

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取 得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成24年度	総務	共通	平成25年度概算要求資料	総務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	共通	平成26年度概算要求資料	総務課長	H26.04.01	10年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	共通	平成27年度概算要求資料	総務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	共通	平成28年度概算要求資料	総務課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	共通	平成29年度概算要求資料	総務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	共通	平成30年度概算要求資料	総務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	共通	平成31年度概算要求資料	総務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	共通	令和2年度概算要求資料	総務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	共通	令和3年度概算要求資料	総務課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	共通	令和4年度概算要求資料	総務課長	R4.4.1	10年	R14.3.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	共通	資料要求綴	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	共通	資料要求綴	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	共通	資料要求綴	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	共通	資料要求綴	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	共通	資料要求綴	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	経理	決算	平成29年度 決算関係資料	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	経理	決算	平成30年度 決算関係資料	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	経理	決算	平成31年度 決算関係資料	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	経理	決算	令和2年度 決算関係資料	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	経理	決算	令和3年度 決算関係資料	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	共通	その他起案文書綴り	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	共通	その他起案文書綴り	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	共通	その他起案文書綴り	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	共通	その他起案文書綴り	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	共通	その他起案文書綴り	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	共通	雑文書綴り	総務課長	R04.04.01	1年	R05.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	共通	定員合理化計画	総務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	共通	定員合理化計画	総務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	出勤簿	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	出勤簿	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	出勤簿	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	出勤簿	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	出勤簿	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	休暇等承認・届出簿	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	休暇等承認・届出簿	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	休暇等承認・届出簿	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	休暇等承認・届出簿	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	計画年休取得・計画表	総務課長	R04.04.01	1年	R05.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	休日勤務命令届	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	休日勤務命令届	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	休日勤務命令届	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	休日勤務命令届	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	休日勤務命令届	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	就業	超勤計画関係綴り	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	就業	超勤計画関係綴り	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	就業	超勤計画関係綴り	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和2年度	総務	就業	超勤計画関係綴り	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	就業	超勤計画関係綴り	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	時間外勤務管理	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	時間外勤務管理	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	時間外勤務管理	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	給与	時間外勤務管理	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	就業	育児休業関連	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	就業	育児休業関連	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	就業	育児休業関連	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	就業	育児休業関連	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	就業	育児休業関連	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	就業	就業規則関連報告(婚姻等)	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	就業	就業規則関連報告(婚姻等)	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	就業	就業規則関連報告(婚姻等)	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	就業	倫理規程に基づく申請書報告書	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	就業	倫理規程に基づく申請書報告書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	就業	倫理規程に基づく申請書報告書	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	就業	倫理規程に基づく申請書報告書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	就業	倫理規程に基づく申請書報告書	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	現住所(変更)届	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	現住所(変更)届	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	現住所(変更)届	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	現住所(変更)届	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	現住所(変更)届	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	電子	給与支援システム	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	就業	嘱託医の設置について	総務課長	H16.04.01	常用	未定	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
昭和53年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S54.04.01	50年	R11.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
昭和54年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S55.04.01	50年	R12.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
昭和55年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S56.04.01	50年	R13.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
昭和56年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S57.04.01	50年	R14.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
昭和57年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S58.04.01	50年	R15.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
昭和58年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S59.04.01	50年	R16.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
昭和59年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S60.04.01	50年	R17.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
昭和60年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S61.04.01	50年	R18.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
昭和61年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S62.04.01	50年	R19.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
昭和62年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	S63.04.01	50年	R20.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
昭和63年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H01.04.01	50年	R21.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成01年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H02.04.01	50年	R22.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成02年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H03.04.01	50年	R23.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成03年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H04.04.01	50年	R24.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成04年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H05.04.01	50年	R25.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成05年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H06.04.01	50年	R26.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成06年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H07.04.01	50年	R27.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成07年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H08.04.01	50年	R28.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成08年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H09.04.01	50年	R29.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成09年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H10.04.01	50年	R30.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成10年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H11.04.01	50年	R31.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成11年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H12.04.01	50年	R32.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	人事	人事異動関係	総務課長	H13.04.01	50年	R33.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成22年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H23. 04. 01	30年	R23. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成23年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H24. 04. 01	30年	R24. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H25. 04. 01	30年	R25. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H26. 04. 01	30年	R26. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H27. 04. 01	30年	R27. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H28. 04. 01	30年	R28. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H29. 04. 01	30年	R29. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H30. 04. 01	30年	R30. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	H31. 04. 01	30年	R31. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	R02. 