

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作 成 ・ 取 得 年 度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作 成 ・ 取 得 者	保 存 期 間 の 起 算 日	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	媒体の種類別	保 存 場 所	文 書 管 理 者	保 存 期 間 満 了 時 の 置	備 考
平 成 31 年 度	総務	文書	文書受信簿	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	文書	文書受信簿	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	文書受信簿	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	文書	文書受信簿	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	文書	文書受信簿	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平 成 31 年 度	総務	文書	文書発信簿	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	文書	文書発信簿	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	文書発信簿	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	文書	文書発信簿	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	文書	文書発信簿	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	共通	FAX送付状	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	共通	外部送付状	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
平 成 31 年 度	総務	共通	業務統計月報	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	共通	業務統計月報	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	共通	業務統計月報	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	共通	業務統計月報	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮D2	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	共通	業務統計月報	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮D2	宮古支店長	廃棄	
平 成 31 年 度	総務	文書	公印使用簿	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	文書	公印使用簿	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	公印使用簿	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	文書	公印使用簿	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	文書	公印使用簿	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	運転日誌	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	3年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	運転日誌	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	3年	R08. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	物品	運転日誌	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平 成 31 年 度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（会計役・出納役）	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（会計役・出納役）	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（会計役・出納役）	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（会計役・出納役）	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿（会計役・出納役）	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平 成 31 年 度	総務	共通	印鑑証明書交付許可申請書	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	共通	印鑑証明書交付許可申請書	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	共通	印鑑証明書交付許可申請書	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	共通	印鑑証明書交付許可申請書	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	共通	印鑑証明書交付許可申請書	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
平 成 31 年 度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平 成 31 年 度	総務	共通	文書管理	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平 成 31 年 度	総務	共通	庶務関連	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	共通	庶務関連	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	共通	庶務関連	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	共通	庶務関連	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	共通	庶務関連	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平 成 31 年 度	総務	共通	宿舍関係	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	共通	宿舍関係	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作 成 ・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作 成 ・ 取 得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満 了 日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保 存 期 間 満 了 時 の 措 置	備 考
令和3年度	総務	共通	宿舍関係	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	共通	宿舍関係	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	共通	宿舍関係	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	共通	情報セキュリティに関わる申請書類等	宮古支店 総務・業務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	共通	情報セキュリティに関わる申請書類等	宮古支店 総務・業務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	共通	情報セキュリティに関わる申請書類等	宮古支店 総務・業務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	共通	情報セキュリティに関わる申請書類等	宮古支店 総務・業務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	共通	情報セキュリティに関わる申請書類等	宮古支店 総務・業務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成29年度	総務	共通	マイナンバー管理表	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	共通	雑文書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	1年	R07.03.31	紙	宮D4	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	共通	事務引継書（支店長、分任出納役含む）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	3年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	共通	事務引継書（支店長、分任出納役含む）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	3年	R08.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	共通	事務引継書（支店長、分任出納役含む）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	会議	チバリョー懇・ワイドー懇	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	会議	チバリョー懇・ワイドー懇	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	会議	チバリョー懇・ワイドー懇	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	会議	チバリョー懇・ワイドー懇	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	会議	チバリョー懇・ワイドー懇	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	会議	業務日程表	宮古支店 総務・業務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	会議	業務日程表	宮古支店 総務・業務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	会議	業務日程表	宮古支店 総務・業務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	会議	業務日程表	宮古支店 総務・業務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	会議	業務日程表	宮古支店 総務・業務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	収納職任命簿	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	資金	出納	収納職任命簿	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	収納職任命簿	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	収納職任命簿	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	収納職任命簿	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	人事関係	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	人事関係	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	人事関係	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	R4年度から電子決裁（出力なし）
平成31年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	出勤簿	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	出勤簿	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	出勤簿	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	廃止のためR4年度作成なし
平成31年度	総務	勤務	休日出勤関係	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	勤務	休日出勤関係	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	勤務	休日出勤関係	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	勤務	休日出勤関係	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	勤務	出勤簿起案	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	勤務	出勤簿起案	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	勤務	出勤簿起案	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	廃止のためR4年度作成なし
