

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

平成作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成27年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成28年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成29年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成30年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	共通	会計機関代行事跡簿	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成27年度	経理	共通	分任会計役・分任出納役代行者等指名	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成28年度	経理	共通	分任会計役・分任出納役代行者等指名	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成29年度	経理	共通	分任会計役・分任出納役代行者等指名	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成30年度	経理	共通	分任会計役・分任出納役代行者等指名	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成31年度	経理	共通	分任会計役・分任出納役代行者等指名	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成29年度	経理	共通	会計役代行指名書	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成27年度	資金	出納	収納職任命簿	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成28年度	資金	出納	収納職任命簿	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成29年度	資金	出納	収納職任命簿	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成30年度	資金	出納	収納職任命簿	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	収納職任命簿	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成27年度	資金	出納	経費元帳（資金運用計画差引簿）	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-28	庶務部長	廃棄	
平成28年度	資金	出納	経費元帳（資金運用計画差引簿）	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-28	庶務部長	廃棄	
平成29年度	資金	出納	経費元帳（資金運用計画差引簿）	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-28	庶務部長	廃棄	
平成30年度	資金	出納	経費元帳（資金運用計画差引簿）	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-08	庶務部長	廃棄	
平成31年度	資金	出納	経費元帳（資金運用計画差引簿）	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-08	庶務部長	廃棄	
平成31年度	システム	セキュリティ	情報セキュリティ対策研修に関する文書	庶務課長	R02.04.01	1年	R03.03.31	紙	庶A-茶4	庶務部長	廃棄	
平成27年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成28年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成29年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成30年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成31年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	採用	職員採用	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	採用	職員採用	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	採用	職員採用	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	採用	職員採用	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	採用	職員採用	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成22年度	総務	採用	臨時・嘱託職員関係	庶務課長	H23.04.01	10年	R03.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成23年度	総務	採用	臨時・嘱託職員関係	庶務課長	H24.04.01	10年	R04.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成24年度	総務	採用	臨時・嘱託職員関係	庶務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成25年度	総務	採用	臨時・嘱託職員関係	庶務課長	H26.04.01	10年	R06.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成26年度	総務	採用	臨時・嘱託職員関係	庶務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	採用	臨時・嘱託職員関係	庶務課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	採用	臨時・嘱託職員関係	庶務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	採用	臨時・嘱託職員関係	庶務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	採用	臨時・嘱託職員関係	庶務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	採用	臨時・嘱託職員関係	庶務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	採用	障害者雇用関連資料	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	採用	障害者雇用関連資料	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	採用	障害者雇用関連資料	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	採用	障害者雇用関連資料	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	採用	障害者雇用関連資料	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	採用	派遣者管理票	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	採用	派遣者管理票	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	採用	派遣者管理票	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

平成作成・取得 年度年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成30年度	総務	採用	派遣者管理票	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	採用	派遣者管理票	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	出勤簿	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-17	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	出勤簿	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-17	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	出勤簿	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-17	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	出勤簿	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-17	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	出勤簿	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-17	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	人事	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	人事	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	人事	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	人事	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	人事	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	休暇等承認・届出簿	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-17	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	休暇等承認・届出簿	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-17	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	休暇等承認・届出簿	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-17	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	休暇等承認・届出簿	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-17	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	休暇等承認・届出簿	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-17	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	休日勤務命令届	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-17	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	休日勤務命令届	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-17	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	休日勤務命令届	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-17	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	休日勤務命令届	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-17	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	休日勤務命令届	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-17	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	計画年休取得計画表	庶務課長	R02.04.01	1年	R03.03.31	紙	庶A-17	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	現住所（変更）届	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	現住所（変更）届	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	現住所（変更）届	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	現住所（変更）届	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	現住所（変更）届	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-13	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	通勤届	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	通勤届	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	通勤届	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	通勤届	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	通勤届	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-13	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	転勤に関する届出(赴任・着任)	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	転勤に関する届出(赴任・着任)	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	転勤に関する届出(赴任・着任)	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	転勤に関する届出(赴任・着任)	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	転勤に関する届出(赴任・着任)	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	身分証明書交付原簿	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	身分証明書交付原簿	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	身分証明書交付原簿	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	身分証明書交付原簿	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	身分証明書交付原簿	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成15年度	総務	人事	健康管理台帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	健康診断関係文書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	健康診断関係文書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	健康診断関係文書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	健康診断関係文書	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	健康診断関係文書	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	人事	メンタルヘルスケア関連	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