04. 01	30年	R32. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	R03. 04. 01	30年	R33. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	人事異動関係（非常勤職員）	総務課長	R04. 04. 01	30年	R34. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成07年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H08. 04. 01	30年	R08. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成08年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H09. 04. 01	30年	R09. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成09年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H10. 04. 01	30年	R10. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成10年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H11. 04. 01	30年	R11. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成11年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H12. 04. 01	30年	R12. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H13. 04. 01	30年	R13. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H14. 04. 01	30年	R14. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成14年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H15. 04. 01	30年	R15. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H16. 04. 01	30年	R16. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成16年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H17. 04. 01	30年	R17. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成17年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H18. 04. 01	30年	R18. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成18年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H19. 04. 01	30年	R19. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H20. 04. 01	30年	R20. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成20年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H21. 04. 01	30年	R21. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H22. 04. 01	30年	R22. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成22年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H23. 04. 01	30年	R23. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成23年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H24. 04. 01	30年	R24. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H25. 04. 01	30年	R25. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H26. 04. 01	30年	R26. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H27. 04. 01	30年	R27. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H28. 04. 01	30年	R28. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H29. 04. 01	30年	R29. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H30. 04. 01	30年	R30. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	H31. 04. 01	30年	R31. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	R02. 04. 01	30年	R32. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	R03. 04. 01	30年	R33. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	出向人事関係	総務課長	R04. 04. 01	30年	R34. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	人事	職員の派遣に関する覚書等	総務課長	S48. 04. 01	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成05年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H06. 04. 01	30年	R06. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成06年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H07. 04. 01	30年	R07. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成07年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H08. 04. 01	30年	R08. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成08年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H09. 04. 01	30年	R09. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成09年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H10. 04. 01	30年	R10. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成10年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H11. 04. 01	30年	R11. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成11年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H12. 04. 01	30年	R12. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	人事	昇任・昇格関係	総務課長	H13. 04. 01	30年	R13. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成31年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	R02.04.01	30年	R32.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	R03.04.01	30年	R33.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	定期昇給関係	総務課長	R04.04.01	30年	R34.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成08年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H09.04.01	30年	R09.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成09年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H10.04.01	30年	R10.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成10年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H11.04.01	30年	R11.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成11年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H12.04.01	30年	R12.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H13.04.01	30年	R13.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H14.04.01	30年	R14.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成14年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H15.04.01	30年	R15.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H16.04.01	30年	R16.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成16年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H17.04.01	30年	R17.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成17年度	総務	人事	特別昇給関係	総務課長	H18.04.01	30年	R18.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成22年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	H23.04.01	30年	R23.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成23年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	H24.04.01	30年	R24.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	H25.04.01	30年	R25.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	H26.04.01	30年	R26.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	H27.04.01	30年	R27.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	H28.04.01	30年	R28.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	H29.04.01	30年	R29.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	H30.04.01	30年	R30.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	H31.04.01	30年	R31.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	R02.04.01	30年	R32.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	R03.04.01	30年	R33.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	人事労務関係	総務課長	R04.04.01	30年	R34.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	H26.04.01	10年	R06.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	人事評価委員会	総務課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	人事考課記録書（4月1日基準日）	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	人事考課記録書（4月1日基準日）	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	人事考課記録書（4月1日基準日）	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	人事考課記録書（4月1日基準日）	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	人事考課記録書（4月1日基準日）	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	人事考課記録書（10月1日基準日）	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	人事考課記録書（10月1日基準日）	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	人事考課記録書（10月1日基準日）	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	人事考課記録書（10月1日基準日）	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	人事考課記録書（10月1日基準日）	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	自己申告書	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	自己申告書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	自己申告書	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和2年度	総務	人事	自己申告書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	自己申告書	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	転勤に関する届出	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	転勤に関する届出	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	転勤に関する届出	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	転勤に関する届出	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	転勤に関する届出	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	電子	給与支援システム	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	辞令電算登録	総務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	辞令電算登録	総務課長	R03.04.01	3年	R06.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	辞令電算登録	総務課長	R04.04.01	3年	R07.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	事務引継書	総務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	事務引継書	総務課長	R03.04.01	3年	R06.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	事務引継書	総務課長	R04.04.01	3年	R07.