

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名(小分類)	作成者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成27年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成31年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	R05.04.01	10年	R15.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	R06.04.01	10年	R16.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	償却	不良債権償却承認申請	業務第一班課長	R07.04.01	10年	R17.03.31	電子及び紙	債A-a-9・文書管理システム	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.3.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.3.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	償却	管理終結関係係	業務第一班課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	償却	管理終結関係係	業務第一班課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	償却	管理終結関係係	業務第一班課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	償却	管理終結関係係	業務第一班課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成31年度	債権管理	償却	管理終結関係係	業務第一班課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	償却	管理終結関係係	業務第一班課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	償却	管理終結関係係	業務第一班課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	償却	管理終結関係係	業務第一班課長	R05.04.01	10年	R15.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	償却	管理終結関係係	業務第一班課長	R06.04.01	10年	R16.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	償却	管理終結関係係	業務第一班課長	R07.04.01	10年	R17.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	二重回収対象者チェックリスト	業務第一班課長	R07.04.01	1年	R08.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成11年度	債権管理	貸付債権	訴訟関係(敗訴事件)八重山支店不当利得返還請求事件	業務第一班課長	H12.04.01	30年	R12.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成18年度	債権管理	貸付債権	訴訟関係(敗訴事件)本店	業務第一班課長	H19.04.01	30年	R19.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	貸付条件の変更等の状況報告(コロナ対応)	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	移管	
令和3年度	債権管理	貸付債権	貸付条件の変更等の状況報告(コロナ対応)	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	移管	
令和4年度	債権管理	貸付債権	貸付条件の変更等の状況報告(コロナ対応)	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	移管	
令和5年度	債権管理	貸付債権	貸付条件の変更等の状況報告(コロナ対応)	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	移管	
令和6年度	債権管理	貸付債権	貸付条件の変更等の状況報告(コロナ対応)	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	移管	
令和2年度	債権管理	貸付債権	債権管理対象先に係るモニタリング対象先抽出リスト	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	債権管理対象先に係るモニタリング対象先抽出リスト	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	債権管理対象先に係るモニタリング対象先抽出リスト	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	債権管理対象先に係るモニタリング対象先抽出リスト	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	債権管理対象先に係るモニタリング対象先抽出リスト	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	四半期報	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	四半期報	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	四半期報	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.3.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	四半期報	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.3.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	四半期報	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.3.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	事業管理部月報総括表	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	事業管理部月報総括表	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	事業管理部月報総括表	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	事業管理部月報総括表	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	事業管理部月報総括表	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	延滞口動向総括表(担当課別) 延滞動向個別明細表(担当課別)	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	延滞口動向総括表(担当課別) 延滞動向個別明細表(担当課別)	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	延滞口動向総括表(担当課別) 延滞動向個別明細表(担当課別)	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	延滞口動向総括表(担当課別) 延滞動向個別明細表(担当課別)	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	延滞口動向総括表(担当課別) 延滞動向個別明細表(担当課別)	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	大口延滞先リスト	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	大口延滞先リスト	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	大口延滞先リスト	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	大口延滞先リスト	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	大口延滞先リスト	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名(小分類)	作成者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和4年度	債権管理	貸付債権	貸付残高2億5千万円超条件変更実績一覧表	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	R4年度より作成
令和5年度	債権管理	貸付債権	貸付残高2億5千万円超条件変更実績一覧表	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	R6年度から作成なし
令和2年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表(延滞口)<宮古支店>	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表(延滞口)<宮古支店>	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表(延滞口)<宮古支店>	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	R5年度から作成なし
令和2年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表(延滞口)<中部支店>	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表(延滞口)<中部支店>	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表(延滞口)<中部支店>	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	R5年度から作成なし
令和2年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表(延滞口)<八重山支店>	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表(延滞口)<八重山支店>	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表(延滞口)<八重山支店>	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	R5年度から作成なし
令和2年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表(延滞口)<北部支店>	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表(延滞口)<北部支店>	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表(延滞口)<北部支店>	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	R5年度から作成なし
令和2年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・未入金口	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・未入金口	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・未入金口	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・未入金口	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・未入金口	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・延滞口・期限喪失口	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・延滞口・期限喪失口	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・延滞口・期限喪失口	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・延滞口・期限喪失口	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表・延滞口・期限喪失口	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	新償却延滞状況表・未入金口・延滞口・期限喪失口	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	新償却延滞状況表・未入金口・延滞口・期限喪失口	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	新償却延滞状況表・未入金口・延滞口・期限喪失口	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	R5年度から作成なし