平成作成・取得 年度年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成28年度	総務	人事	メンタルヘルスケア関連	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	メンタルヘルスケア関連	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	メンタルヘルスケア関連	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	メンタルヘルスケア関連	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	厚生	特定接種の接種体制に関する覚書	庶務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	事務引継書	庶務課長	H30.04.01	3年	R03.03.31	紙	庶A-茶4	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	事務引継書	庶務課長	H31.04.01	3年	R04.03.31	紙	庶A-茶4	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	事務引継書	庶務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	庶A-茶4	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	労働契約書（派遣）	庶務課長	H30.04.01	3年	R03.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	労働契約書（派遣）	庶務課長	H31.04.01	3年	R04.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	労働契約書（派遣）	庶務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	労務	派遣関係起案文書綴り	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-08	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	労務	派遣関係起案文書綴り	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-08	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	労務	派遣関係起案文書綴り	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-08	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	労務	派遣関係起案文書綴り	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-08	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	労務	派遣受入可能期間延長	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-08	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	労務	派遣受入可能期間延長	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-06	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	人事	永年勤続	庶務課長	R02.04.01	1年	R03.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	組織	FAX送付状	庶務課長	R02.04.01	1年	R03.03.31	紙	庶A-18	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	組織	コンプライアンス研修会実施報告書	庶務課長	R02.04.01	1年	R03.03.31	紙	庶A-茶4	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	組織	送付状	庶務課長	R02.04.01	1年	R03.03.31	紙	庶A-13	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	労務	36協議	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-茶4	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	労務	36協議	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-茶4	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	労務	36協議	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-茶4	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	労務	36協議	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-茶4	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	労務	36協議	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-茶4	庶務部長	廃棄	
平成13年度	総務	労務	退職者・長期病欠者等	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成18年度	総務	労務	退職者・長期病欠者等	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成19年度	総務	労務	退職者・長期病欠者等	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成20年度	総務	労務	退職者・長期病欠者等	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成21年度	総務	労務	退職者・長期病欠者等	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成22年度	総務	労務	退職者・長期病欠者等	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成23年度	総務	労務	退職者・長期病欠者等	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成24年度	総務	労務	退職者・長期病欠者等	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成25年度	総務	労務	退職者・長期病欠者等	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成26年度	総務	労務	退職者・長期病欠者等	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	労務	退職者・長期病欠者等	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	労務	退職者・長期病欠者等	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	労務	退職者・長期病欠者等	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	労務	退職者・長期病欠者等	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	労務	退職者・長期病欠者等	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成13年度	総務	労務	組合関連	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶3	庶務部長	廃棄	
平成14年度	総務	労務	組合関連	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶3	庶務部長	廃棄	
平成16年度	総務	労務	組合関連	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶3	庶務部長	廃棄	
平成20年度	総務	労務	組合関連	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶3	庶務部長	廃棄	
平成21年度	総務	労務	組合関連	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶3	庶務部長	廃棄	
平成22年度	総務	労務	組合関連	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶3	庶務部長	廃棄	
平成23年度	総務	労務	組合関連	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶3	庶務部長	廃棄	
平成24年度	総務	労務	組合関連	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶3	庶務部長	廃棄	
平成25年度	総務	労務	組合関連	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶3	庶務部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

平成作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成26年度	総務	労務	組合関連	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶3	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	労務	組合関連	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶3	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	労務	組合関連	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶3	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	労務	組合関連	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶3	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	労務	組合関連	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶3	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	労務	組合関連	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	労務	本店衛生委員会	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	労務	本店衛生委員会	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	労務	本店衛生委員会	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	労務	本店衛生委員会	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	労務	本店衛生委員会	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	労務	労働基準監督署関係	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-茶4	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	労務	労働基準監督署関係	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-茶4	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	労務	労働基準監督署関係	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-茶4	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	労務	労働基準監督署関係	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-茶4	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	労務	労働基準監督署関係	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-茶4	庶務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	労務	労働組合との協定書・確認書・合意書・覚書	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶3	庶務部長	廃棄	
昭和59年度	総務	労務	労働組合との協定書・確認書・合意書・覚書	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶3	庶務部長	廃棄	
平成11年度	総務	労務	労働組合との協定書・確認書・合意書・覚書	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶3	庶務部長	廃棄	
平成20年度	総務	労務	労働組合との協定書・確認書・合意書・覚書	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶3	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	労務	労働組合との協定書・確認書・合意書・覚書	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶3	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	労務	ハラスメント相談受理件数報告書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	労務	ハラスメント相談受理件数報告書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	労務	ハラスメント相談受理件数報告書	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	労務	ハラスメント相談受理件数報告書	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-茶2	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	コンプライアンス	コンプライアンス関連起案文書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-6	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	コンプライアンス	コンプライアンス関連起案文書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-6	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	コンプライアンス	コンプライアンス関連起案文書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-6	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	コンプライアンス	コンプライアンス関連起案文書	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-6	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	コンプライアンス	コンプライアンス関連起案文書	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-12	庶務部長	廃棄	
平成26年度	総務	情報公開	保有個人情報の開示請求等に関する文書	庶務課長	H27.04.01	15年	R12.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	情報公開	保有個人情報の開示請求等に関する文書	庶務課長	H28.04.01	15年	R13.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	情報公開	保有個人情報の開示請求等に関する文書	庶務課長	H29.04.01	15年	R14.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	起案文書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	起案文書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	起案文書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	起案文書	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	起案文書	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-13	庶務部長	廃棄	
平成21年度	総務	給与	給与振込データ伝送化関係資料 給与振込に関する業務委託契約および協定の締結関連	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-32	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	給与口座振込依頼書(役職員)	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	給与口座振込依頼書(役職員)	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	給与口座振込依頼書(役職員)	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	給与口座振込依頼書(役職員)	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	給与口座振込依頼書(役職員)	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	給与資料(役・職)	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	給与資料(役・職)	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	給与資料(役・職)	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	給与資料(役・職)	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	給与資料(役・職)	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-13	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	個人番号(変更)届出書(退職者分)	庶務課長	H28.04.01	8年	R06.03.31	紙	庶-M	庶務部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

