

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成31年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和02年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和03年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和04年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和05年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
平成18年度	経理	共通	外部監査法人質問事項集	会計課長	H19. 04. 01	30年	R19. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成19年度	経理	共通	外部監査法人質問事項集	会計課長	H20. 04. 01	30年	R20. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成20年度	経理	共通	外部監査法人質問事項集	会計課長	H21. 04. 01	30年	R21. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成21年度	経理	共通	外部監査法人質問事項集	会計課長	H22. 04. 01	30年	R22. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成22年度	経理	共通	外部監査法人質問事項集	会計課長	H23. 04. 01	30年	R23. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成23年度	経理	共通	外部監査法人質問事項集	会計課長	H24. 04. 01	30年	R24. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成24年度	経理	共通	外部監査法人質問事項集	会計課長	H25. 04. 01	30年	R25. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成26年度	経理	共通	外部監査法人質問事項集	会計課長	H27. 04. 01	30年	R27. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成29年度	経理	共通	外部監査法人質問事項集	会計課長	H30. 04. 01	30年	R30. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成30年度	経理	共通	外部監査法人質問事項集	会計課長	H31. 04. 01	30年	R31. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	共通	外部監査法人質問事項集	会計課長	R02. 04. 01	30年	R32. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	令和2年度より「税理士への税務相談事項集」へ
平成31年度	経理	共通	税理士への税務相談事項集	会計課長	R02. 04. 01	30年	R32. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	共通	税理士への税務相談事項集	会計課長	R03. 04. 01	30年	R33. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	共通	税理士への税務相談事項集	会計課長	R04. 04. 01	30年	R34. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	共通	税理士への税務相談事項集	会計課長	R05. 04. 01	30年	R35. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	共通	税理士への税務相談事項集	会計課長	R06. 04. 01	30年	R36. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成26年度	経理	共通	社債関係文書	会計課長	H27. 04. 01	10年	R07. 03. 31	紙	会 C-8	庶務部長	廃棄	
平成27年度	経理	共通	社債関係文書	会計課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	会 C-8	庶務部長	廃棄	
平成28年度	経理	共通	社債関係文書	会計課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	会 C-8	庶務部長	廃棄	
平成29年度	経理	共通	社債関係文書	会計課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	会 C-8	庶務部長	廃棄	
平成30年度	経理	共通	社債関係文書	会計課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	会 C-8	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	共通	社債関係文書	会計課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	会 C-8	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	共通	社債関係文書	会計課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	会 C-8	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	共通	社債関係文書	会計課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	会 C-8	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	共通	社債関係文書	会計課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	共通	社債関係文書	会計課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	
平成26年度	経理	共通	消費税	会計課長	H27. 04. 01	10年	R07. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
平成27年度	経理	共通	消費税	会計課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
平成28年度	経理	共通	消費税	会計課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
平成29年度	経理	共通	消費税	会計課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
平成30年度	経理	共通	消費税	会計課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	共通	消費税	会計課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	共通	消費税	会計課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	共通	消費税	会計課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	共通	消費税	会計課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	共通	消費税	会計課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	共通	外部検査資料	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	R2年度～作成なし
平成31年度	総務	物品	鍵貸与簿	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和02年度	総務	物品	鍵貸与簿	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
令和03年度	総務	物品	鍵貸与簿	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
令和04年度	総務	物品	鍵貸与簿	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
令和05年度	総務	物品	鍵貸与簿	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	共通	起案文書	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	共通	起案文書	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	共通	起案文書	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	共通	起案文書	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	共通	起案文書	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	金券類管理簿	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和02年度	総務	物品	金券類管理簿	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和03年度	総務	物品	金券類管理簿	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	
令和04年度	総務	物品	金券類管理簿	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	R5年度作成なし
平成31年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和02年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和03年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	
令和04年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	R5年度作成なし
