







作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成22年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	H23. 4. 1	10年	H33. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成23年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	H24. 4. 1	10年	H34. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成24年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	H25. 4. 1	10年	H35. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成25年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	H26. 4. 1	10年	H36. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	H27. 4. 1	10年	H37. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	H28. 4. 1	10年	H38. 3. 31	紙	債A-a-1	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	H29. 4. 1	10年	H39. 3. 31	紙	債A-a-1	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	H30. 4. 1	10年	H40. 3. 31	紙	債A-a-1	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	事務事故等の報告	業務第一班課長	H31. 4. 1	10年	H41. 3. 31	紙	債A-a-1	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	債権管理	共通	延滞状況報告（月次）	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	共通	延滞状況報告（月次）	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一19	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	延滞状況報告（月次）	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	延滞状況報告（月次）	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	延滞状況報告（月次）	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	債権管理	共通	役員会資料（延滞統計関連）	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	共通	役員会資料（延滞統計関連）	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一19	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	役員会資料（延滞統計関連）	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	役員会資料（延滞統計関連）	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	役員会資料（延滞統計関連）	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	臨店指導報告	業務第一班課長	H29. 4. 1	3年	H32. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	臨店指導報告	業務第一班課長	H30. 4. 1	3年	H33. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	臨店指導報告	業務第一班課長	H31. 4. 1	3年	H34. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	管理研修資料	業務第一班課長	H29. 4. 1	3年	H32. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	管理研修資料	業務第一班課長	H30. 4. 1	3年	H33. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	管理研修資料	業務第一班課長	H31. 4. 1	3年	H34. 3. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	総務	検査	自店検査	業務第一班課長	H29. 4. 1	3年	H32. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	総務	検査	自店検査	業務第一班課長	H30. 4. 1	3年	H33. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	総務	検査	自店検査	業務第一班課長	H31. 4. 1	3年	H34. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	債権管理	共通	統合リスク管理委員会	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	共通	統合リスク管理委員会	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一19	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	統合リスク管理委員会	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	統合リスク管理委員会	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	統合リスク管理委員会	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	債権管理	共通	検査役検査	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	共通	検査役監査	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	検査役監査	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	検査役監査	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	検査役監査	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	債権管理	共通	会計検査院検査関連	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	共通	会計検査院検査関連（受検調書）	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	会計検査院検査関連（受検調書）	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	会計検査院検査関連（受検調書）	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	会計検査院検査関連（受検調書）	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	債権管理	共通	主務省検査	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	主務省検査	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	債権管理	共通	監事監査資料	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	共通	監事監査資料	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	監事監査資料	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	監事監査資料	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	監事監査資料	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-c-7	事業管理部長	廃棄	
平成2年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H3. 4. 1	30年	H33. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成4年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H5. 4. 1	30年	H35. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成7年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H8. 4. 1	30年	H38. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成8年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H9. 4. 1	30年	H39. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成12年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H13. 4. 1	30年	H43. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成13年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H14. 4. 1	30年	H44. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名(小分類)	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成14年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H15. 4. 1	30年	H45. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成15年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H16. 4. 1	30年	H46. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成16年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H17. 4. 1	30年	H47. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成17年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H18. 4. 1	30年	H48. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成18年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H19. 4. 1	30年	H49. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成19年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H20. 4. 1	30年	H50. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成20年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H21. 4. 1	30年	H51. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成21年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H22. 4. 1	30年	H52. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成22年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H23. 4. 1	30年	H53. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成23年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H24. 4. 1	30年	H54. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成24年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H25. 4. 1	30年	H55. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成25年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H26. 4. 1	30年	H56. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H27. 4. 1	30年	H57. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H28. 4. 1	30年	H58. 3. 31	紙	債A-a-1	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H29. 4. 1	30年	H59. 3. 31	紙	債A-a-1	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H30. 4. 1	30年	H60. 3. 31	紙	債A-a-1	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	事業管理部長通達・マニュアルの改正	業務第一班課長	H31. 4. 1	30年	H61. 3. 