平成作成・取得 年度年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成28年度	総務	給与	個人番号（変更）届出書（退職者分）	庶務課長	H29.04.01	8年	R07.03.31	紙	庶-M	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	個人番号（変更）届出書（退職者分）	庶務課長	H30.04.01	8年	R08.03.31	紙	庶-M	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	個人番号（変更）届出書（退職者分）	庶務課長	H31.04.01	8年	R09.03.31	紙	庶-M	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	個人番号（変更）届出書（退職者分）	庶務課長	H31.04.01	8年	R09.03.31	紙	庶-M	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	マイナンバー綴り	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶-M	庶務部長	廃棄	
平成22年度	総務	給与	基準給与簿	庶務課長	H23.04.01	10年	R03.03.31	紙	庶A-32	庶務部長	廃棄	
平成23年度	総務	給与	基準給与簿	庶務課長	H24.04.01	10年	R04.03.31	紙	庶A-32	庶務部長	廃棄	
平成24年度	総務	給与	基準給与簿	庶務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	庶A-32	庶務部長	廃棄	
平成25年度	総務	給与	基準給与簿	庶務課長	H26.04.01	10年	R06.03.31	紙	庶A-32	庶務部長	廃棄	
平成26年度	総務	給与	基準給与簿	庶務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	庶A-32	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	基準給与簿	庶務課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	庶A-32	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	基準給与簿	庶務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	庶A-32	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	基準給与簿	庶務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	庶A-32	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	基準給与簿	庶務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	庶A-32	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	基準給与簿	庶務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	庶A-13	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	給与支払調書（役職員・臨時・嘱託）	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	給与支払調書（役職員・臨時・嘱託）	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	給与支払調書（役職員・臨時・嘱託）	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	給与支払調書（役職員・臨時・嘱託）	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	給与支払調書（役職員・臨時・嘱託）	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-13	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	超勤計算明細表	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	超勤計算明細表	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	超勤計算明細表	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	超勤計算明細表	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	超勤計算明細表	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-13	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	時間外勤務報告書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	時間外勤務報告書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	時間外勤務報告書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	時間外勤務報告書	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	時間外勤務報告書	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-13	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	証明願	庶務課長	H30.04.01	3年	R03.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	証明願	庶務課長	H31.04.01	3年	R04.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	証明願	庶務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	庶A-13	庶務部長	廃棄	
平成22年度	総務	給与	年末調整・法定調書	庶務課長	H23.04.01	10年	R03.03.31	紙	庶A-茶8	庶務部長	廃棄	
平成23年度	総務	給与	年末調整・法定調書	庶務課長	H24.04.01	10年	R04.03.31	紙	庶A-茶8	庶務部長	廃棄	
平成24年度	総務	給与	年末調整・法定調書	庶務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	庶A-茶8	庶務部長	廃棄	
平成25年度	総務	給与	年末調整・法定調書	庶務課長	H26.04.01	10年	R06.03.31	紙	庶A-茶8	庶務部長	廃棄	
平成26年度	総務	給与	年末調整・法定調書	庶務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	庶A-茶8	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	年末調整・法定調書	庶務課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	庶A-茶8	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	年末調整・法定調書	庶務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	庶A-茶8	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	年末調整・法定調書	庶務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	庶A-茶8	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	年末調整・法定調書	庶務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	庶A-06	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	年末調整・法定調書	庶務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成24年度	総務	給与	源泉徴収簿	庶務課長	H25.04.01	8年	R03.03.31	紙	庶A-茶8	庶務部長	廃棄	
平成25年度	総務	給与	源泉徴収簿	庶務課長	H26.04.01	8年	R04.03.31	紙	庶A-茶8	庶務部長	廃棄	
平成26年度	総務	給与	源泉徴収簿	庶務課長	H27.04.01	8年	R05.03.31	紙	庶A-茶8	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	源泉徴収簿	庶務課長	H28.04.01	8年	R06.03.31	紙	庶A-茶8	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	源泉徴収簿	庶務課長	H29.04.01	8年	R07.03.31	紙	庶A-茶8	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	源泉徴収簿	庶務課長	H30.04.01	8年	R08.03.31	紙	庶A-茶8	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	源泉徴収簿	庶務課長	H31.04.01	8年	R09.03.31	紙	庶A-茶8	庶務部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