平成31年度	経理	共通	検査役・監事監査資料	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	共通	検査役・監事監査資料	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	共通	検査役・監事監査資料	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	共通	検査役・監事監査資料	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	共通	検査役・監事監査資料	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	H30年度作成なし
令和02年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和03年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	R4・5年度作成なし
令和05年度	総務	組織	例規等点検作業に関する文書	会計課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	共通	残高証明発行依頼・出納役変更	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	共通	残高証明発行依頼・出納役変更	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	共通	残高証明発行依頼・出納役変更	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	共通	残高証明発行依頼・出納役変更	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	共通	残高証明発行依頼・出納役変更	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和03年度	総務	検査	自店検査（様式1～7）	会計課長	R04. 04. 01	3年	R07. 03. 31	紙	会 C-9	庶務部長	廃棄	
令和04年度	総務	検査	自店検査（様式1～7）	会計課長	R05. 04. 01	3年	R08. 03. 31	紙	会 C-9	庶務部長	廃棄	
令和05年度	総務	検査	自店検査（様式1～7）	会計課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	共通	出納事務取扱要領・経理業務関係質疑応答集	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	H30年度/R2年度作成なし
令和03年度	経理	共通	出納事務取扱要領・経理業務関係質疑応答集	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	R2年度/R5年度作成なし
令和04年度	経理	共通	出納事務取扱要領・経理業務関係質疑応答集	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	R5年度作成なし
平成31年度	総務	文書	公印使用簿	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和02年度	総務	文書	公印使用簿	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和03年度	総務	文書	公印使用簿	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和04年度	総務	文書	公印使用簿	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和05年度	総務	文書	公印使用簿	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	共通	出納役・分任出納役事務引継書	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	共通	出納役・分任出納役事務引継書	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	共通	出納役・分任出納役事務引継書	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	共通	出納役・分任出納役事務引継書	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	共通	出納役・分任出納役事務引継書	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	タクシー券使用簿	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和02年度	総務	物品	タクシー券使用簿	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
令和03年度	総務	物品	タクシー券使用簿	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
令和04年度	総務	物品	タクシー券使用簿	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
令和05年度	総務	物品	タクシー券使用簿	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
令和03年度	総務	人事	事務引継書	会計課長	R04. 04. 01	3年	R07. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
令和04年度	総務	人事	事務引継書	会計課長	R05. 04. 01	3年	R08. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
令和05年度	総務	人事	事務引継書	会計課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	紙	会 A-6	庶務部長	廃棄	
令和05年度	総務	組織	顧客等重要情報外部送付状	会計課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	共通	臨店指導	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	保存期間3年⇒5年に変更
令和03年度	経理	共通	臨店指導	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	保存期間3年⇒5年に変更
令和04年度	経理	共通	臨店指導	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	保存期間3年⇒5年に変更
令和05年度	経理	共通	臨店指導	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	予算	令和2年度 概算要求基礎資料	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
令和02年度	資金	予算	令和3年度 概算要求基礎資料	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	予算	令和4年度 概算要求基礎資料	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
令和04年度	資金	予算	令和5年度 概算要求基礎資料	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	予算	令和6年度 概算要求基礎資料	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	予算	下期見直し	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	予算	下期見直し	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	予算	下期見直し	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	予算	下期見直し	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	予算	下期見直し	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	予算	1 月見直し	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	予算	1 月見直し	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	予算	1 月見直し	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	予算	1 月見直し	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	予算	1 月見直し	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	予算	令和2年度 支出計画	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	予算	令和3年度 支出計画	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	予算	令和4年度 支出計画	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	予算	令和5年度 支出計画	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	予算	令和6年度 支出計画	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	予算	支出予算示達書	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	予算	支出予算示達書	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	予算	支出予算示達書	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	予算	支出予算示達書	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-1	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	予算	支出予算示達書	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-1	庶務部長	廃棄	