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	平成30年度職員採用関連	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	平成31年度職員採用関連	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	平成32年度職員採用関連	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	令和3年度職員採用関連	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	令和4年度職員採用関連	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	令和5年度職員採用関連	総務課長	未定	5年	未定	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	東京本部臨時職員の採用	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	東京本部臨時職員の採用	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	東京本部臨時職員の採用	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	東京本部臨時職員の採用	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	東京本部臨時職員の採用	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	人事	退職関係	総務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	人事	退職関係	総務課長	H26.04.01	10年	R06.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	人事	退職関係	総務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	退職関係	総務課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	退職関係	総務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	退職関係	総務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	退職関係	総務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	退職関係	総務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	退職関係	総務課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	退職関係	総務課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成04年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H05.04.01	30年	R05.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成05年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H06.04.01	30年	R06.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成06年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H07.04.01	30年	R07.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成07年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H08.04.01	30年	R08.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成08年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H09.04.01	30年	R09.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成09年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H10.04.01	30年	R10.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成10年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H11.04.01	30年	R11.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成11年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H12.04.01	30年	R12.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H13.04.01	30年	R13.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H14.04.01	30年	R14.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成14年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H15.04.01	30年	R15.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H16.04.01	30年	R16.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成16年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H17.04.01	30年	R17.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成17年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H18.04.01	30年	R18.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成18年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H19.04.01	30年	R19.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H20.04.01	30年	R20.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成20年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H21.04.01	30年	R21.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H22.04.01	30年	R22.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成22年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H23.04.01	30年	R23.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成23年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H24.04.01	30年	R24.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H25.04.01	30年	R25.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H26.04.01	30年	R26.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H27.04.01	30年	R27.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H28.04.01	30年	R28.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H29.04.01	30年	R29.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H30.04.01	30年	R30.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	H31.04.01	30年	R31.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	R02.04.01	30年	R32.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	職員配置表	総務課長	R03.04.01	30年	R33.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	人事	身分証明書交付原簿	総務課長	H22.04.01	常用	未定	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
昭和57年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	S58.04.01	40年	R05.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	当初の保存期間満了日：平成 25.3.31 延長期間10年
昭和61年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	S62.04.01	40年	R09.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	当初の保存期間満了日：平成 29.3.31 延長期間10年
平成06年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H07.04.01	40年	R17.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成14年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H15.04.01	40年	R25.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H16.04.01	40年	R26.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成16年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H17.04.01	40年	R27.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成18年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H19.04.01	40年	R29.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H20.04.01	40年	R30.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成20年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H21.04.01	40年	R31.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H22.04.01	40年	R32.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H25.04.01	40年	R35.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H26.04.01	40年	R36.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H29.04.01	40年	R39.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H30.04.01	40年	R40.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	H31.04.01	40年	R41.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	R02.04.01	40年	R42.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	R03.04.01	40年	R43.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	服務関係綴	総務課長	R04.04.01	40年	R44.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	H26.04.01	10年	R06.03.31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	労働組合関係資料	総務課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	人事	労働組合関係資料（給与構造改革関連）	総務課長	H22.04.01	20年	R12.03.31	紙	総1-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	3 6 協定関係	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	3 6 協定関係	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	3 6 協定関係	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和2年度	総務	人事	3 6 協定関係	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	3 6 協定関係	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	3 6 協定に係る労使協議	総務課長	H30. 04. 01	5年	R05. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	3 6 協定に係る労使協議	総務課長	H31. 04. 01	5年	R06. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	3 6 協定に係る労使協議	総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	3 6 協定に係る労使協議	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	3 6 協定に係る労使協議	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	人事	業績評価委員会	総務課長	H25. 04. 01	10年	R05. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	人事	業績評価委員会	総務課長	H26. 04. 01	10年	R06. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	人事	業績評価委員会	総務課長	H27. 04. 01	10年	R07. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	業績評価委員会	総務課長	H28. 04. 01	10年	R08. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	業績評価委員会	総務課長	H29. 04. 01	10年	R09. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	業績評価委員会	総務課長	H30. 04. 01	10年	R10. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	業績評価委員会	総務課長	H31. 04. 01	10年	R11. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	業績評価委員会	総務課長	R03. 04. 01	10年	R13. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	業績評価委員会	総務課長	R04. 04. 01	10年	R14. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	永年勤続表彰・公庫新生大賞表彰	総務課長	H30. 04. 01	5年	R05. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	永年勤続表彰・公庫新生大賞表彰	総務課長	H31. 04. 01	5年	R06. 03. 31	紙	総1-3	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	永年勤続表彰・公庫新生大賞表彰	総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	永年勤続表彰・公庫新生大賞表彰	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	永年勤続表彰・公庫新生大賞表彰	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成07年度	総務	人事	特別参与の委嘱	総務課長	H08. 04. 01	30年	R08. 03. 31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	研修	研修関係	総務課長	H30. 04. 01	5年	R05. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	研修	研修関係	総務課長	H31. 04. 01	5年	R06. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	研修	研修関係	総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	研修	研修関係	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	研修	労務管理研修	総務課長	H30. 04. 01	5年	R05. 03. 31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	研修	労務管理研修	総務課長	H31. 04. 01	5年	R06. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	研修	労務管理研修	総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	給与関係その他給与水準の公表関連文書	総務課長	H30. 04. 01	5年	R05. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	給与関係その他給与水準の公表関連文書	総務課長	H31. 04. 01	5年	R06. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	給与関係その他給与水準の公表関連文書	総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	給与	給与関係その他給与水準の公表関連文書	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	給与	給与関係その他給与水準の公表関連文書	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	30年度概算要求（人件費）	総務課長	H30. 04. 01	5年	R05. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	31年度概算要求（人件費）	総務課長	H31. 04. 01	5年	R06. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	令和2年度概算要求（人件費）	総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	給与	令和3年度概算要求（人件費）	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	給与	令和4年度概算要求（人件費）	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	人件費予算使用見込額等調	総務課長	H30. 04. 01	5年	R05. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	人件費予算使用見込額等調	総務課長	H31. 04. 01	5年	R06. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	人件費予算使用見込額等調	総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	給与	人件費予算使用見込額等調	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	給与	人件費予算使用見込額等調	総務課長	R04. 04. 01	5年	R09. 03. 31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	平成28年度決算・行政コスト関連 （賞与引当金・退職給与引当金関連）	総務課長	H30. 04. 01	5年	R05. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	平成29年度決算・行政コスト関連 （賞与引当金・退職給与引当金関連）	総務課長	H31. 04. 01	5年	R06. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	平成30年度決算・行政コスト関連 （賞与引当金・退職給与引当金関連）	総務課長	R02. 04. 01	5年	R07. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	給与	平成31年度決算・行政コスト関連	総務課長	R03. 04. 01	5年	R08. 03. 31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和3年度	総務	給与	令和2年度決算・行政コスト関連 (賞与引当金・退職給与引当金関連)	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	人件費関係（期末奨励手当）	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	人件費関係（期末奨励手当）	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	人件費関係（期末奨励手当）	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	給与	人件費関係（期末奨励手当）	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	給与	人件費関係（期末奨励手当）	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	給与改定	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	給与改定	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	給与改定	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	給与	給与改定	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	給与	給与改定	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	給与	給与改定（臨時特例法対応）	総務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	給与支払調書	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	給与支払調書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	給与支払調書	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	給与	給与支払調書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	給与	給与支払調書	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	給与実態調査	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	給与実態調査	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	給与実態調査	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	給与	給与実態調査	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	給与	給与実態調査	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総3-1	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	給与	退職手当見直し関係	総務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	倉12	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	給与	給与明細票（役職員）	総務課長	R04.04.01	1年	R05.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	給与	給与明細票（臨時職員・嘱託員）	総務課長	R04.04.01	1年	R05.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	給与	超勤計算明細表	総務課長	R04.04.01	1年	R05.03.31	紙	総3-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	社会保険	雇用保険	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	社会保険	雇用保険	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	社会保険	雇用保険	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	社会保険	雇用保険	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	社会保険	雇用保険	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	社会保険	雇用保険適用事業所台帳	総務課長	H25.04.01	常用	未定	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	社会保険	公庫関係健康保険組好文書綴り	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	社会保険	公庫関係健康保険組好文書綴り	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	社会保険	公庫関係健康保険組好文書綴り	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	社会保険	公庫関係健康保険組好文書綴り	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	社会保険	公庫関係健康保険組好文書綴り	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	社会保険	公庫企業年金基金等文書綴り	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	社会保険	公庫企業年金基金等文書綴り	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	社会保険	公庫企業年金基金等文書綴り	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	社会保険	公庫企業年金基金等文書綴り	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	社会保険	公庫企業年金基金等文書綴り	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	福利厚生	福利厚生文書綴（健康診断）人間ドック	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	福利厚生	福利厚生文書綴（健康診断）人間ドック	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	福利厚生	福利厚生文書綴（健康診断）人間ドック	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	福利厚生	福利厚生文書綴（健康診断）人間ドック	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	福利厚生	福利厚生文書綴（健康診断）人間ドック	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	厚生	宿舎に関する文書	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成30年度	総務	厚生	宿舎に関する文書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	厚生	宿舎に関する文書	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	厚生	宿舎に関する文書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	厚生	宿舎に関する文書	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	福利厚生	宿舎台帳	総務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	福利厚生	宿舎台帳	総務課長	R03.04.01	3年	R06.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	福利厚生	宿舎台帳	総務課長	R04.04.01	3年	R07.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	厚生	宿舎見取り図	総務課長	未定	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
昭和51年度	総務	庶務	宿舎登記済権利証	総務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	経費	宿舎修繕契約	総務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	経費	宿舎修繕契約	総務課長	H26.04.01	10年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	庶務	公庫宿舎火災保険	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	庶務	公庫宿舎火災保険	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	庶務	公庫宿舎火災保険	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	庶務	公庫宿舎火災保険	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	庶務	公庫宿舎火災保険	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成05年度	総務	文書	宿舎規程改正関連	総務課長	H06.04.01	30年	R06.03.31	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	福利厚生	互助会関連（東京本部支部）	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	福利厚生	互助会関連（東京本部支部）	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	福利厚生	互助会関連（東京本部支部）	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	福利厚生	互助会関連（東京本部支部）	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	福利厚生	互助会関連（東京本部支部）	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	福利厚生	自販機設置契約に関する文書	総務課長	H20.04.01	常用	未定	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成04年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H05.04.01	30年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成05年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H06.04.01	30年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成06年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H07.04.01	30年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成07年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H08.04.01	30年	R08.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成08年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H09.04.01	30年	R09.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成09年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H10.04.01	30年	R10.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成10年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H11.04.01	30年	R11.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成11年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H12.04.01	30年	R12.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H13.04.01	30年	R13.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H14.04.01	30年	R14.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成14年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H15.04.01	30年	R15.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H16.04.01	30年	R16.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成16年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H17.04.01	30年	R17.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成17年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H18.04.01	30年	R18.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成18年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H19.04.01	30年	R19.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H20.04.01	30年	R20.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成20年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H21.04.01	30年	R21.