平成31年度	総務	人事	休暇等承認・届出簿	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	休暇等承認・届出簿	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	R3年度から電子決裁（出力なし）
令和5年度	総務	人事	計画年休取得計画表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	1年	R07.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成31年度	総務	給与	超勤計算明細表	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	給与	超勤計算明細表	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	給与	超勤計算明細表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	給与	超勤計算明細表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	給与	超勤計算明細表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成26年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書	宮古支店 総務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成27年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書	宮古支店 総務課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成28年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書	宮古支店 総務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成29年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書	宮古支店 総務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成30年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書	宮古支店 総務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書	宮古支店 総務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書	宮古支店 総務課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書	宮古支店 総務課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	10年	R15.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	労務	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	10年	R16.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	給与	時間外勤務管理	宮古支店 総務・業務課長	R04.04.01	3年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	給与	時間外勤務管理	宮古支店 総務・業務課長	R05.04.01	3年	R08.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	給与	時間外勤務管理	宮古支店 総務・業務課長	R06.04.01	3年	R09.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	労務	労働組合関係	宮古支店 総務・業務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	労務	労働組合関係	宮古支店 総務・業務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	労務	労働組合関係	宮古支店 総務・業務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	労務	労働組合関係	宮古支店 総務・業務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	労務	労働組合関係	宮古支店 総務・業務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成5年度	総務	不動産	宮古支店庁舎（建築関連）	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店長	廃棄	
平成17年度	総務	不動産	宮古支店庁舎（改築・修繕等）	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	財産	宮古支店庁舎 （機器等保守管理、点検関連）	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A10	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	財産	宮古支店庁舎 （機器等保守管理、点検関連）	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A10	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	財産	宮古支店庁舎 （機器等保守管理、点検関連）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A10	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	財産	宮古支店庁舎 （機器等保守管理、点検関連）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	財産	宮古支店庁舎 （機器等保守管理、点検関連）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	不動産	宮古支店庁舎 （改築・修繕等）	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店長	廃棄	
平成2年度	総務	不動産	西仲宗根宿舍（建築関連）	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店長	廃棄	
平成2年度	総務	不動産	東仲宗根宿舍（建築関連）	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店長	廃棄	
平成15年度	総務	不動産	西仲宗根宿舍（改築・修繕等）	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店長	廃棄	
平成17年度	総務	不動産	東仲宗根宿舍（改築・修繕等）	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店長	廃棄	
平成6年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H07.04.01	30年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成7年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H08.04.01	30年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成8年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H09.04.01	30年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成9年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H10.04.01	30年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成10年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H11.04.01	30年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成11年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H12.04.01	30年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成12年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H13.04.01	30年	R13.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成13年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H14.04.01	30年	R14.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成15年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H16.04.01	30年	R16.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成17年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H18.04.01	30年	R18.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成18年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H19.04.01	30年	R19.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成19年度	総務	財産	登記関係書類	宮古支店 総務課長	H20.04.01	30年	R20.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
通年度	総務	宿舍	宿舍台帳	宮古支店 総務課長	通年度	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	固定資産物品台帳	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作 成 ・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作 成 ・ 取 得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満 了 日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保 存 期 間 満 了 時 の 措 置	備 考
令和2年度	総務	物品	固定資産物品台帳	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	固定資産物品台帳	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	固定資産物品台帳	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	物品	固定資産物品台帳	宮古支店長 総務課	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	宮古支店長 総務課	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	宮古支店長 総務課	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	宮古支店長 総務課	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