平成13年度	経理	決算	平成12年度 行政コスト計算書	会計課長	H14. 04. 01	30年	R14. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成14年度	経理	決算	平成13年度 行政コスト計算書	会計課長	H15. 04. 01	30年	R15. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成15年度	経理	決算	平成14年度 行政コスト計算書	会計課長	H16. 04. 01	30年	R16. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成16年度	経理	決算	平成15年度 行政コスト計算書	会計課長	H17. 04. 01	30年	R17. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成17年度	経理	決算	平成16年度 行政コスト計算書	会計課長	H18. 04. 01	30年	R18. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成18年度	経理	決算	平成17年度 行政コスト計算書	会計課長	H19. 04. 01	30年	R19. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成19年度	経理	決算	平成18年度 行政コスト計算書	会計課長	H20. 04. 01	30年	R20. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成20年度	経理	決算	平成19年度 行政コスト計算書	会計課長	H21. 04. 01	30年	R21. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成21年度	経理	決算	平成20年度 行政コスト計算書	会計課長	H22. 04. 01	30年	R22. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成22年度	経理	決算	平成21年度 行政コスト計算書	会計課長	H23. 04. 01	30年	R23. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成23年度	経理	決算	平成22年度 行政コスト計算書	会計課長	H24. 04. 01	30年	R24. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成24年度	経理	決算	平成23年度 行政コスト計算書	会計課長	H25. 04. 01	30年	R25. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成25年度	経理	決算	平成24年度 行政コスト計算書	会計課長	H26. 04. 01	30年	R26. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成26年度	経理	決算	平成25年度 行政コスト計算書	会計課長	H27. 04. 01	30年	R27. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成27年度	経理	決算	平成26年度 行政コスト計算書	会計課長	H28. 04. 01	30年	R28. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成28年度	経理	決算	平成27年度 行政コスト計算書	会計課長	H29. 04. 01	30年	R29. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成29年度	経理	決算	平成28年度 行政コスト計算書	会計課長	H30. 04. 01	30年	R30. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成30年度	経理	決算	平成29年度 行政コスト計算書	会計課長	H31. 04. 01	30年	R31. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	決算	平成30年度 行政コスト計算書	会計課長	R02. 04. 01	30年	R32. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	決算	令和元年度 行政コスト計算書	会計課長	R03. 04. 01	30年	R33. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	決算	令和2年度 行政コスト計算書	会計課長	R04. 04. 01	30年	R34. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	決算	令和3年度 行政コスト計算書	会計課長	R05. 04. 01	30年	R35. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	決算	令和4年度 行政コスト計算書	会計課長	R06. 04. 01	30年	R36. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
平成26年度	経理	決算	平成25年度 決算関係資料	会計課長	H27. 04. 01	10年	R07. 03. 31	紙	会 C-7	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
平成27年度	経理	決算	平成26年度 決算関係資料	会計課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	会 C-7	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
平成28年度	経理	決算	平成27年度 決算関係資料	会計課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	会 C-7	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
平成29年度	経理	決算	平成28年度 決算関係資料	会計課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	会 C-7	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
平成30年度	経理	決算	平成29年度 決算関係資料	会計課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	会 C-7	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
平成31年度	経理	決算	平成30年度 決算関係資料	会計課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	会 C-7	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
令和02年度	経理	決算	令和元年度 決算関係資料	会計課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	会 C-2	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
令和03年度	経理	決算	令和2年度 決算関係資料	会計課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	会 C-2	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
令和04年度	経理	決算	令和3年度 決算関係資料	会計課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
令和05年度	経理	決算	令和4年度 決算関係資料	会計課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
平成26年度	経理	決算	平成26年度 決算準備資料	会計課長	H27. 04. 01	10年	R07. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
平成27年度	経理	決算	平成27年度 決算準備資料	会計課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
平成28年度	経理	決算	平成28年度 決算準備資料	会計課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
平成29年度	経理	決算	平成29年度 決算準備資料	会計課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
平成30年度	経理	決算	平成30年度 決算準備資料	会計課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
平成31年度	経理	決算	平成31年度 決算準備資料	会計課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
令和02年度	経理	決算	令和2年度 決算準備資料	会計課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
令和03年度	経理	決算	令和3年度 決算準備資料	会計課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
令和04年度	経理	決算	令和4年度 決算準備資料	会計課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
令和05年度	経理	決算	令和5年度 決算準備資料	会計課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	保存期間変更30年⇒10年
平成06年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H07. 04. 01	30年	R07. 03. 31	紙	会 C-0	庶務部長	廃棄	
平成07年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H08. 04. 01	30年	R08. 03. 31	紙	会 C-0	庶務部長	廃棄	
平成08年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H09. 04. 01	30年	R09. 03. 31	紙	会 C-0	庶務部長	廃棄	
平成09年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H10. 04. 01	30年	R10. 03. 31	紙	会 C-0	庶務部長	廃棄	