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H22.04.01	30年	R22.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成22年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H23.04.01	30年	R23.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成23年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H24.04.01	30年	R24.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H25.04.01	30年	R25.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H26.04.01	30年	R26.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H27.04.01	30年	R27.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H28.04.01	30年	R28.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H29.04.01	30年	R29.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成29年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H30.04.01	30年	R30.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	H31.04.01	30年	R31.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	R02.04.01	30年	R32.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	R03.04.01	30年	R33.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	組織	例規台帳	総務課長	R04.04.01	30年	R34.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	組織	例規等点検作業に関する文書	総務課長	R04.04.01	1年	R05.03.31	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（組織）組織規程	総務課長	S48.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和48年度	総務	文書	規程細則（組織）その他	総務課長	S49.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和48年度	総務	文書	規程細則（厚生）	総務課長	S49.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（人事関係）休業・休暇	総務課長	S48.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	文書	規程細則（人事関係）再雇用職員	総務課長	H22.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（人事関係）就業規則	総務課長	S48.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和56年度	総務	文書	規程細則（人事関係）就業規則様式細則	総務課長	S57.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（人事関係）その他	総務課長	S48.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（給与関係）給与規程	総務課長	S48.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（給与関係）その他	総務課長	S48.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（庶務）	総務課長	S48.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（旅費）	総務課長	S48.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（文書等）	総務課長	S48.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（監査・検査）	総務課長	S48.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	規程細則（その他）	総務課長	S48.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和53年度	総務	文書	通達（その他）非常勤職員	総務課長	S54.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和48年度	総務	文書	通達（給与関係）	総務課長	S49.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和63年度	総務	文書	通達（研修）	総務課長	H01.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	通達（厚生）	総務課長	S48.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和48年度	総務	文書	通達（庶務）	総務課長	S49.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	文書	通達（人事関係）	総務課長	H14.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	通達（人事関係）その他	総務課長	S48.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和59年度	総務	文書	通達（組織関係）	総務課長	S60.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	通達（文書等）	総務課長	S48.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	通達（旅費）	総務課長	S48.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
平成18年度	総務	文書	質疑応答集	総務課長	H19.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	文書	主務大臣命令書・認可申請	総務課長	S48.04.01	常用	未定	紙	総2	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	文書	公庫マーク・経営理念	総務課長	H13.04.01	30年	R13.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	文書	商標権登録関係（公庫マーク他）	総務課長	H14.04.01	常用	未定	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成05年度	総務	文書	元号改正	総務課長	H06.04.01	30年	R06.03.31	紙	総2	総務部長	廃棄	
昭和60年度	総務	文書	公印の調製・登録	総務課長	S61.04.01	常用	未定	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成18年度	総務	秘書	記章等	総務課長	H19.04.01	常用	未定	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	文書	文書発信簿	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	文書	文書発信簿	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	文書	文書発信簿	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	文書	文書発信簿	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	文書発信簿	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	文書	文書受信簿	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	文書	文書受信簿	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	文書	文書受信簿	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	文書	文書受信簿	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	文書受信簿	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和3年度	総務	文書	文書発送簿	総務課長	R04.04.01	1年	R05.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	文書	郵便物送付確認簿	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	文書	郵便物送付確認簿	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	文書	郵便物送付確認簿	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	文書	郵便物送付確認簿	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	郵便物送付確認簿	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成18年度	総務	秘書	公印登録簿	総務課長	H19.04.01	常用	未定	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	文書	公印使用簿	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	文書	公印使用簿	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	文書	公印使用簿	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	文書	公印使用簿	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	公印使用簿	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	H26.04.01	10年	R06.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	法人文書管理に関する文書	総務課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	文書	法人文書ファイル管理簿	総務課長	H26.04.01	常用	未定	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	H26.04.01	30年	R26.03.31	紙	倉11	総務部長	移管	
平成26年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	H27.04.01	30年	R27.03.31	紙	倉11	総務部長	移管	
平成27年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	H28.04.01	30年	R28.03.31	紙	倉11	総務部長	移管	
平成28年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	H29.04.01	30年	R29.03.31	紙	倉11	総務部長	移管	
平成29年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	H30.04.01	30年	R30.03.31	紙	倉11	総務部長	移管	
平成30年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	H31.04.01	30年	R31.03.31	紙	倉11	総務部長	移管	
平成31年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	R02.04.01	30年	R32.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	R03.04.01	30年	R33.03.31	紙	総4-2	総務部長	移管	
令和3年度	総務	文書	法人文書の移管・廃棄簿	総務課長	R04.04.01	30年	R34.03.31	紙	総4-2	総務部長	移管	
平成25年度	総務	文書	保存期間延長承認簿	総務課長	H26.04.01	10年	R06.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	文書	保存期間延長承認簿	総務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	文書	保存期間延長承認簿	総務課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	文書	保存期間延長承認簿	総務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	文書	保存期間延長承認簿	総務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	文書	保存期間延長承認簿	総務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	文書	保存期間延長承認簿	総務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	文書	保存期間延長承認簿	総務課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	保存期間延長承認簿	総務課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	文書	個人情報（マイナンバー）管理表	総務課長	H29.04.01	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表	総務課長	H20.04.01	30年	R20.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成20年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表	総務課長	H21.04.01	30年	R21.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表	総務課長	H22.04.01	30年	R22.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成22年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表	総務課長	H23.04.01	30年	R23.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成23年度	総務	情報公開	法人文書分類基準表	総務課長	H24.04.01	30年	R24.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	情報公開	公文書管理研修資料	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成30年度	総務	情報公開	公文書管理研修資料	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	情報公開	公文書管理研修資料	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	情報公開	公文書管理研修資料	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	情報公開	平成23年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	情報公開	平成24年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	H26.04.01	10年	R06.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	情報公開	平成25年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	情報公開	平成26年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	情報公開	平成27年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	情報公開	平成28年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	情報公開	平成29年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	情報公開	平成30年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	情報公開	令和元年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	情報公開	令和2年度 法人文書の管理の状況調査	総務課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	情報公開	法人文書管理マニュアル制定経緯資料	総務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	総4-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	編集発行	ホームページ更新依頼	総務課長	R04.04.01	1年	R05.