令和2年度	債権管理	貸付債権	新償却事業管理部月報総括表(担当課別)	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	新償却事業管理部月報総括表(担当課別)	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	新償却事業管理部月報総括表(担当課別)	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	新償却事業管理部月報総括表(担当課別)	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	新償却事業管理部月報総括表(担当課別)	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	仮払同簿	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	仮払同簿	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	仮払同簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	仮払同簿	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	仮払同簿	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	金融事故登録簿	業務第一班課長	R05.04.01	3年	R08.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	金融事故登録簿	業務第一班課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	金融事故登録簿	業務第一班課長	R07.04.01	3年	R10.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	残高証明願綴り	業務第一班課長	R05.04.01	3年	R08.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	残高証明願綴り	業務第一班課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	残高証明願綴り	業務第一班課長	R07.04.01	3年	R10.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成31年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	R05.04.01	10年	R15.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	R06.04.01	10年	R16.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	R07.04.01	10年	R17.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	臨店指導報告	業務第一班課長	R05.04.01	3年	R08.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	臨店指導報告	業務第一班課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	臨店指導報告	業務第一班課長	R07.04.01	3年	R10.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	総務	検査	自店検査	業務第一班課長	R05.04.01	3年	R08.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	検査	自店検査	業務第一班課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	検査	自店検査	業務第一班課長	R07.04.01	3年	R10.03.31	電子及び紙	債A-a-9・文書管理システム	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	共通	検査役監査	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名(小分類)	作成者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和3年度	債権管理	共通	検査役監査	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	検査役監査	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	検査役監査	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	監査室監査	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	R6年度より監査室監査へ名称変更
令和2年度	債権管理	共通	会計検査院検査関連(受検調書)	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	共通	会計検査院検査関連(受検調書)	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	会計検査院検査関連(受検調書)	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	会計検査院検査関連(受検調書)	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	会計検査院検査関連(受検調書)	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	主務省検査	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	共通	監事監査資料	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	共通	監事監査資料	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	監事監査資料	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	監事監査資料	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	監事監査資料	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成7年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H08.04.01	30年	R08.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成8年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H09.04.01	30年	R09.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成12年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H13.04.01	30年	R13.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成13年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H14.04.01	30年	R14.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成14年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H15.04.01	30年	R15.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成15年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H16.04.01	30年	R16.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成16年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H17.04.01	30年	R17.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成17年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H18.04.01	30年	R18.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成18年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H19.04.01	30年	R19.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成19年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H20.04.01	30年	R20.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成20年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H21.04.01	30年	R21.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成21年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H22.04.01	30年	R22.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成22年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H23.04.01	30年	R23.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成23年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H24.04.01	30年	R24.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成24年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H25.04.01	30年	R25.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成25年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H26.04.01	30年	R26.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H27.04.01	30年	R27.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H28.04.01	30年	R28.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H29.04.01	30年	R29.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H30.04.01	30年	R30.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H31.04.01	30年	R31.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
平成31年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	R02.04.01	30年	R32.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	R03.04.01	30年	R33.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	R04.04.01	30年	R34.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	R05.04.01	30年	R35.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	R06.04.01	30年	R36.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	R07.04.01	30年	R37.03.31	電子及び紙	債A-a-9・文書管理システム	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	共通	金融法務照会(法律相談)	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	共通	金融法務照会(法律相談)	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	金融法務照会(法律相談)	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	金融法務照会(法律相談)	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	金融法務照会(法律相談)	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	電子及び紙	債A-a-9・文書管理システム	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	フィードバック資料綴	業務第一班課長	R05.04.01	3年	R08.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	フィードバック資料綴	業務第一班課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	フィードバック資料綴	業務第一班課長	R07.04.01	3年	R10.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	提案検討委員会関連	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	R5年度から作成なし