平成10年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H11. 04. 01	30年	R11. 03. 31	紙	会 C-0	庶務部長	廃棄	
平成11年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H12. 04. 01	30年	R12. 03. 31	紙	会 C-3	庶務部長	廃棄	
平成12年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H13. 04. 01	30年	R13. 03. 31	紙	会 C-3	庶務部長	廃棄	
平成13年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H14. 04. 01	30年	R14. 03. 31	紙	会 C-3	庶務部長	廃棄	
平成14年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H15. 04. 01	30年	R15. 03. 31	紙	会 C-3	庶務部長	廃棄	
平成15年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H16. 04. 01	30年	R16. 03. 31	紙	会 C-3	庶務部長	廃棄	
平成16年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H17. 04. 01	30年	R17. 03. 31	紙	会 C-3	庶務部長	廃棄	
平成17年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H18. 04. 01	30年	R18. 03. 31	紙	会 C-3	庶務部長	廃棄	
平成18年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H19. 04. 01	30年	R19. 03. 31	紙	会 C-3	庶務部長	廃棄	
平成19年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H20. 04. 01	30年	R20. 03. 31	紙	会 C-3	庶務部長	廃棄	
平成20年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H21. 04. 01	30年	R21. 03. 31	紙	会 C-3	庶務部長	廃棄	
平成21年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H22. 04. 01	30年	R22. 03. 31	紙	会 C-3	庶務部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成22年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H23. 04. 01	30年	R23. 03. 31	紙	会C-3	庶務部長	廃棄	
平成23年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H24. 04. 01	30年	R24. 03. 31	紙	会C-3	庶務部長	廃棄	
平成24年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H25. 04. 01	30年	R25. 03. 31	紙	会C-3	庶務部長	廃棄	
平成25年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H26. 04. 01	30年	R26. 03. 31	紙	会C-3	庶務部長	廃棄	
平成26年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H27. 04. 01	30年	R27. 03. 31	紙	会C-3	庶務部長	廃棄	
平成27年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H28. 04. 01	30年	R28. 03. 31	紙	会C-3	庶務部長	廃棄	
平成28年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H29. 04. 01	30年	R29. 03. 31	紙	会C-3	庶務部長	廃棄	
平成29年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H30. 04. 01	30年	R30. 03. 31	紙	会C-3	庶務部長	廃棄	
平成30年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	H31. 04. 01	30年	R31. 03. 31	紙	会C-3	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	R02. 04. 01	30年	R32. 03. 31	紙	会C-3	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	R03. 04. 01	30年	R33. 03. 31	紙	会C-3	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	R04. 04. 01	30年	R34. 03. 31	紙	会C-3	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	R05. 04. 01	30年	R35. 03. 31	紙	会C-3	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	決算	合計残高試算表	会計課長	R06. 04. 01	30年	R36. 03. 31	紙	会A-1	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	決算	主務大臣月報	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会C-8	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	決算	主務大臣月報	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会C-8	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	決算	主務大臣月報	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会C-8	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	決算	主務大臣月報	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会A-1	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	決算	主務大臣月報	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会A-1	庶務部長	廃棄	
平成06年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H07. 04. 01	30年	R07. 03. 31	紙	会C-2	庶務部長	廃棄	
平成07年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H08. 04. 01	30年	R08. 03. 31	紙	会C-2	庶務部長	廃棄	
平成08年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H09. 04. 01	30年	R09. 03. 31	紙	会C-2	庶務部長	廃棄	
平成09年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H10. 04. 01	30年	R10. 03. 31	紙	会C-2	庶務部長	廃棄	
平成10年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H11. 04. 01	30年	R11. 03. 31	紙	会C-2	庶務部長	廃棄	
平成11年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H12. 04. 01	30年	R12. 03. 31	紙	会C-2	庶務部長	廃棄	
平成12年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H13. 04. 01	30年	R13. 03. 31	紙	会C-2	庶務部長	廃棄	
平成13年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H14. 04. 01	30年	R14. 03. 31	紙	会C-2	庶務部長	廃棄	
平成14年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H15. 04. 01	30年	R15. 03. 31	紙	会C-2	庶務部長	廃棄	
平成15年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H16. 04. 01	30年	R16. 03. 31	紙	会C-2	庶務部長	廃棄	
平成16年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H17. 04. 01	30年	R17. 03. 31	紙	会C-2	庶務部長	廃棄	
平成17年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H18. 04. 01	30年	R18. 03. 31	紙	会B	庶務部長	廃棄	
平成18年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H19. 04. 01	30年	R19. 03. 31	紙	会B	庶務部長	廃棄	
平成19年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H20. 04. 01	30年	R20. 03. 31	紙	会B	庶務部長	廃棄	
平成20年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H21. 04. 01	30年	R21. 03. 31	紙	会B	庶務部長	廃棄	
平成21年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H22. 04. 01	30年	R22. 03. 31	紙	会B	庶務部長	廃棄	
平成22年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H23. 04. 01	30年	R23. 03. 31	紙	会B	庶務部長	廃棄	