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	編集発行	業務報告書財務諸表及び附属明細書	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	編集発行	業務報告書財務諸表及び附属明細書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	編集発行	業務報告書財務諸表及び附属明細書	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	編集発行	業務報告書財務諸表及び附属明細書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	編集発行	業務報告書財務諸表及び附属明細書	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	システム	システム関係	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	システム	システム関係	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	システム	システム関係	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	システム	システム関係	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	システム	システム関係	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成30年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成31年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和2年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和3年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	H26.04.01	10年	R06.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	情報公開	情報公開・請求に関する文書	総務課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成04年度	総務	庶務	登記	総務課長	H05.04.01	30年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成05年度	総務	庶務	登記	総務課長	H06.04.01	30年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成06年度	総務	庶務	登記	総務課長	H07.04.01	30年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成07年度	総務	庶務	登記	総務課長	H08.04.01	30年	R08.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成08年度	総務	庶務	登記	総務課長	H09.04.01	30年	R09.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成09年度	総務	庶務	登記	総務課長	H10.04.01	30年	R10.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成10年度	総務	庶務	登記	総務課長	H11.04.01	30年	R11.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成11年度	総務	庶務	登記	総務課長	H12.04.01	30年	R12.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成12年度	総務	庶務	登記	総務課長	H13.04.01	30年	R13.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	庶務	登記	総務課長	H14.04.01	30年	R14.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成14年度	総務	庶務	登記	総務課長	H15.04.01	30年	R15.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	庶務	登記	総務課長	H16.04.01	30年	R16.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成16年度	総務	庶務	登記	総務課長	H17.04.01	30年	R17.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成17年度	総務	庶務	登記	総務課長	H18.04.01	30年	R18.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成18年度	総務	庶務	登記	総務課長	H19.04.01	30年	R19.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	庶務	登記	総務課長	H20.04.01	30年	R20.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成20年度	総務	庶務	登記	総務課長	H21.04.01	30年	R21.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	庶務	登記	総務課長	H22.04.01	30年	R22.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成22年度	総務	庶務	登記	総務課長	H23.04.01	30年	R23.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成23年度	総務	庶務	登記	総務課長	H24.04.01	30年	R24.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	庶務	登記	総務課長	H25.04.01	30年	R25.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	庶務	登記	総務課長	H26.04.01	30年	R26.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	庶務	登記	総務課長	H27.04.01	30年	R27.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	庶務	登記	総務課長	H28.04.01	30年	R28.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	庶務	登記	総務課長	H29.04.01	30年	R29.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	庶務	登記	総務課長	H30.04.01	30年	R30.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	庶務	登記	総務課長	H31.04.01	30年	R31.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	庶務	登記	総務課長	R02.04.01	30年	R32.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	庶務	登記	総務課長	R03.04.01	30年	R33.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	庶務	登記	総務課長	R04.04.01	30年	R34.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	事務所	事務所の管理に関する文書	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	事務所	事務所の管理に関する文書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	事務所	事務所の管理に関する文書	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	事務所	事務所の管理に関する文書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	事務所	事務所の管理に関する文書	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	事務所	空調運転延長届	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	事務所	空調運転延長届	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	事務所	空調運転延長届	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	事務所	空調運転延長届	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	庶務	防災関係	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	庶務	防災関係	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	庶務	防災関係	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	庶務	防災関係	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	庶務	防災関係	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	庶務	消防計画	総務課長	H27.04.01	常用	未定	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	庶務	事務所移転関係（関係機関各種届出）	総務課長	H20.04.01	20年	R10.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	当初の保存期間満了日：平成30.3.31 延長期間10年
平成19年度	総務	庶務	東京本部移転関係	総務課長	H20.04.01	20年	R10.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	当初の保存期間満了日：平成30.3.31 延長期間10年
平成19年度	総務	庶務	東京本部移転関係（電話回線等）	総務課長	H20.04.01	20年	R10.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	当初の保存期間満了日：平成30.3.31 延長期間10年
平成19年度	総務	庶務	東京本部事務所契約書等	総務課長	H20.04.01	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	庶務	東京本部事務所賃貸借関係	総務課長	H20.04.01	20年	R10.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	当初の保存期間満了日：平成30.3.31 延長期間10年
昭和51年度	総務	不動産	不動産売買契約書	総務課長	S52.04.01	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	不動産	不動産売却（与野宿舎）	総務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和3年度	総務	不動産	不動産現在額報告書	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	庶務	会議室及び倉庫鍵貸出簿	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	庶務	会議室及び倉庫鍵貸出簿	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	庶務	会議室及び倉庫鍵貸出簿	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	庶務	会議室及び倉庫鍵貸出簿	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	庶務	会議室及び倉庫鍵貸出簿	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	鍵貸与簿	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	鍵貸与簿	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	鍵貸与簿	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	物品	鍵貸与簿	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	鍵貸与簿	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成04年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H05.04.01	30年	R05.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成05年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H06.04.01	30年	R06.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成06年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H07.04.01	30年	R07.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成07年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H08.04.01	30年	R08.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成08年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H09.04.01	30年	R09.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成09年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H10.04.01	30年	R10.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成10年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H11.04.01	30年	R11.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成11年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H12.04.01	30年	R12.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H13.04.01	30年	R13.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H14.04.01	30年	R14.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成14年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H15.04.01	30年	R15.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H16.04.01	30年	R16.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成16年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H17.04.01	30年	R17.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成17年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H18.04.01	30年	R18.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成18年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H19.04.01	30年	R19.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成19年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H20.04.01	30年	R20.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成20年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H21.04.01	30年	R21.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成21年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H22.04.01	30年	R22.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
平成22年度	総務	庶務	固定資産	総務課長	H23.04.01	30年	R23.03.31	紙	総9-3	総務部長	廃棄	
昭和60年度	総務	庶務	固定資産（王子宿舎）	総務課長	S61.04.01	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
昭和60年度	総務	庶務	固定資産（王子宿舎図面）	総務課長	S61.04.01	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
昭和56年度	総務	庶務	固定資産（研修会館）	総務課長	S57.04.01	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