通 年 度	総務	物品	備品台帳	宮古支店長 総務課	未定	常用	未定	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	物品現在高報告書	宮古支店長 総務課	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	物品	物品現在高報告書	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	物品現在高報告書	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	物品現在高報告書	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	物品	物品現在高報告書	宮古支店長 総務課	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	物品	物品の保管転換に関する文書	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	物品の保管転換に関する文書	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	財産	物品（備品）除却申請書	宮古支店長 総務課	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	財産	物品（備品）除却申請書	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	財産	物品（備品）除却申請書	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	財産	物品（備品）除却申請書	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	財産	物品（備品）除却申請書	宮古支店長 総務課	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	財産	事務所開閉	宮古支店長 総務課	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	財産	事務所開閉	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	財産	事務所開閉	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	財産	事務所開閉	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	財産	事務所開閉	宮古支店長 総務課	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	財産	鍵貸与簿	宮古支店長 総務課	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	財産	鍵貸与簿	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	財産	鍵貸与簿	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	財産	鍵貸与簿	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	財産	鍵貸与簿	宮古支店長 総務課	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	車両管理に関する文書	宮古支店長 総務課	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	物品	車両管理に関する文書	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	車両管理に関する文書	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	車両管理に関する文書	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	物品	車両管理に関する文書	宮古支店長 総務課	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	金券類管理簿	宮古支店長 総務課	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	物品	金券類管理簿	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	金券類管理簿	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	物品	金券類管理簿	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	物品	金券類管理簿	宮古支店長 総務課	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	料金後納郵便差出票	宮古支店長 総務課	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	料金後納郵便差出票	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	料金後納郵便差出票	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	経費	料金後納郵便差出票	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和5年度	総務	経費	料金後納郵便差出票	宮古支店長 総務課	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成6年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H07.04.01	30年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成7年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H08.04.01	30年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成8年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H09.04.01	30年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成9年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H10.04.01	30年	R10.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成10年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H11.04.01	30年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成11年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H12.04.01	30年	R12.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成12年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H13.04.01	30年	R13.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成13年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H14.04.01	30年	R14.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成14年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H15.04.01	30年	R15.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成15年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H16.04.01	30年	R16.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成16年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H17.04.01	30年	R17.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成17年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H18.04.01	30年	R18.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成18年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H19.04.01	30年	R19.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成19年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H20.04.01	30年	R20.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成20年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H21.04.01	30年	R21.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成21年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H22.04.01	30年	R22.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成22年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H23.04.01	30年	R23.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成23年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H24.04.01	30年	R24.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成24年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H25.04.01	30年	R25.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成25年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H26.04.01	30年	R26.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成26年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H27.04.01	30年	R27.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成27年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H28.04.01	30年	R28.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成28年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H29.04.01	30年	R29.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H30.04.01	30年	R30.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	H31.04.01	30年	R31.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	R02.04.01	30年	R32.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	R03.04.01	30年	R33.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	R04.04.01	30年	R34.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	R05.04.01	30年	R35.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	経費	契約関係	宮古支店長 総務課	R06.04.01	30年	R36.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	契約書（契約満了先）	宮古支店長 総務課	H31.04.01	8年	R09.03.31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	契約書（契約満了先）	宮古支店長 総務課	R02.04.01	8年	R10.03.31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	契約書（契約満了先）	宮古支店長 総務課	R03.04.01	8年	R11.03.31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	経費	契約書（契約満了先）	宮古支店長 総務課	R05.04.01	8年	R13.03.31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	経費	契約書（契約満了先）	宮古支店長 総務課	R06.04.01	8年	R11.03.31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
通 年 度	総務	経費	契約書（継続先）	宮古支店長 総務課	未定	常用	未定	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