平成23年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H24. 04. 01	30年	R24. 03. 31	紙	会B	庶務部長	廃棄	
平成24年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H25. 04. 01	30年	R25. 03. 31	紙	会B	庶務部長	廃棄	
平成25年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H26. 04. 01	30年	R26. 03. 31	紙	会B	庶務部長	廃棄	
平成26年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H27. 04. 01	30年	R27. 03. 31	紙	会B	庶務部長	廃棄	
平成27年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H28. 04. 01	30年	R28. 03. 31	紙	会B	庶務部長	廃棄	
平成28年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H29. 04. 01	30年	R29. 03. 31	紙	会B	庶務部長	廃棄	
平成29年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H30. 04. 01	30年	R30. 03. 31	紙	会B	庶務部長	廃棄	
平成30年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	H31. 04. 01	30年	R31. 03. 31	紙	会B	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	R02. 04. 01	30年	R32. 03. 31	紙	会B	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	R03. 04. 01	30年	R33. 03. 31	紙	会B	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	R04. 04. 01	30年	R34. 03. 31	紙	会B	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	決算	総勘定元帳	会計課長	R05. 04. 01	30年	R35. 03. 31	紙	会B	庶務部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成23年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳（米・新勘定）	会計課長	H24. 04. 01	30年	R24. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成24年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳（米・新勘定）	会計課長	H25. 04. 01	30年	R25. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成25年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳（米・新勘定）	会計課長	H26. 04. 01	30年	R26. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成26年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳（米・新勘定）	会計課長	H27. 04. 01	30年	R27. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成27年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳（米・新勘定）	会計課長	H28. 04. 01	30年	R28. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成28年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳（米・新勘定）	会計課長	H29. 04. 01	30年	R29. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成29年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳（米・新勘定）	会計課長	H30. 04. 01	30年	R30. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成30年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳（米・新勘定）	会計課長	H31. 04. 01	30年	R31. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳（米・新勘定）	会計課長	R02. 04. 01	30年	R32. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳（米・新勘定）	会計課長	R03. 04. 01	30年	R33. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳（米・新勘定）	会計課長	R04. 04. 01	30年	R34. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳（米・新勘定）	会計課長	R05. 04. 01	30年	R35. 03. 31	紙	会 B	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳（米・新勘定）	会計課長	R06. 04. 01	30年	R36. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
平成06年度	経理	決算	中間決算綴	会計課長	H07. 04. 01	30年	R07. 03. 31	紙	会 C-箱	庶務部長	廃棄	
平成07年度	経理	決算	中間決算綴	会計課長	H08. 04. 01	30年	R08. 03. 31	紙	会 C-箱	庶務部長	廃棄	
平成08年度	経理	決算	中間決算綴	会計課長	H09. 04. 01	30年	R09. 03. 31	紙	会 C-箱	庶務部長	廃棄	
平成09年度	経理	決算	中間決算綴	会計課長	H10. 04. 01	30年	R10. 03. 31	紙	会 C-箱	庶務部長	廃棄	
平成10年度	経理	決算	中間決算綴	会計課長	H11. 04. 01	30年	R11. 03. 31	紙	会 C-箱	庶務部長	廃棄	
平成11年度	経理	決算	中間決算綴	会計課長	H12. 04. 01	30年	R12. 03. 31	紙	会 C-箱	庶務部長	廃棄	
平成12年度	経理	決算	中間決算綴	会計課長	H13. 04. 01	30年	R13. 03. 31	紙	会 C-箱	庶務部長	廃棄	
平成13年度	経理	決算	中間決算綴	会計課長	H14. 04. 01	30年	R14. 03. 31	紙	会 C-箱	庶務部長	廃棄	
平成14年度	経理	決算	中間決算綴	会計課長	H15. 04. 01	30年	R15. 03. 31	紙	会 C-箱	庶務部長	廃棄	
平成15年度	経理	決算	中間決算綴	会計課長	H16. 04. 01	30年	R16. 03. 31	紙	会 C-箱	庶務部長	廃棄	
平成16年度	経理	決算	中間決算綴	会計課長	H17. 04. 01	30年	R17. 03. 31	紙	会 C-箱	庶務部長	廃棄	
平成17年度	経理	決算	中間決算綴	会計課長	H18. 04. 01	30年	R18. 03. 31	紙	会 C-箱	庶務部長	廃棄	
平成18年度	経理	決算	中間決算綴	会計課長	H19. 04. 01	30年	R19. 03. 31	紙	会 C-箱	庶務部長	廃棄	
平成19年度	経理	決算	中間決算綴	会計課長	H20. 04. 01	30年	R20. 03. 31	紙	会 C-箱	庶務部長	廃棄	
平成20年度	経理	決算	中間決算綴	会計課長	H21. 04. 01	30年	R21. 03. 31	紙	会 C-箱	庶務部長	廃棄	
平成21年度	経理	決算	中間決算綴	会計課長	H22. 04. 01	30年	R22. 03. 31	紙	会 C-箱	庶務部長	廃棄	
平成22年度	経理	決算	中間決算綴	会計課長	H23. 04. 01	30年	R23. 03. 31	紙	会 C-箱	庶務部長	廃棄	
平成23年度	経理	決算	中間決算綴	会計課長	H24. 04. 01	30年	R24. 03. 31	紙	会 C-箱	庶務部長	廃棄	
平成24年度	経理	決算	中間決算綴	会計課長	H25. 04. 01	30年	R25. 03. 31	紙	会 C-8	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和02年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
令和03年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
令和04年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
令和05年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-4	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和02年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和04年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和02年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和03年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和04年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和05年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和02年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和03年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和04年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