昭和57年度	総務	庶務	固定資産（研修会館）	総務課長	S58.04.01	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
平成11年度	総務	庶務	固定資産（小平宿舎）	総務課長	H12.04.01	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
平成03年度	総務	庶務	固定資産（宿舎土地の換地）	総務課長	H04.04.01	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
平成04年度	総務	庶務	固定資産（新松戸宿舎）	総務課長	H05.04.01	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
平成04年度	総務	庶務	固定資産（新松戸宿舎工事関係書類）	総務課長	H05.04.01	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
平成01年度	総務	庶務	固定資産（中部支店新築）	総務課長	H02.04.01	常用	未定	紙	総9-1	総務部長	廃棄	
平成07年度	総務	庶務	固定資産（本店ビル関連）	総務課長	H08.04.01	常用	未定	紙	総9-1	総務部長	廃棄	
平成08年度	総務	庶務	固定資産（本店ビル関連）	総務課長	H09.04.01	常用	未定	紙	総9-1	総務部長	廃棄	
平成10年度	総務	庶務	固定資産（本店ビル関連）	総務課長	H11.04.01	常用	未定	紙	総9-1	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	庶務	固定資産（本店ビル関連）	総務課長	H14.04.01	常用	未定	紙	総9-1	総務部長	廃棄	
平成04年度	総務	庶務	固定資産（宮古支店移転）	総務課長	H05.04.01	常用	未定	紙	総9-1	総務部長	廃棄	
平成05年度	総務	庶務	固定資産（宮古支店移転）	総務課長	H06.04.01	常用	未定	紙	総9-1	総務部長	廃棄	
平成02年度	総務	庶務	固定資産（宮古宿舎）	総務課長	H03.04.01	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	
平成06年度	総務	庶務	固定資産（八柱宿舎）	総務課長	H07.04.01	常用	未定	紙	総9-2	総務部長	廃棄	

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
昭和59年度	総務	庶務	固定資産（北部支店新築）	総務課長	S60.04.01	常用	未定	紙	総9-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	固定資産物品台帳	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	固定資産物品台帳	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	固定資産物品台帳	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	物品	固定資産物品台帳	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	固定資産物品台帳	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
昭和48年度	総務	庶務	備品台帳	総務課長	S49.04.01	常用	未定	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	物品現在高報告書	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	物品現在高報告書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	物品現在高報告書	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	物品	物品現在高報告書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	物品現在高報告書	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	物品等の処分に関する文書	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	物品等の処分に関する文書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	物品等の処分に関する文書	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	物品	物品等の処分に関する文書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	物品等の処分に関する文書	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	物品の保管転換に関する文書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	物品	物品の保管転換に関する文書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	金券類管理簿	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	金券類管理簿	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	金券類管理簿	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	物品	金券類管理簿	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	金券類管理簿	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	文書	特殊郵便物受信簿又は金券等受信簿	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	文書	特殊郵便物受信簿又は金券等受信簿	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	文書	特殊郵便物受信簿又は金券等受信簿	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	文書	特殊郵便物受信簿又は金券等受信簿	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	文書	特殊郵便物受信簿又は金券等受信簿	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	タクシー券使用簿	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	タクシー券使用簿	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	タクシー券使用簿	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	物品	タクシー券使用簿	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	タクシー券使用簿	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
昭和57年度	総務	庶務	図書原簿	総務課長	S58.04.01	常用	未定	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	図書	図書購入依頼書	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	図書	図書購入依頼書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	図書	図書購入依頼書	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	図書	図書購入依頼書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	図書	図書購入依頼書	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	庶務	図書購入伺書綴	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成30年度	総務	庶務	図書購入伺書綴	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	庶務	図書購入伺書綴	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	庶務	図書購入伺書綴	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	庶務	図書購入伺書綴	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	図書	図書の保管転換に関する文書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	図書	図書の管理に関する文書	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	図書	図書の管理に関する文書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	図書	図書の管理に関する文書	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	図書	図書の管理に関する文書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	図書	図書の管理に関する文書	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成12年度	総務	経費	会計役代行指名書	総務課長	H13.04.01	常用	未定	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	資金計画	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	資金計画	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	資金計画	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	資金計画	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	資金計画	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	支出予算示達関係	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	支出予算示達関係	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	支出予算示達関係	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	支出予算示達関係	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	支出予算示達関係	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	支出計画	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	支出計画	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	支出計画	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	支出計画	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	支出計画	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	支出	支出負担行為書	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	支出	支出負担行為書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	支出負担行為書	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉11	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	支出	支出負担行為書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	支出	支出負担行為書	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	支出	支出負担行為書（固定資産）	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成29年度	総務	経費	支出負担行為済実績表	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	支出負担行為済実績表	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	支出負担行為済実績表	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	支出負担行為済実績表	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	支出負担行為済実績表	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	固定資産等取得・処分登録確認票	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	固定資産取得費支出実績表	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	固定資産支出負担行為済実績表	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	固定資産支出負担行為済実績表	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	固定資産支出負担行為済実績表	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	固定資産支出負担行為済実績表	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	固定資産支出負担行為済実績表	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	支出	(目)業務諸費支出実績表	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	支出	(目)業務諸費支出実績表	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	(目)業務諸費支出実績表	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	支出	(目)業務諸費支出実績表	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	支出	(目)業務諸費支出実績表	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	支出	競争入札に関する文書	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	支出	競争入札に関する文書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	競争入札に関する文書	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	支出	競争入札に関する文書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	支出	競争入札に関する文書	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	支出	随意契約に関する文書	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	支出	随意契約に関する文書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	随意契約に関する文書	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	支出	随意契約に関する文書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	支出	随意契約に関する文書	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	支出	自動更新条項付きの契約の継続について	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	支出	自動更新条項付きの契約の継続について	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	自動更新条項付きの契約の継続について	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	支出	自動更新条項付きの契約の継続について	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	支出	自動更新条項付きの契約の継続について	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	物品購入伺書・支出伺書	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	物品購入伺書・支出伺書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	物品購入伺書・支出伺書	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	物品購入伺書・支出伺書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	物品購入伺書・支出伺書	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	会議費支出伺	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成30年度	