通 年 度	総務	経費	銀行預金口座振込依頼書	宮古支店長 総務課	未定	常用	未定	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	月次支出計画	宮古支店長 総務課	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	月次支出計画	宮古支店長 総務課	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	月次支出計画	宮古支店長 総務課	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	経費	月次支出計画	宮古支店長 総務課	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	経費	月次支出計画	宮古支店長 総務課	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	旅費	国内旅行損害保険被保険者通知書	宮古支店長 総務課	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	旅費	国内旅行損害保険被保険者通知書	宮古支店長 総務課	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	旅費	国内旅行損害保険被保険者通知書	宮古支店長 総務課	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	旅費	国内旅行損害保険被保険者通知書	宮古支店長 総務課	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	旅費	国内旅行損害保険被保険者通知書	宮古支店長 総務課	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	通知	グリーン購入法調達実績報告	宮古支店長 総務課	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作 成 ・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作 成 ・ 取 得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満 了 日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保 存 期 間 満 了 時 の 措 置	備 考
令和2年度	総務	通知	グリーン購入法調達実績報告	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	通知	グリーン購入法調達実績報告	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	通知	グリーン購入法調達実績報告	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	通知	グリーン購入法調達実績報告	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年 度	総務	通知	官公需契約実績額及び見込額等	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	通知	官公需契約実績額及び見込額等	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	通知	官公需契約実績額及び見込額等	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	通知	官公需契約実績額及び見込額等	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	通知	官公需契約実績額及び見込額等	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
昭 和 47 年 度	総務	図書	図書原簿	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成28年 度	総務	図書	乙類図書受払簿	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年 度	総務	図書	図書の管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	図書	図書の管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	図書	図書の管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	図書	図書の管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮D2	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	図書	図書の管理に関する文書	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮D2	宮古支店長	廃棄	
平成31年 度	総務	検査	主務省・金融庁検査	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成31年 度	総務	検査	監事監査・検査役検査	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	検査	監事監査・検査役検査	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	検査	監事監査・検査役検査	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	検査	監事監査・検査役検査	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	検査	監事監査・検査役検査	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年 度	総務	検査	会計検査	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	検査	自店検査（様式1～様式7）	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	3年	R07. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	検査	自店検査（様式1～様式7）	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	3年	R08. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	検査	自店検査（様式1～様式7）	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	3年	R09. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	組織	コンプライアンス研修実施報告書	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	ファイル名変更
平成26年 度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務課長	H27. 04. 01	10年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成27年 度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成28年 度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成29年 度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成30年 度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成31年 度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	宮古支店 総務・業務課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年 度	総務	コンプライアンス	個人情報保護	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	コンプライアンス	個人情報保護	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	コンプライアンス	個人情報保護	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	コンプライアンス	個人情報保護	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	コンプライアンス	個人情報保護	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年 度	経理	共通	伝票綴	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	経理	共通	伝票綴	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	経理	共通	伝票綴	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	経理	共通	伝票綴	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	経理	共通	伝票綴	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
平成31年 度	経理	予算	支出予算示達書	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	経理	予算	支出予算示達書	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作 成 ・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作 成 ・ 取 得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満 了 日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措 置	備 考
令和3年度	経理	予算	支出予算示達書	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	R4年度から予算要求関係に統合
平成31年度	経理	予算	予算要求関係	宮古支店長 総務課	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	経理	予算	予算要求関係	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	経理	予算	予算要求関係	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	経理	予算	予算要求関係	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮D4	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	経理	予算	予算要求関係	宮古支店長 総務課	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮D4	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	経理	決算	理事長月報	宮古支店長 総務課	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	経理	決算	理事長月報	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	経理	決算	理事長月報	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	経理	決算	理事長月報	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	経理	決算	理事長月報	宮古支店長 総務課	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮D4	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	支出負担行為済実績表	宮古支店長 総務課	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	支出負担行為済実績表	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	R3年度から理事長月報に統合