平成作成・取得 年度年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成31年度	総務	給与	源泉徴収簿	庶務課長	R02.04.01	8年	R10.03.31	紙	庶A-13	庶務部長	廃棄	
平成24年度	総務	給与	納付関係（所得税・住民税）	庶務課長	H25.04.01	8年	R03.03.31	紙	庶A-茶9	庶務部長	廃棄	
平成25年度	総務	給与	納付関係（所得税・住民税）	庶務課長	H26.04.01	8年	R04.03.31	紙	庶A-茶9	庶務部長	廃棄	
平成26年度	総務	給与	納付関係（所得税・住民税）	庶務課長	H27.04.01	8年	R05.03.31	紙	庶A-茶9	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	納付関係（所得税・住民税）	庶務課長	H28.04.01	8年	R06.03.31	紙	庶A-茶9	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	納付関係（所得税・住民税）	庶務課長	H29.04.01	8年	R07.03.31	紙	庶A-茶9	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	納付関係（所得税・住民税）	庶務課長	H30.04.01	8年	R08.03.31	紙	庶A-茶9	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	納付関係（所得税・住民税）	庶務課長	H31.04.01	8年	R09.03.31	紙	庶A-茶9	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	納付関係（所得税・住民税）	庶務課長	R02.04.01	8年	R10.03.31	紙	庶A-13	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	特別徴収税額通知書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶-M	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	特別徴収税額通知書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶-M	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	特別徴収税額通知書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶-M	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	特別徴収税額通知書	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶-M	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	特別徴収税額通知書	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶-M	庶務部長	廃棄	
平成24年度	総務	給与	給与所得者の扶養控除等申告書等	庶務課長	H25.04.01	8年	R03.03.31	紙	庶A-茶9	庶務部長	廃棄	
平成25年度	総務	給与	給与所得者の扶養控除等申告書等	庶務課長	H26.04.01	8年	R04.03.31	紙	庶A-茶9	庶務部長	廃棄	
平成26年度	総務	給与	給与所得者の扶養控除等申告書等	庶務課長	H27.04.01	8年	R05.03.31	紙	庶A-茶9	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	給与所得者の扶養控除等申告書等	庶務課長	H28.04.01	8年	R06.03.31	紙	庶A-茶9	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	給与所得者の扶養控除等申告書等	庶務課長	H29.04.01	8年	R07.03.31	紙	庶A-茶9	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	給与所得者の扶養控除等申告書等	庶務課長	H30.04.01	8年	R08.03.31	紙	庶A-茶9	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	給与所得者の扶養控除等申告書等	庶務課長	H31.04.01	8年	R09.03.31	紙 電子データ	庶A-14 給与フォルダ	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	給与所得者の扶養控除等申告書等	庶務課長	R02.04.01	8年	R10.03.31	紙 電子データ	庶A-14 給与フォルダ	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	確定拠出年金手数料	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	確定拠出年金手数料	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	確定拠出年金手数料	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	確定拠出年金手数料	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	確定拠出年金手数料	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	給与振込手数料関係	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	給与振込手数料関係	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	給与振込手数料関係	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	給与振込手数料関係	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	給与振込手数料関係	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	口座振込依頼書（臨時・嘱託）	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	口座振込依頼書（臨時・嘱託）	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	口座振込依頼書（臨時・嘱託）	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	口座振込依頼書（臨時・嘱託）	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	口座振込依頼書（臨時・嘱託）	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成04年度	総務	給与	財形申込書等	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-13	庶務部長	廃棄	
平成19年度	総務	給与	信託（財形）	庶務課長	H20.04.01	30年	R20.03.31	紙	庶A-32	庶務部長	廃棄	
昭和63年度	総務	給与	ミリオン申込書等綴	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-13	庶務部長	廃棄	
平成22年度	総務	給与	退職に係る書類	庶務課長	H23.04.01	10年	R03.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成23年度	総務	給与	退職に係る書類	庶務課長	H24.04.01	10年	R04.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成24年度	総務	給与	退職に係る書類	庶務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成25年度	総務	給与	退職に係る書類	庶務課長	H26.04.01	10年	R06.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成26年度	総務	給与	退職に係る書類	庶務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	退職に係る書類	庶務課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	退職に係る書類	庶務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	退職に係る書類	庶務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	退職に係る書類	庶務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	退職に係る書類	庶務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

平成作成・取得 年度年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成27年度	総務	給与	住居届	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	住居届	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	住居届	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	住居届	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	住居届	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-13	庶務部長	廃棄	
昭和62年度	総務	給与	住居手当認定簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
昭和49年度	総務	給与	住居手当認定簿（喪失分）	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
昭和49年度	総務	給与	扶養親族簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	扶養親族（異動）届	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	扶養親族（異動）届	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	扶養親族（異動）届	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	扶養親族（異動）届	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	扶養親族（異動）届	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-13	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	単身赴任届	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	単身赴任届	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	単身赴任届	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	単身赴任届	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	単身赴任届	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-13	庶務部長	廃棄	
平成19年度	総務	給与	単身赴任手当認定簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成16年度	総務	給与	通勤手当認定簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-33	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	給与	通勤手当現況確認	庶務課長	R02.04.01	1年	R03.03.31	紙	庶A-13	庶務部長	廃棄	
平成20年度	総務	勤務	休業等の状況	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-13	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	社会保険	育児休業給付金申請	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	社会保険	育児休業給付金申請	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	社会保険	育児休業給付金申請	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	社会保険	育児休業給付金申請	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	社会保険	育児休業給付金申請	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	社会保険	厚生年金基金加入員証	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶5	庶務部長	廃棄	
昭和49年度	総務	社会保険	雇用保険被保険者証	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-茶5	庶務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	社会保険	資格取得決定通知書	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
昭和47年度	総務	社会保険	資格喪失決定通知書	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成26年度	総務	社会保険	確定拠出年金（DC）関連	庶務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	社会保険	確定拠出年金（DC）関連	庶務課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	社会保険	確定拠出年金（DC）関連	庶務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	社会保険	確定拠出年金（DC）関連	庶務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	社会保険	確定拠出年金（DC）関連	庶務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	社会保険	確定拠出年金（DC）関連	庶務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	社会保険	マトリックス表	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	社会保険	マトリックス表	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	社会保険	マトリックス表	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	社会保険	育児休業者届出綴	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	社会保険	育児休業者届出綴	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	社会保険	育児休業者届出綴	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	社会保険	育児休業者届出綴	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	社会保険	育児休業者届出綴	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	社会保険	基金文書綴	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	社会保険	基金・健保月例報告	庶務課長	H30.04.01	3年	R03.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	社会保険	基金・健保月例報告	庶務課長	H31.04.01	3年	R04.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	社会保険	基金・健保月例報告	庶務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	社会保険	高齢雇用継続給付金申請	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