令和05年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	支出負担行為済実績表	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和02年度	総務	経費	支出負担行為済実績表	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和03年度	総務	経費	支出負担行為済実績表	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和04年度	総務	経費	支出負担行為済実績表	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和05年度	総務	経費	支出負担行為済実績表	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-1	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	補助元帳	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和02年度	資金	出納	補助元帳	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	出納	補助元帳	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和04年度	資金	出納	補助元帳	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	補助元帳	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	決算	理事長月報	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-8	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	決算	理事長月報	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-8	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	決算	理事長月報	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C-8	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	決算	理事長月報	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-1	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	決算	理事長月報	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-1	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	決算	代理店月報	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-8	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	決算	代理店月報	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-8	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	決算	代理店月報	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C-8	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	決算	代理店月報	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-1	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	決算	代理店月報	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-1	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	決算	諸勘定残高表	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	決算	諸勘定残高表	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	決算	諸勘定残高表	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	決算	諸勘定残高表	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 C-6	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	決算	諸勘定残高表	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	日銀預託金月計突合表	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和02年度	資金	出納	日銀預託金月計突合表	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	出納	日銀預託金月計突合表	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	
令和04年度	資金	出納	日銀預託金月計突合表	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	日銀預託金月計突合表	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	銀行勘定調整表	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和02年度	資金	出納	銀行勘定調整表	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	出納	銀行勘定調整表	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	
令和04年度	資金	出納	銀行勘定調整表	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	銀行勘定調整表	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	決算	月計残高表	会計課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	会 A-3	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	小切手・国庫金振替書用紙枚数記入帳	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和02年度	資金	出納	小切手・国庫金振替書用紙枚数記入帳	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	出納	小切手・国庫金振替書用紙枚数記入帳	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和04年度	資金	出納	小切手・国庫金振替書用紙枚数記入帳	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	小切手・国庫金振替書用紙枚数記入帳	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	国庫金振込請求書 国庫金振込明細表	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-9	庶務部長	廃棄	
令和02年度	資金	出納	国庫金振込請求書 国庫金振込明細表	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-9	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	出納	国庫金振込請求書 国庫金振込明細表	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C-9	庶務部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和04年度	資金	出納	国庫金振込請求書国庫金振込明細表	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 C -9	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	国庫金振込請求書 国庫金振込明細表	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 C -9	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	国庫金振込明細票	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C -8	庶務部長	廃棄	
令和02年度	資金	出納	国庫金振込明細票	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C -8	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	出納	国庫金振込明細票	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C -8	庶務部長	廃棄	
令和04年度	資金	出納	国庫金振込明細票	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 C -8	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	国庫金振込明細票	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 C -8	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	原符（国庫金振替書原符）	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 A -7	庶務部長	廃棄	