総務	経費	会議費支出伺	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	会議費支出伺	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	会議費支出伺	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	会議費支出伺	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	支出	仮受金支出伺	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	支出	仮受金支出伺	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	仮受金支出伺	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	支出	仮受金支出伺	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	支出	仮受金支出伺	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総7-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	各界加入	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	各界加入	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	各界加入	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	各界加入	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	各界加入	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	官公需関係綴	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	官公需関係綴	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	官公需関係綴	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	官公需関係綴	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	官公需関係綴	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	グリーン購入法関係	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	グリーン購入法関係	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	グリーン購入法関係	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	グリーン購入法関係	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	グリーン購入法関係	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	環境配慮契約締結実績調査	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	環境配慮契約締結実績調査	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	環境配慮契約締結実績調査	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	環境配慮契約締結実績調査	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	環境配慮契約締結実績調査	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	障害者優先調達推進法	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	障害者優先調達推進法	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	障害者優先調達推進法	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	障害者優先調達推進法	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	経費	障害者優先調達推進法	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	不動産	償却資産申告(平成30年度分)	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	不動産	償却資産申告(平成31年度分)	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	不動産	償却資産申告(令和2年度分)	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	不動産	償却資産申告(令和3年度分)	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	不動産	償却資産申告(令和4年度分)	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-2	総務部長	廃棄	
平成14年度	総務	経費	銀行取引約定書	総務課長	H15.04.01	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成20年度	総務	契約	債権募集委託契約証書 住宅地債権募集委託等契約証書、他	総務課長	H21.04.01	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成15年度	総務	出納	支払先一覧	総務課長	H16.04.01	常用	未定	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
令和3年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総6-2	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	検査	検査役監査	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	検査	検査役監査	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	検査	検査役監査	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	検査	検査役監査	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	検査	検査役監査	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	検査	監事監査関係	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	検査	監事監査関係	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	検査	監事監査関係	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	検査	監事監査関係	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	検査	監事監査関係	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	検査	会計検査院実地検査関係	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	検査	会計検査院実地検査関係	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	検査	会計検査院実地検査関係	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	検査	会計検査院実地検査関係	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	検査	会計検査院実地検査関係	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	検査	主務省検査関係	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	検査	主務省検査関係	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	検査	主務省検査関係	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	検査	主務省検査関係	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	検査	自店検査	総務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	検査	自店検査	総務課長	R03.04.01	3年	R06.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	検査	自店検査	総務課長	R04.04.01	3年	R07.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	会議	総務課長会議	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	会議	総務課長会議	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	会議	総務課長会議	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	会議	総務課長会議	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	総8-1	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	H26.04.01	10年	R06.03.31	紙	総8-1	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	総8-1	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	総8-1	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	総8-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	総8-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	総8-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	総8-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	総8-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	会議	役員会資料綴	総務課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	総8-1	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	組織	コンプライアンス報告書	総務課長	R04.04.01	5年	R09.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	組織	不当要求防止責任者変更届	総務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	組織	不当要求防止責任者変更届	総務課長	R04.04.01	3年	R07.03.31	紙	総5-1	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	人事	労働契約書	総務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	労働契約書	総務課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	労働契約書	総務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	金庫	総務部長	廃棄	

作成・取得 年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得 者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成29年度	総務	人事	労働契約書	総務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	労働契約書	総務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	労働契約書	総務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	労働契約書	総務課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	労働契約書	総務課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	経費	公庫企業年金基金関係契約書	総務課長	H27.04.01	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成17年度	総務	経費	契約書（継続分）	総務課長	H18.04.01	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成24年度	総務	経費	契約書（終了分）	総務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成25年度	総務	経費	契約書（終了分）	総務課長	H26.04.01	10年	R06.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成26年度	総務	経費	契約書（終了分）	総務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成27年度	総務	経費	契約書（終了分）	総務課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成28年度	総務	経費	契約書（終了分）	総務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	契約書（終了分）	総務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	契約書（終了分）	総務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	倉10	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	契約書（終了分）	総務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	経費	契約書（終了分）	総務課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成13年度	総務	組織	商標登録証等	総務課長	H14.04.01	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	海外研修派遣	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総1-4	総務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	中途採用に関する文書	総務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	中途採用に関する文書	総務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	中途採用に関する文書	総務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	中途採用に関する文書	総務課長	R03.04.01	5年	R08.03.31	紙	総4-1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	組織	ファックス送付状	総務課長	R04.04.01	1年	R05.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	車両運行管理に関する文書	総務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	物品	車両運行管理に関する文書	総務課長	R03.04.01	3年	R06.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	物品	車両運行管理に関する文書	総務課長	R04.04.01	3年	R07.03.31	紙	秘1	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	労務管理関連	総務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	労務管理関連	総務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	人事	労務管理関連	総務課長	R03.04.01	10年	R13.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
令和3年度	総務	人事	労務管理関連	総務課長	R04.04.01	10年	R14.03.31	紙	総1-2	総務部長	廃棄	
平成30年度	総務	厚生	次世代育成支援対策推進法（くるみん認定）に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	総4-1	総務部長	廃棄	通達（厚生）から分冊
平成30年度	総務	厚生	特定接種の接種体制に関する覚書	総務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	総務部長	廃棄	
令和2年度	総務	文書	通達（新型コロナ対応）	総務課長	R03.04.01	30年	R33.03.31	紙	総2	総務部長	移管	
令和3年度	総務	文書	通達（新型コロナ対応）	総務課長	R04.04.01	30年	R34.03.31	紙	総2	総務部長	移管	