平成作成・取得 年度年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成27年度	総務	社会保険	国民年金第3号被保険者	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	社会保険	国民年金第3号被保険者	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	社会保険	国民年金第3号被保険者	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	社会保険	国民年金第3号被保険者	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	社会保険	国民年金第3号被保険者	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	社会保険	国家公務員共済組合	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-32	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	社会保険	国家公務員共済組合	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-32	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	社会保険	国家公務員共済組合	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-32	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	社会保険	国家公務員共済組合掛金	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-32	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	社会保険	国家公務員共済組合掛金	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-32	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	社会保険	国家公務員共済組合掛金	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-32	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	社会保険	国家公務員共済組合掛金	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-32	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	社会保険	国家公務員共済組合掛金	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	社会保険	社会保険事務所諸届	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	社会保険	社会保険事務所諸届	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	社会保険	社会保険諸届起案綴	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	社会保険	社会保険諸届起案綴	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	社会保険	社会保険諸届起案綴	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	社会保険	社会保険諸届起案綴	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	社会保険	社会保険諸届起案綴	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	社会保険	社会保険料明細	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	社会保険	社会保険料明細	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	社会保険	社会保険料明細	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	社会保険	社会保険料明細	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	社会保険	社会保険料明細	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	社会保険	社会保険料フローチャート	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	社会保険	社会保険料フローチャート	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	社会保険	社会保険料フローチャート	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	社会保険	社会保険料フローチャート	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-31	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	社会保険	社会保険料フローチャート	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	社会保険	増減内訳書（健保・厚生・基金）	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	社会保険	増減内訳書（健保・厚生・基金）	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	社会保険	増減内訳書（健保・厚生・基金）	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	社会保険	増減内訳書（健保・厚生・基金）	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	社会保険	増減内訳書（健保・厚生・基金）	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	社会保険	労働保険料	庶務課長	H30.04.01	3年	R03.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	社会保険	労働保険料	庶務課長	H31.04.01	3年	R04.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	社会保険	労働保険料	庶務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	庶A-14	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	社会保険	標準報酬決定通知書（算定／月変／賞与）	庶務課長	H30.04.01	3年	R03.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	社会保険	健保関連書類	庶務課長	H30.04.01	3年	R03.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	社会保険	健保関連書類	庶務課長	H31.04.01	3年	R04.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	社会保険	健保関連書類	庶務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	社会保険	健康保険給付金	庶務課長	H30.04.01	3年	R03.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	社会保険	健康保険給付金	庶務課長	H31.04.01	3年	R04.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	社会保険	健康保険給付金	庶務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成04年度	総務	共通	20周年記念事業	庶務課長	H05.04.01	30年	R05.03.31	紙	庶A-12	庶務部長	廃棄	
平成09年度	総務	共通	25周年記念事業	庶務課長	H10.04.01	30年	R10.03.31	紙	庶A-12	庶務部長	廃棄	
平成14年度	総務	共通	30周年記念事業	庶務課長	H15.04.01	30年	R15.03.31	紙	庶A-12	庶務部長	廃棄	
平成24年度	総務	共通	40周年記念事業	庶務課長	H25.04.01	30年	R25.03.31	紙	庶A-12	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	共通	支店職員出勤状況	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

平成作成・取得 年度年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成28年度	総務	共通	支店職員出勤状況	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	共通	委員委嘱関係文書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	共通	委員委嘱関係文書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	共通	委員委嘱関係文書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	共通	委員委嘱関係文書	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	共通	印鑑証明書交付許可申請書	庶務課長	R02.04.01	1年	R03.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	共通	概算要求	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	共通	概算要求	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	共通	概算要求	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	共通	概算要求	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	共通	概算要求	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-10	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	共通	雑文書	庶務課長	R02.04.01	1年	R03.03.31	紙	庶A-18	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	共通	法人文書ファイル管理簿の更新	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	共通	法人文書ファイル管理簿の更新	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	共通	法人文書ファイル管理簿の更新	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	共通	法人文書ファイル管理簿の更新	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	共通	法人文書ファイル管理簿の更新	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	共通	毎月勤労統計調査票	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	共通	毎月勤労統計調査票	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-34	庶務部長	廃棄	
平成24年度	総務	共通	契約書	庶務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	共通	契約書	庶務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	共通	契約書（終了分）	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	共通	契約書（終了分）	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	共通	契約書（終了分）	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成13年度	総務	共通	公印関係	庶務課長	H14.04.01	30年	R14.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成14年度	総務	共通	公印関係	庶務課長	H15.04.01	30年	R15.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成17年度	総務	共通	公印関係	庶務課長	H18.04.01	30年	R18.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成18年度	総務	共通	公印関係	庶務課長	H19.04.01	30年	R19.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成19年度	総務	共通	公印関係	庶務課長	H20.04.01	30年	R20.03.31	紙	庶A-11	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	文書	公印使用簿	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	文書	公印使用簿	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	文書	公印使用簿	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	文書	公印使用簿	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	文書	公印使用簿	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	文書	庶務課起案文書（単発分）	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-18	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	文書	庶務課起案文書（単発分）	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-18	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	文書	庶務課起案文書（単発分）	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-18	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	文書	庶務課起案文書（単発分）	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-18	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	文書	庶務課起案文書（単発分）	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-18	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	文書	特殊郵便物受信簿又は金券等受信簿	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-28	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	文書	特殊郵便物受信簿又は金券等受信簿	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-28	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	文書	特殊郵便物受信簿又は金券等受信簿	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	文書	特殊郵便物受信簿又は金券等受信簿	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	文書	特殊郵便物受信簿又は金券等受信簿	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	文書	文書受信簿	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-28	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	文書	文書受信簿	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-28	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	文書	文書受信簿	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	文書	文書受信簿	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	文書	文書受信簿	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	文書	文書発信簿	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-28	庶務部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