平成31年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	宮古支店長 総務課	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮D4	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	支出	（目）業務諸費支出実績表	宮古支店長 総務課	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮D4	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	宮古支店長 総務課	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮D4	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	宮古支店長 総務課	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮D4	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	経理	決算	日銀預託金月計突合表	宮古支店長 総務課	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	経理	決算	日銀預託金月計突合表	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	経理	決算	日銀預託金月計突合表	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	経理	決算	日銀預託金月計突合表	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	経理	決算	日銀預託金月計突合表	宮古支店長 総務課	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	宮古支店長 総務課	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	仮払金仮受金補助元帳	宮古支店長 総務課	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	銀行勘定調整表	宮古支店長 総務課	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	資金	出納	銀行勘定調整表	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	銀行勘定調整表	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	銀行勘定調整表	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	銀行勘定調整表	宮古支店長 総務課	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	補助元帳	宮古支店長 総務課	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	資金	出納	補助元帳	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	補助元帳	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	補助元帳	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	補助元帳	宮古支店長 総務課	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	経費元帳（資金運用計画差引簿）	宮古支店長 総務課	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	資金	出納	経費元帳（資金運用計画差引簿）	宮古支店長 総務課	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	経費元帳（資金運用計画差引簿）	宮古支店長 総務課	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	経費元帳（資金運用計画差引簿）	宮古支店長 総務課	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	経費元帳（資金運用計画差引簿）	宮古支店長 総務課	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	経理	決算	月計残高表	宮古支店長 総務課	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成31年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	支出	ネット検索結果及び顧客検索結果綴り	宮古支店 総務課長	R06.04.01	1年	R07.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	資金	経理	資金繰実績表	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	資金	経理	資金繰実績表	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	資金	経理	資金繰実績表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	資金	経理	資金繰実績表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	資金	経理	資金繰実績表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	銀行等預け金内訳表	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	資金	出納	銀行等預け金内訳表	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	銀行等預け金内訳表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	銀行等預け金内訳表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮D4	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	銀行等預け金内訳表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮D4	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	経理	決算	総勘定元帳	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	経理	決算	総勘定元帳	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	経理	決算	総勘定元帳	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	経理	決算	総勘定元帳	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	経理	決算	総勘定元帳	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	経理	決算	損益勘定元帳	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	経理	決算	損益勘定元帳	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	経理	決算	損益勘定元帳	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	経理	決算	損益勘定元帳	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	経理	決算	損益勘定元帳	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳 （米・新勘定）	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳 （米・新勘定）	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳 （米・新勘定）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	経理	決算	総勘定元帳・損益勘定元帳 （米・新勘定）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	経理	決算	合計残高試算表	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	経理	決算	合計残高試算表	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	経理	決算	合計残高試算表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	経理	決算	合計残高試算表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	経理	決算	合計残高試算表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
平成30年度	経理	決算	決算関係	宮古支店 総務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	マニュアル改正に伴い、保存 期間を5年から10年へ変更
平成31年度	経理	決算	決算関係	宮古支店 総務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	マニュアル改正に伴い、保存 期間を5年から10年へ変更
令和2年度	経理	決算	決算関係	宮古支店 総務課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	マニュアル改正に伴い、保存 期間を5年から10年へ変更
令和3年度	経理	決算	決算関係	宮古支店 総務課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	マニュアル改正に伴い、保存 期間を5年から10年へ変更
令和4年度	経理	決算	決算関係	宮古支店 総務課長	R05.04.01	10年	R15.03.31	紙	宮D4	宮古支店長	廃棄	マニュアル改正に伴い、保存 期間を5年から10年へ変更
令和5年度	経理	決算	決算関係	宮古支店 総務課長	R06.04.01	10年	R16.03.31	紙	宮D4	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	経理	出納	領収証書	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	経理	出納	領収証書	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	経理	出納	領収証書	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	経理	出納	領収証書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	経理	出納	領収証書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	領収済通知書	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	資金	出納	領収済通知書	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和3年度	資金	出納	領収済通知書	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	領収済通知書	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	領収済通知書	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	経理	出納	管理領収書	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	経理	出納	銀行振込通知書合計票	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
平成17年度	経理	出納	原符	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	原符	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	資金	出納	原符	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	原符	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	原符	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	原符	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	国庫金振込明細票	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	資金	出納	国庫金振込明細票	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	国庫金振込明細票	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	国庫金振込明細票	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	国庫金振込明細票	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	小切手・国庫金用紙枚数記入帳	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	資金	出納	小切手・国庫金用紙枚数記入帳	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	小切手・国庫金用紙枚数記入帳	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	小切手・国庫金用紙枚数記入帳	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮A5	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	小切手・国庫金用紙枚数記入帳	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成30年度	総務	支出	支出負担行為書	宮古支店 総務課長	H31. 04. 01	8年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	マニュアル改正に伴い、保存 期間を5年から8年へ変更
平成31年度	総務	支出	支出負担行為書	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	8年	R10. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	マニュアル改正に伴い、保存 期間を5年から8年へ変更
令和2年度	総務	支出	支出負担行為書	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	8年	R11. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	マニュアル改正に伴い、保存 期間を5年から8年へ変更