令和02年度	資金	出納	原符（国庫金振替書原符）	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 A -7	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	出納	原符（国庫金振替書原符）	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A -7	庶務部長	廃棄	
令和04年度	資金	出納	原符（国庫金振替書原符）	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A -7	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	原符（国庫金振替書原符）	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A -7	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	原符（政府預金小切手原符）	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 A -7	庶務部長	廃棄	
令和02年度	資金	出納	原符（政府預金小切手原符）	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 A -7	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	出納	原符（政府預金小切手原符）	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A -7	庶務部長	廃棄	
令和04年度	資金	出納	原符（政府預金小切手原符）	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A -7	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	原符（政府預金小切手原符）	会計課長	未定	常用	未定	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成30年度	資金	出納	振替小切手帳（銀振用）	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 A -7	庶務部長	廃棄	H30-R1
平成31年度	資金	出納	振替小切手帳（銀振用）	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 A -7	庶務部長	廃棄	H31-R2
令和02年度	資金	出納	振替小切手帳（銀振用）	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A -7	庶務部長	廃棄	R2-R3
令和04年度	資金	出納	振替小切手帳（銀振用）	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A -7	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	振替小切手帳（銀振用）	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A -7	庶務部長	廃棄	
平成30年度	資金	出納	振替小切手帳（自振用）	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 A -7	庶務部長	廃棄	H30-R1
令和02年度	資金	出納	振替小切手帳（自振用）	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A -7	庶務部長	廃棄	R2-R3
令和04年度	資金	出納	振替小切手帳（自振用）	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A -7	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	振替小切手帳（自振用）	会計課長	未定	常用	未定	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	共通	伝票綴	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C -6	庶務部長	廃棄	
令和02年度	経理	共通	伝票綴	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C -6	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	共通	伝票綴	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C -6	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	共通	伝票綴	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 C -6	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	共通	伝票綴	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 C -4	庶務部長	廃棄	
平成26年度	資金	出納	当座勘定入金帳	会計課長	H27. 04. 01	常用	未定	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成28年度	資金	出納	当座預金通帳	会計課長	H29. 04. 01	常用	未定	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成30年度	資金	出納	当座預金通帳	会計課長	H31. 04. 01	常用	未定	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	日記帳・日計残高表	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C -4	庶務部長	廃棄	
令和02年度	資金	出納	日記帳・日計残高表	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C -4	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	出納	日記帳・日計残高表	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C -4	庶務部長	廃棄	
令和04年度	資金	出納	日記帳・日計残高表	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 C -4	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	日記帳・日計残高表	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A -5	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	銀行等預け金内訳別残高明細表	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C -4	庶務部長	廃棄	
令和02年度	資金	出納	銀行等預け金内訳別残高明細表	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C -4	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	出納	銀行等預け金内訳別残高明細表	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C -4	庶務部長	廃棄	
令和04年度	資金	出納	銀行等預け金内訳別残高明細表	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 C -4	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	銀行等預け金内訳別残高明細表	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A -5	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	日計検証表	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C -4	庶務部長	廃棄	
令和02年度	資金	出納	日計検証表	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C -4	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	出納	日計検証表	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C -4	庶務部長	廃棄	
令和04年度	資金	出納	日計検証表	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 C -4	庶務部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和05年度	資金	出納	日計検証表	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	領収書	会計課長	未定	常用	未定	紙	金庫	庶務部長	廃棄	H31年度から使用中 冊子番号1163
平成31年度	資金	出納	領収書（庶務関係）	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-7	庶務部長	廃棄	H31～R5年度 冊子番号1164
令和05年度	資金	出納	領収書（庶務関係）	会計課長	未定	常用	未定	紙	金庫	庶務部長	廃棄	R5年度から使用中 冊子番号1175
平成31年度	資金	出納	領収書管理簿	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 A-7	庶務部長	廃棄	
令和02年度	資金	出納	領収書管理簿	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 A-7	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	出納	領収書管理簿	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-7	庶務部長	廃棄	