平成作成・取得 年度年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成28年度	総務	文書	文書発信簿	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-28	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	文書	文書発信簿	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	文書	文書発信簿	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	文書	文書発信簿	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	例規	例規等点検整備	庶務課長	H30.04.01	3年	R03.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	例規	例規等点検整備	庶務課長	H31.04.01	3年	R04.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	例規	例規等点検整備	庶務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	検査	会計検査院	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	検査	会計検査院	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	検査	会計検査院	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	検査	会計検査院	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	検査	会計検査院	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	検査	監事監査	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	検査	監事監査	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	検査	監事監査	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	検査	監事監査	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	検査	監事監査	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	検査	検査役検査	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	検査	検査役検査	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	検査	検査役検査	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	検査	検査役監査	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	検査	検査役監査	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	検査	自店検査	庶務課長	H30.04.01	3年	R03.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	検査	自店検査	庶務課長	H31.04.01	3年	R04.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	検査	自店検査	庶務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	検査	主務省検査	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成06年度	総務	通知	給与実務のてびき	庶務課長	H07.04.01	30年	R07.03.31	紙	庶A-32	庶務部長	廃棄	
平成18年度	総務	通知	庶務部長通達	庶務課長	H19.04.01	30年	R19.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	通知	庶務部長通達	庶務課長	H28.04.01	30年	R28.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	通知	庶務部長通達	庶務課長	H31.04.01	30年	R31.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
昭和52年度	総務	不動産	不動産の取得に関する文書	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-23	庶務部長	廃棄	
昭和55年度	総務	不動産	不動産の取得に関する文書	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-23	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	不動産	不動産の取得に関する文書	庶務課長	H29.04.01	30年	R29.03.31	紙	庶A-23	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	不動産	不動産の取得に関する文書	庶務課長	H31.04.01	30年	R31.03.31	紙	庶A-23	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	財産	ICカード（非接触型）管理簿	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	財産	ICカード（非接触型）管理簿	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	財産	ICカード（非接触型）管理簿	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	財産	ICカード（非接触型）管理簿	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	財産	ICカード（非接触型）管理簿	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	財産	決算資料（本店固定資産関連）	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	財産	決算資料（本店固定資産関連）	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	財産	決算資料（本店固定資産関連）	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	財産	決算資料（本店固定資産関連）	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	財産	決算資料（本店固定資産関連）	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-6	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	財産	研修会館維持管理	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	財産	研修会館維持管理	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	財産	研修会館維持管理	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	財産	研修会館維持管理	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	財産	研修会館維持管理	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	財産	償却資産申告	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

平成作成・取得 年度年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成28年度	総務	財産	償却資産申告	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	財産	償却資産申告	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	財産	償却資産申告	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	財産	償却資産申告	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	財産	扉別出入管理記録	庶務課長	R02.04.01	1年	R03.03.31	紙	庶A-18	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	財産	備品取得管理関連	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	財産	備品取得管理関連	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	財産	備品取得管理関連	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	財産	備品取得管理関連	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	財産	備品取得管理関連	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成22年度	総務	財産	登記関係書類	庶務課長	H23.04.01	10年	R03.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成23年度	総務	財産	登記関係書類	庶務課長	H24.04.01	10年	R04.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成24年度	総務	財産	登記関係書類	庶務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成25年度	総務	財産	登記関係書類	庶務課長	H26.04.01	10年	R06.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成26年度	総務	財産	登記関係書類	庶務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	財産	登記関係書類	庶務課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	財産	登記関係書類	庶務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	財産	登記関係書類	庶務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	財産	登記関係書類	庶務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	財産	登記関係書類	庶務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	庶A-16	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	固定資産	行政コスト計算書関連資料	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	固定資産	行政コスト計算書関連資料	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	固定資産	行政コスト計算書関連資料	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	固定資産	行政コスト計算書関連資料	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	固定資産	行政コスト計算書関連資料	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	事務所	事務所の管理に関する文書	庶務課長	H30.04.01	3年	R03.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	事務所	事務所の管理に関する文書	庶務課長	H31.04.01	3年	R04.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	事務所	事務所の管理に関する文書	庶務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	厚生	宿舎に関する文書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-08	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	厚生	宿舎に関する文書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-08	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	厚生	宿舎に関する文書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-08	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	厚生	宿舎に関する文書	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-08	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	厚生	宿舎に関する文書	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-08	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	研修	中小企業診断士資格証明	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	研修	中小企業診断士資格証明	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	研修	中小企業診断士資格証明	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	研修	中小企業診断士資格証明	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	研修	中小企業診断士資格証明	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	研修	通信教育	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	研修	通信教育	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	研修	通信教育	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	研修	通信教育	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	研修	通信教育	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	研修	研修	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	研修	研修	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	研修	研修	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	研修	研修	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	研修	研修	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	研修	新入職員導入研修	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	研修	新入職員研修	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