令和3年度	総務	支出	支出負担行為書	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	8年	R12. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	マニュアル改正に伴い、保存 期間を5年から8年へ変更
令和4年度	総務	支出	支出負担行為書	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	8年	R13. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	マニュアル改正に伴い、保存 期間を5年から8年へ変更
令和5年度	総務	支出	支出負担行為書	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	8年	R14. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	8年	R10. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	マニュアル改正に伴い、保存 期間を5年から8年へ変更
令和3年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	8年	R12. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	マニュアル改正に伴い、保存 期間を5年から8年へ変更
令和4年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	8年	R13. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	マニュアル改正に伴い、保存 期間を5年から8年へ変更
平成31年度	経理	支出	支出命令	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	経理	支出	支出命令	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	経理	支出	支出命令	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	経理	支出	支出命令	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	経理	支出	支出命令	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	R5年度より廃止
令和5年度	資金	出納	資金収支表	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	経理	出納	資金請求振替伺簿	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	経理	出納	資金請求振替伺簿	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	経理	出納	資金請求振替伺簿	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	経理	出納	資金請求振替伺簿	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	経理	出納	資金請求振替伺簿	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	経理	出納	手許保管現金補充請求書	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	経理	出納	振込み一覧リスト	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	経理	出納	振込み一覧リスト	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	経理	出納	振込み一覧リスト	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	経理	出納	振込み一覧リスト	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	経理	出納	振込み一覧リスト	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作 成 ・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作 成 ・ 取 得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満 了 日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措 置	備考
平成31年度	資金	出納	日記帳・日計残高表	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	資金	出納	日記帳・日計残高表	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	日記帳・日計残高表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	日記帳・日計残高表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	日記帳・日計残高表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	日計検証表	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	資金	出納	日計検証表	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	資金	出納	日計検証表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	資金	出納	日計検証表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	資金	出納	日計検証表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	経理	共通	本店勘定報告書	宮古支店 総務課長	R06.04.01	1年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	経理	出納	管理領収書貸出簿	宮古支店 総務課長	R06.04.01	1年	R07.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	管理月報・四半期報	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	管理月報・四半期報	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	管理月報・四半期報	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	管理月報・四半期報	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮D2	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	管理月報・四半期報	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮D2	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	債権書類点検	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮B5b	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	債権書類点検	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮B5b	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	債権書類点検	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮B5b	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	債権書類点検	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮B5b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	債権書類点検	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮B5b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	決裁伺簿（住民票等徴求）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	1年	R07.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	共通	e 内容証明サービス利用簿	宮古支店 総務課長	R06.04.01	1年	R07.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	電磁的記録媒体利用管理簿	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	電磁的記録媒体利用管理簿	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	電磁的記録媒体利用管理簿	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	電磁的記録媒体利用管理簿	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	電磁的記録媒体利用管理簿	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	中小企業金融円滑化法に係る条件変更実施状況の報告	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	仮払金支出伺	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	仮払金支出伺	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	仮払金支出伺	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	仮払金支出伺	宮古支店 総務課長	未定	5年	未定	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	仮払金支出伺	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	起案文書（内部）	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	起案文書（内部）	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	起案文書（内部）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	起案文書（内部）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	起案文書（内部）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	起案文書（外部）	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	起案文書（外部）	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	起案文書（外部）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	起案文書（外部）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	起案文書（外部）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	帳票作成依頼処理確認表 （依頼分・更新分）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	1年	R07.03.31	紙	宮D3	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作 成 ・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作 成 ・ 取 得 者	保 存 期 間 の 起 算 日	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	媒体の種類別	保 存 場 所	文書管理者	保 存 期 間 満 了 時 の 措 置	備 考