令和04年度	資金	出納	領収書管理簿	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-7	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	領収書管理簿	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-7	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	領収済通知書	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和02年度	資金	出納	領収済通知書	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	出納	領収済通知書	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和04年度	資金	出納	領収済通知書	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	領収済通知書	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	出納	振込一覧リスト	会計課長	R04. 04. 01	3年	R07. 03. 31	紙	会 C-4	庶務部長	廃棄	
令和04年度	資金	出納	振込一覧リスト	会計課長	R05. 04. 01	3年	R08. 03. 31	紙	会 C-4	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	振込一覧リスト	会計課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	紙	会 C-4	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	管理領収書貸出簿	会計課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	会 A-7	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	出納	振込通知書合計票	会計課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	出納	振替受払通知票	会計課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	公庫預託金払込書在庫表	会計課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	会 A-7	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	公庫預託金振込書在庫表	会計課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	会 A-7	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	資金収支表	会計課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	日銀・日繰	会計課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	会 C-4	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	共通	本支店勘定調整表	会計課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	共通	本店勘定報告書	会計課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	会 C-5	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	共通	領収日付印交付申請関係	会計課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成26年度	資金	経理	繰上償還実績表(確報)	会計課長	H27. 04. 01	10年	R07. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成27年度	資金	経理	繰上償還実績表(確報)	会計課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成28年度	資金	経理	繰上償還実績表(確報)	会計課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成29年度	資金	経理	繰上償還実績表(確報)	会計課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成30年度	資金	経理	繰上償還実績表(確報)	会計課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	経理	回収実績リスト・繰上償還明細表	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-9	庶務部長	廃棄	
令和02年度	資金	経理	回収実績リスト・繰上償還明細表	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-9	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	経理	回収実績リスト・繰上償還明細表	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C-9	庶務部長	廃棄	
令和04年度	資金	経理	回収実績リスト・繰上償還明細表	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 C-9	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	経理	回収実績リスト・繰上償還明細表	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 C-9	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	資金計画	資金運用計画示達	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和02年度	資金	資金計画	資金運用計画示達	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	資金計画	資金運用計画示達	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和04年度	資金	資金計画	資金運用計画示達	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	資金計画	資金運用計画示達	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	経理	資金繰実績表	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和02年度	資金	経理	資金繰実績表	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	経理	資金繰実績表	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C-1	庶務部長	廃棄	
令和04年度	資金	経理	資金繰実績表	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 A-1	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	経理	資金繰実績表	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-1	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	支出	支出命令	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-9	庶務部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
令和02年度	経理	支出	支出命令	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-9	庶務部長	廃棄	
令和03年度	経理	支出	支出命令	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C-9	庶務部長	廃棄	
令和04年度	経理	支出	支出命令	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 C-9	庶務部長	廃棄	
令和05年度	経理	支出	支出命令	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 C-9	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	経理	貸付金回収予定リスト	会計課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	経理	貸付金交付見込表	会計課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	経理	財形住宅資金交付予定報告書	会計課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	経理	資金交付状況調書	会計課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	資金振替伺簿	会計課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	会 A-2	庶務部長	廃棄	
昭和53年度	資金	余資運用	有価証券記入帳	会計課長	S54. 04. 01	常用	未定	紙	会 A-7	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	当座預金勘定照合表	会計課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	会 C-4	庶務部長	廃棄	
令和02年度	資金	出納	当座預金勘定照合表	会計課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	会 C-4	庶務部長	廃棄	
令和03年度	資金	出納	当座預金勘定照合表	会計課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	会 C-4	庶務部長	廃棄	
令和04年度	資金	出納	当座預金勘定照合表	会計課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	会 C-4	庶務部長	廃棄	
令和05年度	資金	出納	当座預金勘定照合表	会計課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	会 A-5	庶務部長	廃棄	