平成作成・取得 年度年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成29年度	総務	研修	新入職員研修	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	研修	新入職員研修	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	研修	新入職員研修	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-02	庶務部長	廃棄	
平成09年度	総務	旅費	銀行預金口座振込依頼書（旅費）	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-19	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	旅費	国内旅行傷害保険被保険者通知書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-15	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	旅費	国内旅行傷害保険被保険者通知書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-15	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	旅費	国内旅行傷害保険被保険者通知書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-15	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	旅費	国内旅行傷害保険被保険者通知書	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-15	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	旅費	国内旅行傷害保険被保険者通知書	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-15	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-10	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-10	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-15	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-15	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-15	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	支出	競争入札に関する文書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	支出	競争入札に関する文書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	支出	競争入札に関する文書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	支出	競争入札に関する文書	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	競争入札に関する文書	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	支出	賛助会員の継続入会・年間図書購読の購入について	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-01	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	支出	賛助会員の継続入会・年間図書購読の購入について	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-01	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	支出	賛助会員の継続入会・年間図書購読の購入について	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-01	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	支出	賛助会員の継続入会・年間図書購読の購入について	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-01	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	賛助会員の継続入会・年間図書購読の購入について	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-01	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	支出	随意契約に関する文書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	支出	随意契約に関する文書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	支出	随意契約に関する文書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	支出	随意契約に関する文書	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	随意契約に関する文書	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	支出	ネット検索結果及び顧客検索結果	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-19	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	支出	ネット検索結果及び顧客検索結果	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-19	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	支出	ネット検索結果及び顧客検索結果	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-19	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	ネット検索結果及び顧客検索結果	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-19	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-28	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-28	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-28	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-08	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	支出負担行為差引簿	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-08	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	支出	支出負担行為書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-26	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	支出	支出負担行為書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-25	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	支出	支出負担行為書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-04	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	支出	支出負担行為書	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-04	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	支出	支出負担行為書	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-03	庶務部長	廃棄	
平成04年度	総務	経費	銀行預金口座振込依頼書（経費）	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-19	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	経費	官公需契約報告書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	経費	官公需契約報告書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	官公需契約報告書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	官公需契約報告書	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	官公需契約報告書	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	経費	グリーン購入法報告書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

平成作成・取得 年度年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成28年度	総務	経費	グリーン購入法報告書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	グリーン購入法報告書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	グリーン購入法報告書	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	グリーン購入法報告書	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	経費	資金計画	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	経費	資金計画	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	資金計画	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	資金計画	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	資金計画	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	経費	支出計画	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-08	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	経費	支出計画	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-08	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	支出計画	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-08	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	支出計画	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-08	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	支出計画	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-08	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	経費	税金関連（固定資産税、法人県市民民税、村民税）	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	経費	年間契約の更新等に関する文書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-01	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	経費	年間契約の更新等に関する文書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-01	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	年間契約の更新等に関する文書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-01	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	年間契約の更新等に関する文書	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-01	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	年間契約の更新等に関する文書	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-01	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	経費	法定外福利費に係る支払額調査票	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	経費	法定外福利費に係る支払額調査票	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	法定外福利費に係る支払額調査票	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	法定外福利費に係る支払額調査票	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-07	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	法定外福利費に係る支払額調査票	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-10	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	経費	郵便料金管理関係	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-28	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	経費	郵便料金管理関係	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-28	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	郵便料金管理関係	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	郵便料金管理関係	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	郵便料金管理関係	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	経費	郵便料金受取人払承認書	庶務課長	H30.04.01	3年	R03.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	経費	郵便料金受取人払承認書	庶務課長	H31.04.01	3年	R04.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	経費	郵便料金受取人払承認書	庶務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	経費	被服関係文書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	経費	被服関係文書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成24年度	総務	物品	被服貸与簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	運転日誌	庶務課長	H30.04.01	3年	R03.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	運転日誌	庶務課長	H31.04.01	3年	R04.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	運転日誌	庶務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	庶A-22	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	自動車運転日報	庶務課長	H30.04.01	3年	R03.03.31	紙	庶A-17	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	自動車運転日報	庶務課長	H31.04.01	3年	R04.03.31	紙	庶A-17	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	自動車運転日報	庶務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	庶A-17	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	車両管理に関する文書	庶務課長	H30.04.01	3年	R03.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	車両管理に関する文書	庶務課長	H31.04.01	3年	R04.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	車両管理に関する文書	庶務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	物品	鍵貸与簿	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	物品	鍵貸与簿	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	鍵貸与簿	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	鍵貸与簿	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	鍵貸与簿	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

平成作成・取得 年度年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成27年度	総務	物品	金券類消耗品出納簿	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	物品	金券類消耗品出納簿	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	金券類消耗品出納簿	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	金券類消耗品出納簿	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	金券類消耗品出納簿	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	物品	金券類管理簿	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	物品	金券類管理簿	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	金券類管理簿	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	金券類管理簿	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	金券類管理簿	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	物品	金券類請求伺・使用報告書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	物品	金券類請求伺・使用報告書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	金券類請求伺・使用報告書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	金券類請求伺・使用報告書	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	金券類請求伺・使用報告書	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	物品	金券類物品請求書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	物品	金券類物品請求書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	金券類物品請求書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	金券類物品請求書	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	金券類物品請求書	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	物品	タクシー券使用簿	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	物品	タクシー券使用簿	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	タクシー券使用簿	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	タクシー券使用簿	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	タクシー券使用簿	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
昭和62年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	未定	常用	未定	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成01年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
平成02年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	H03.04.01	30年	R03.03.31	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
平成10年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	H11.04.01	30年	R11.03.31	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
平成11年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	H12.04.01	30年	R12.03.31	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
平成12年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	H13.04.01	30年	R13.03.31	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
平成13年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	H14.04.01	30年	R14.03.31	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
平成17年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	H18.04.01	30年	R18.03.31	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
平成18年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	H19.04.01	30年	R19.03.31	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
平成19年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	H20.04.01	30年	R20.03.31	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
平成20年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	H21.04.01	30年	R21.03.31	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
平成22年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	H23.04.01	30年	R23.03.31	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
平成24年度	総務	物品	固定資産	庶務課長	H25.04.01	10年	R05.03.31	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
平成25年度	総務	物品	固定資産	庶務課長	H26.04.01	10年	R06.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成26年度	総務	物品	固定資産	庶務課長	H27.04.01	10年	R07.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	物品	固定資産	庶務課長	H28.04.01	10年	R08.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	物品	固定資産	庶務課長	H29.04.01	10年	R09.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	固定資産	庶務課長	H30.04.01	10年	R10.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成04年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	H05.04.01	30年	R05.03.31	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
平成05年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	H06.04.01	30年	R06.03.31	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
昭和55年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
昭和56年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
昭和57年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
昭和58年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
平成06年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	H07.04.01	30年	R07.03.31	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

