A-a-2～5 事A-b-4～10	事業管理部長	廃棄	完済後5年(R9. 3. 31)の期限到来のため、2年保存
令和06年度	出資・経営管理	再生支援	令和4年度完済融資関連文書	経営支援班課長	R07. 04. 01	3年	R10. 03. 31	紙	事A-a-2～5 事A-b-4～10	事業管理部長	廃棄	完済後5年(R10. 3. 31)の期限到来のため、3年保存
令和06年度	出資・経営管理	再生支援	令和5年度完済融資関連文書	経営支援班課長	R07. 04. 01	4年	R11. 03. 31	紙	事A-a-2～5 事A-b-4～10	事業管理部長	廃棄	完済後5年(R11. 3. 31)の期限到来のため、4年保存
令和06年度	出資・経営管理	再生支援	令和6年度完済融資関連文書	経営支援班課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	紙	事A-a-2～5 事A-b-4～10	事業管理部長	廃棄	完済後5年(R12. 3. 31)の期限到来のため、5年保存
令和02年度	出資・経営管理	再生支援	貸付後進捗管理表	経営支援班課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和03年度	出資・経営管理	再生支援	貸付後進捗管理表	経営支援班課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和04年度	出資・経営管理	再生支援	貸付後進捗管理表	経営支援班課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	出資・経営管理	再生支援	貸出後進捗管理表	経営支援班課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	出資・経営管理	再生支援	貸出後進捗管理表	経営支援班課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
平成25年度	出資・経営管理	再生支援	資本金ローン等事後管理表	経営支援班課長	未定	完 済 ま で	未定	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和04年度	出資・経営管理	再生支援	臨店指導	経営支援班課長	R05. 04. 01	3年	R08. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	出資・経営管理	再生支援	臨店指導	経営支援班課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	出資・経営管理	再生支援	臨店指導	経営支援班課長	R07. 04. 01	3年	R10. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和04年度	出資・経営管理	再生支援	決算書(案件毎)	経営支援班課長	R05. 04. 01	3年	R08. 03. 31	電子	取引先決算書類フォルダ	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	出資・経営管理	再生支援	決算書(案件毎)	経営支援班課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	電子	取引先決算書類フォルダ	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	出資・経営管理	再生支援	決算書(案件毎)	経営支援班課長	R07. 04. 01	3年	R10. 03. 31	電子	取引先決算書類フォルダ	事業管理部長	廃棄	
令和04年度	出資・経営管理	再生支援	債権移管起案文書	経営支援班課長	R05. 04. 01	3年	R08. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	出資・経営管理	再生支援	債権移管起案文書	経営支援班課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	出資・経営管理	再生支援	債権移管起案文書	経営支援班課長	R07. 04. 01	3年	R10. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	出資・経営管理	共通	債権書類の貸出・使用簿	経営支援班課長	R07. 04. 01	1年	R08. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
平成18年度	出資・経営管理	再生支援	不動産鑑定評価(案件毎)	旧出資・経営支援班課長	未定	完 済 ま で	未定	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
平成18年度	出資・経営管理	再生支援	決裁文書(案件毎)	旧出資・経営支援班課長	未定	完 済 後 5 年 又 は 管 理 終 結 後 10 年	未定	電子及び紙	文書管理システム 事A-a-2～5 事A-b-4～10	事業管理部長	廃棄	
平成18年度	出資・経営管理	再生支援	経営支援関連文書(案件毎)	旧出資・経営支援班課長	未定	完 済 後 又 は 管 理 終 結 後 10 年	未定	紙	事A-a-2～5 事A-b-4～10	事業管理部長	廃棄	
平成24年度	出資・経営管理	再生支援	経営支援関連文書(原課管理先・案件毎)	経営支援班課長	未定	完 済 ま で	未定	紙	事A-a-2～5 事A-b-4～10	事業管理部長	廃棄	
令和02年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	経営支援班課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和03年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	経営支援班課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和04年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	経営支援班課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	経営支援班課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	R6年度作成なし
令和03年度	出資・経営管理	共通	事業承継診断報告書	経営支援班課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和04年度	出資・経営管理	共通	事業承継診断報告書	経営支援班課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	R5年度作成なし
令和02年度	システム	セキュリティ	パソコン盗難防止用ワイヤー鍵利用管理簿	経営支援班課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和03年度	システム	セキュリティ	パソコン盗難防止用ワイヤー鍵利用管理簿	経営支援班課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和04年度	システム	セキュリティ	パソコン盗難防止用ワイヤー鍵利用管理簿	経営支援班課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	R5年度作成なし
令和03年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	経営支援班課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和04年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	経営支援班課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	事A-b-3	事業管理部長	廃棄	
令和05年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	経営支援班課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	経営支援班課長	R07. 04. 01	5年	R12. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和06年度	出資・経営管理	再生支援	契約・交付実行予定表	経営支援班課長	R07. 04. 01	1年	R08. 03. 31	紙	事A-a-1	事業管理部長	廃棄	
令和06年度	総務	組織	顧客重要情報貸与願簿	経営支援班課長	R07. 04. 01	1年	R08. 03. 31	電子	POWEREGG	事業管理部長	廃棄	