令和4年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	延滞状況表	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	事業者等の資金繰り支援に係る 貸付条件の変更等の状況報告について	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	事業者等の資金繰り支援に係る 貸付条件の変更等の状況報告について	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	事業者等の資金繰り支援に係る 貸付条件の変更等の状況報告について	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	事業者等の資金繰り支援に係る 貸付条件の変更等の状況報告について	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	仮受金支出伺	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	支出	仮受金支出伺	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	支出	仮受金支出伺	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	支出	仮受金支出伺	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	支出	仮受金支出伺	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	仮受処理明細表（銀振・郵振）	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	仮受処理明細表（自振）	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	回収日報明細表	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	元金残高ゼロ債権一覧	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	元金残高ゼロ債権一覧	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	元金残高ゼロ債権一覧	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	元金残高ゼロ債権一覧	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	元金残高ゼロ債権一覧	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
平成29年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	返却後5年	R09. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
平成30年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	返却後5年	R09. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	返却後5年	R09. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	返却後5年	R10. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表	宮古支店 総務課長	未定	返却後5年	未定	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表	宮古支店 総務課長	未定	返却後5年	未定	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表	宮古支店 総務課長	未定	返却後5年	未定	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	残高証明書・利息支払証明書	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	残高証明書・利息支払証明書	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	残高証明書・利息支払証明書	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	残高証明書・利息支払証明書	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	残高証明書・利息支払証明書	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	事故率一覧表	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	事故率一覧表	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	未入金・事故口発生のお知らせ	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	未入金・事故口発生のお知らせ	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	未入金・事故口発生のお知らせ	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	未入金・事故口発生のお知らせ	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮D2	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	未入金・事故口発生のお知らせ	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮D2	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	預金口座振替申込関連	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	預金口座振替申込関連	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	預金口座振替申込関連	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	預金口座振替申込関連	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	預金口座振替申込関連	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	預金口座振替請求明細表	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	宮A1	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	弁済証書等の再発行	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	宮D2	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	組織	顧客等重要情報外部持出し管理簿	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	組織	顧客等重要情報貸与願	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	1年	R07. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成31年度	債権管理	貸付債権	債権書類貸出簿	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	債権書類貸出簿	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	債権書類貸出簿	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	債権書類貸出簿	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	債権書類貸出簿	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	債権移管報告書 債権管理移管証書	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	債権移管報告書 債権管理移管証書	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	火災保険変動リスト	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	火災保険変動リスト	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	火災保険変動リスト	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	火災保険変動リスト	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮D3	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	火災保険変動リスト	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮D3	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	火災保険更新管理（質権免除）	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	火災保険更新管理（質権免除）	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	火災保険更新管理（質権免除）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	火災保険更新管理（質権免除）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮D3	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	火災保険更新管理（質権免除）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮D3	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	火災保険関係（起案）	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	火災保険関係（起案）	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	火災保険関係（起案）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	火災保険関係（起案）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮D3	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	火災保険関係（起案）	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮D3	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	保証基金取付口期日管理表	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	保証基金取付口期日管理表	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	保証基金取付口期日管理表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	保証基金取付口期日管理表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮D2	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	保証基金取付口期日管理表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮D2	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	保証料返戻債権一覧表	宮古支店 総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	保証料返戻債権一覧表	宮古支店 総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	保証料返戻債権一覧表	宮古支店 総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	保証料返戻債権一覧表	宮古支店 総務課長	R05.04.01	5年	R10.03.31	紙	宮D2	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	保証料返戻債権一覧表	宮古支店 総務課長	R06.04.01	5年	R11.03.31	紙	宮D2	宮古支店長	廃棄	
通年度	債権管理	貸付債権	管理カード（案件毎）	宮古支店 総務課長	未定	完済後又は 管理終結後10年	未定	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
平成26年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	H27.04.01	完済後10年	R07.03.31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	
平成27年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	H28.04.01	完済後10年	R08.03.31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	
平成28年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	H29.04.01	完済後10年	R09.03.31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	
平成29年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	H30.04.01	完済後10年	R10.03.31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	