平成作成・取得 年度年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成07年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	H08.04.01	30年	R08.03.31	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
平成08年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	H09.04.01	30年	R09.03.31	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
平成09年度	総務	不動産	固定資産	庶務課長	H10.04.01	30年	R10.03.31	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	固定資産	庶務課長	H31.04.01	10年	R11.03.31	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	固定資産	庶務課長	R02.04.01	10年	R12.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	物品	固定資産物品台帳	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	物品	固定資産物品台帳	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	固定資産物品台帳	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	固定資産物品台帳	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	固定資産物品台帳	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成21年度	総務	物品	固定資産の取得に関する文書（耐用年数10年以上）	庶務課長	H22.04.01	30年	R22.03.31	紙	庶A-27	庶務部長	廃棄	
平成26年度	総務	物品	固定資産の取得に関する文書（耐用年数10年以上）	庶務課長	H27.04.01	30年	R27.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	物品	固定資産の取得に関する文書（耐用年数10年以上）	庶務課長	H28.04.01	30年	R28.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	物品	固定資産の取得に関する文書（耐用年数10年以上）	庶務課長	H29.04.01	30年	R29.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	固定資産の取得に関する文書（耐用年数10年以上）	庶務課長	H30.04.01	30年	R30.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	固定資産の取得に関する文書（耐用年数10年以上）	庶務課長	H31.04.01	30年	R31.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	固定資産の取得に関する文書（耐用年数10年以上）	庶務課長	R02.04.01	30年	R32.03.31	紙	金庫	庶務部長	廃棄	
平成23年度	総務	物品	備品台帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成26年度	総務	物品	備品台帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	物品	備品台帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	物品	備品台帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	備品台帳	庶務課長	未定	常用	未定	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	宿舍台帳	庶務課長	H30.04.01	3年	R03.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	宿舍台帳	庶務課長	H31.04.01	3年	R04.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	宿舍台帳	庶務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	物品	物品の保管転換に関する文書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	物品	物品の保管転換に関する文書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	物品の保管転換に関する文書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	物品の保管転換に関する文書	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-30	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	物品	物品請求書	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-18	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	物品	物品請求書	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-18	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	物品請求書	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-18	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	物品請求書	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-18	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	物品	物品請求書	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-18	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	庶務	消防訓練関係	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-24	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	庶務	消防訓練関係	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	庶務	消防訓練関係	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	庶務	消防訓練関係	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	庶務	消防訓練関係	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	庶務	防犯訓練	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-24	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	庶務	防犯訓練	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	庶務	防犯訓練	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	庶務	防犯訓練	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	庶務	防犯訓練	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成27年度	総務	庶務	本店ビル維持管理	庶務課長	H28.04.01	5年	R03.03.31	紙	庶A-24	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	庶務	本店ビル維持管理	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	庶務	本店ビル維持管理	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	庶務	本店ビル維持管理	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	庶務	本店ビル維持管理	庶務課長	R02.04.01	5年	R07.03.31	紙	庶A-29	庶務部長	廃棄	
平成08年度	総務	庶務	海外視察調査	庶務課長	H09.04.01	30年	R09.03.31	紙	庶A-10	庶務部長	廃棄	

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

平成作成・取得 年度年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間 の起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
平成09年度	総務	庶務	海外視察調査	庶務課長	H10.04.01	30年	R10.03.31	紙	庶A-10	庶務部長	廃棄	
平成10年度	総務	庶務	海外視察調査	庶務課長	H11.04.01	30年	R11.03.31	紙	庶A-10	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	庶務	嘱託員等の業務の明確化及び適切配置	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-06	庶務部長	廃棄	
平成28年度	総務	庶務	総務・庶務業務の合理化・効率化	庶務課長	H29.04.01	5年	R04.03.31	紙	庶A-06	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	庶務	総務・庶務業務の合理化・効率化	庶務課長	H30.04.01	5年	R05.03.31	紙	庶A-06	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	庶務	総務・庶務業務の合理化・効率化	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-06	庶務部長	廃棄	
平成29年度	総務	勤務	時間外勤務管理	庶務課長	H30.04.01	3年	R03.03.31	紙	庶A-茶4	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	勤務	時間外勤務管理	庶務課長	H31.04.01	3年	R04.03.31	紙	庶A-茶4	庶務部長	廃棄	
平成31年度	総務	勤務	時間外勤務管理	庶務課長	R02.04.01	3年	R05.03.31	紙	庶A-茶4	庶務部長	廃棄	
平成30年度	総務	庶務	信用リスク統括室 業務委託関連 起 案文書綴り	庶務課長	H31.04.01	5年	R06.03.31	紙	庶A-06	庶務部長	廃棄	