令和4年度	総務	物品	運転日誌	業務第一班課長	R05.04.01	3年	R08.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	物品	運転日誌	業務第一班課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	物品	運転日誌	業務第一班課長	R07.04.01	3年	R10.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名(小分類)	作成者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間の満了措置	備考
令和2年度	総務	給与	時間外勤務管理	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	総務	給与	時間外勤務管理	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	R4年度より作成なし
令和2年度	総務	文書	文書受信簿	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	文書受信簿	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	総務	文書	文書受信簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	文書	文書受信簿	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	文書	文書受信簿	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	総務	文書	文書発信簿	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	文書発信簿	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	総務	文書	文書発信簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	文書	文書発信簿	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	文書	文書発信簿	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	総務	物品	タクシー券使用簿	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	タクシー券使用簿	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	タクシー券使用簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	物品	タクシー券使用簿	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	物品	タクシー券使用簿	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	総務	物品	金券類管理簿	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	金券類管理簿	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	金券類管理簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	物品	金券類管理簿	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	物品	金券類管理簿	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	総務	文書	公印使用簿	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	公印使用簿	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	総務	文書	公印使用簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	文書	公印使用簿	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	文書	公印使用簿	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	共通	分任会計機関代行事務簿	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	共通	分任会計機関代行事務簿	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	会計機関代行事務簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	(R3年度から分任の2文字削除)
令和5年度	債権管理	共通	会計機関代行事務簿	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	会計機関代行事務簿	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	総務	物品	鍵貸与簿	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	鍵貸与簿	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	鍵貸与簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	物品	鍵貸与簿	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	物品	鍵貸与簿	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	共通	決裁文書綴	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	共通	決裁文書綴	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	決裁文書綴	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	共通	決裁文書綴	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	決裁文書綴	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	電子及び紙	債A-a-9・文書管理システム	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	共通	e内容証明サービス利用簿	業務第一班課長	R07.04.01	1年	R08.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	組織	顧客等重要情報外部持出し管理簿	業務第一班課長	R07.04.01	1年	R08.03.31	電子	POWER EGG	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	組織	保有個人情報の第三者提供関連	業務第一班課長	R07.04.01	1年	R08.03.31	電子及び紙	債A-a-9・文書管理システム	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	共通	パソコン盗難防止ワイヤー鍵利用簿	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	決裁同簿(住民票等徴収)	業務第一班課長	R07.04.01	1年	R08.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	共通	外部向送付文書管理簿	業務第一班課長	R07.04.01	1年	R08.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	火災保険関係綴	業務第一班課長	R07.04.01	1年	R08.03.31	紙	債A-c-11	事業管理部長	廃棄	



作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和2年度	債権管理	貸付債権	弁済証書等の再発行申請書	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	弁済証書等の再発行申請書	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	弁済証書等の再発行申請書	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	弁済証書等の再発行申請書	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-c-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	弁済証書等の再発行申請書	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	電子及び紙	債A-c-9・文書管理システム	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	事務引継書	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	事務引継書	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	総務	人事	事務引継書	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	総務	人事	事務引継書	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	人事	事務引継書	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成2年度	債権管理	貸付債権	根抵当台帳	業務第一班課長	未定	常用	未定	紙	債A-c-11	事業管理部長	廃棄	
通年度	債権管理	貸付債権	預金口座振替契約関係	業務第一班課長	未定	常用	未定	紙	業-21	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	債権管理部門会議研修等資料	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	(管理研修資料、回収事務担当者会議、債権管理担当者会議、債権管理部門会議、債権管理部門研修)	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	(管理研修資料、回収事務担当者会議、債権管理担当者会議、債権管理部門会議、債権管理部門研修)	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	(管理研修資料、回収事務担当者会議、債権管理担当者会議、債権管理部門会議、債権管理部門研修)	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	(管理研修資料、回収事務担当者会議、債権管理担当者会議、債権管理部門会議、債権管理部門研修)	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	事務点検	業務第一班課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	業-19	事業管理部長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	事務点検	業務第一班課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	業-16	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	事務点検	業務第一班課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	事務点検	業務第一班課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	事務点検	業務第一班課長	R07.04.01	5年	R12.03.31	電子及び紙	債A-a-9・文書管理システム	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	顧客等重要情報貸与	業務第一班課長	R07.04.01	1年	R08.03.31	電子及び紙	POWER EGG・債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	システム	セキュリティ	情報セキュリティ対策研修に関する文書	業務第一班課長	R07.04.01	1年	R08.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	組織	コンプライアンス研修会実施報告書	業務第一班課長	R07.04.01	1年	R08.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	総務	組織	例規等点検作業に関する文書	業務第一班課長	R07.04.01	1年	R08.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	フォローアップ案件リスト(貸付契約後の案件確認)	業務第一班課長	R05.04.01	3年	R08.03.31	紙	業-17	事業管理部長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	フォローアップ案件リスト(貸付契約後の案件確認)	業務第一班課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
令和6年度	債権管理	貸付債権	フォローアップ案件リスト(貸付契約後の案件確認)	業務第一班課長	R07.04.01	3年	R10.03.31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	