平成30年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	H31.04.01	完済後10年	R11.03.31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	R02.04.01	完済後10年	R12.03.31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	R03.04.01	完済後10年	R13.03.31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	R04.04.01	完済後10年	R14.03.31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	完済後10年	R15.03.31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	貸付債権	管理カード（完済口）	宮古支店 総務課長	R05.04.01	完済後10年	R15.03.31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	
通年度	債権管理	償却	管理カード（償却口）	宮古支店 総務課長	未定	完済後又は 管理終結後10年	未定	紙	宮B5c	宮古支店長	廃棄	
平成26年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	H27.04.01	管理終結後10年	R07.03.31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	
平成27年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	H28.04.01	管理終結後10年	R08.03.31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	
平成28年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	H29.04.01	管理終結後10年	R09.03.31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	
平成29年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	H30.04.01	管理終結後10年	R10.03.31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	
平成30年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	H31.04.01	管理終結後10年	R11.03.31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	R02.04.01	管理終結後10年	R12.03.31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・ 取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・ 取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和2年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	管理終結後10年	R13. 03. 31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	管理終結後10年	R14. 03. 31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	管理終結後10年	R15. 03. 31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	償却	管理カード（管理終結口）	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	管理終結後10年	R15. 03. 31	紙	宮H4	宮古支店長	廃棄	
平成26年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	H27. 04. 01	10年	R07. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
平成27年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
平成28年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
平成29年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
平成30年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	償却	償却関係	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	償却	償却済債権処理報告書	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
平成26年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	H27. 04. 01	10年	R07. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
平成27年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
平成28年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
平成29年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
平成30年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	10年	R12. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	10年	R15. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	償却	管理終結関係	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	10年	R16. 03. 31	紙	宮B3b	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	管理	元利金充当順序変更伺	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	管理	元利金充当順序変更伺	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	管理	元利金充当順序変更伺	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	管理	元利金充当順序変更伺	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	管理	元利金充当順序変更伺	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	債権管理	管理	二重回収対象者チェックリスト	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	債権管理	管理	二重回収対象者チェックリスト	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	債権管理	管理	二重回収対象者チェックリスト	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	債権管理	管理	二重回収対象者チェックリスト	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮D4	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	債権管理	管理	二重回収対象者チェックリスト	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮D4	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	融資	貸付	恩給関連文書	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮D2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	融資	貸付	恩給関連文書	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮D2	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	融資	貸付	恩給関連文書	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮D2	宮古支店長	廃棄	
平成30年度	総務	厚生	特定接種の接種体制に関する覚書	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	総務	通知	環境配慮契約締結実績調査	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	通知	環境配慮契約締結実績調査	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A3	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	総務	通知	環境配慮契約締結実績調査	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	通知	環境配慮契約締結実績調査	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	通知	環境配慮契約締結実績調査	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	
通年度	融資	貸付	融資審査関係文書（案件毎）	宮古支店 総務課長	未定	完済後又は 管理終結後10年	未定	紙	宮H2	宮古支店長	廃棄	ファイル名変更（教育・恩給資金）
平成31年度	融資	貸付	教育資金月報綴	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作 成 ・ 取 得 年 度	大 分 類	中 分 類	法 人 文 書 フ ァ イ ル 名 （ 小 分 類 ）	作 成 ・ 取 得 者	保 存 期 間 の 起 算 日	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	媒 体 の 種 別	保 存 場 所	文 書 管 理 者	保 存 期 間 満 了 時 の 措 置	備 考
令和2年度	融資	貸付	教育資金月報綴	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和3年度	融資	貸付	教育資金月報綴	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	融資	貸付	教育資金月報綴	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮D2	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	融資	貸付	教育資金月報綴	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮D2	宮古支店長	廃棄	
平成20年度	総務	共通	電子内容証明関係書類綴り	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店長	廃棄	
令和4年度	総務	共通	電話交換機設備等一式のリース調達 完成図書	宮古支店 総務課長	未定	常用	未定	紙	宮A10	宮古支店長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	労働契約書（臨時）	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	宮A2	宮古支店長	廃棄	
平成31年度	融資	貸付	融資審査関係文書（平成31年度完済）	宮古支店 総務課長	R02. 04. 01	完済後5年	R07. 03. 31	紙	宮H2	宮古支店長	廃棄	管理関係文書を統合
令和2年度	融資	貸付	融資審査関係文書（令和2年度完済）	宮古支店 総務課長	R03. 04. 01	完済後5年	R08. 03. 31	紙	宮H2	宮古支店長	廃棄	管理関係文書を統合
令和3年度	融資	貸付	融資審査関係文書（令和3年度完済）	宮古支店 総務課長	R04. 04. 01	完済後5年	R09. 03. 31	紙	宮H2	宮古支店長	廃棄	管理関係文書を統合
令和4年度	融資	貸付	融資審査関係文書（令和4年度完済）	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	完済後5年	R10. 03. 31	紙	宮H2	宮古支店長	廃棄	管理関係文書を統合
令和5年度	融資	貸付	融資審査関係文書(令和5年度完済)	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	完済後5年	R10. 03. 31	紙	宮J1	宮古支店長	廃棄	管理関係文書を統合
令和4年度	総務	財産	宿舍（点検関連）	宮古支店 総務課長	R05. 04. 01	5年	R10. 03. 31	紙	宮A10	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	財産	宿舍（点検関連）	宮古支店 総務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮B2b	宮古支店長	廃棄	
令和5年度	総務	共通	業務実施計画	宮古支店 総務・業務課長	R06. 04. 01	5年	R11. 03. 31	紙	宮F8	宮古支店長	廃棄	