31	紙	債A-a-1	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	債権管理	共通	金融法務照会	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	債A-c-8	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	共通	金融法務照会	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	債A-c-8	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	金融法務照会	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	債A-c-8	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	金融法務照会	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-c-8	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	金融法務照会	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-c-8	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	債権管理	共通	貸付内入金の整理促進	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	共通	貸付内入金の整理促進	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一19	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	貸付内入金の整理促進	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	貸付内入金の整理促進	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	貸付内入金の整理促進	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	フィードバック資料綴	業務第一班課長	H29. 4. 1	3年	H32. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	フィードバック資料綴	業務第一班課長	H30. 4. 1	3年	H33. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	フィードバック資料綴	業務第一班課長	H31. 4. 1	3年	H34. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	債権管理	共通	提案検討委員会関連	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	共通	提案検討委員会関連	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一19	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	提案検討委員会関連	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	提案検討委員会関連	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	提案検討委員会関連	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成22年度	債権管理	共通	反社会勢力関連	業務第一班課長	H23. 4. 1	10年	H33. 3. 31	紙	業一18	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	総務	物品	運転日誌	業務第一班課長	H29. 4. 1	3年	H32. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	運転日誌	業務第一班課長	H30. 4. 1	3年	H33. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	運転日誌	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一19	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	総務	旅費	旅費の支給に関する文書	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	総務	給与	時間外勤務管理	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	総務	給与	時間外勤務管理	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一19	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	総務	給与	時間外勤務管理	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	総務	給与	時間外勤務管理	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	総務	給与	時間外勤務管理	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	総務	文書	文書受信簿	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	総務	文書	文書受信簿	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一19	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	総務	文書	文書受信簿	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	総務	文書	文書受信簿	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	総務	文書	文書受信簿	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	総務	文書	文書発信簿	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	総務	文書	文書発信簿	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一19	事業管理部長	廃棄	

作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成28年度	総務	文書	文書発信簿	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	総務	文書	文書発信簿	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	総務	文書	文書発信簿	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	総務	物品	タクシー券使用簿	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	総務	物品	タクシー券使用簿	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一19	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	総務	物品	タクシー券使用簿	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	タクシー券使用簿	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	タクシー券使用簿	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	総務	物品	金券類管理簿	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	総務	物品	金券類管理簿	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一19	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	総務	物品	金券類管理簿	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	金券類管理簿	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	金券類管理簿	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	総務	文書	公印使用簿	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	総務	文書	公印使用簿	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一19	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	総務	文書	公印使用簿	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	総務	文書	公印使用簿	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	総務	文書	公印使用簿	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	債権管理	共通	分任会計機関代行事跡簿	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	共通	分任会計機関代行事跡簿	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一19	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	分任会計機関代行事跡簿	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	分任会計機関代行事跡簿	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	総務	物品	鍵貸与簿	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	総務	物品	鍵貸与簿	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一19	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	総務	物品	鍵貸与簿	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	鍵貸与簿	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	鍵貸与簿	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	債権管理	共通	決裁文書綴	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	共通	決裁文書綴	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一19	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	共通	決裁文書綴	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	決裁文書綴	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	決裁文書綴	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一19	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	総務	物品	金券類払出請求伺・使用報告書	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	業一20	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一19	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	システム	セキュリティ	電磁的記録媒体等利用管理簿	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	総務	組織	ファックス送付状	業務第一班課長	H31. 4. 1	1年	H32. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	総務	共通	e内容証明サービス利用簿	業務第一班課長	H31. 4. 1	1年	H32. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	総務	組織	顧客等重要情報外部持出し管理簿	業務第一班課長	H31. 4. 1	1年	H32. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	セキュリティカード貸与管理簿	業務第一班課長	H31. 4. 1	1年	H32. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	共通	パソコン盗難防止ワイヤー鍵利用簿	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一19	事業管理部長	廃棄	当初保存期間満了： H29. 3. 31
平成28年度	債権管理	共通	パソコン盗難防止ワイヤー鍵利用簿	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	共通	パソコン盗難防止ワイヤー鍵利用簿	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	決裁伺簿（住民票等徴求）	業務第一班課長	H31. 4. 1	1年	H32. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	外部向送付文書管理簿	業務第一班課長	H31. 4. 1	1年	H32. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	決算及び支出計画	業務第一班課長	H31. 4. 1	1年	H32. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	貸付債権	火災保険関係綴	業務第一班課長	H31. 4. 1	1年	H32. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	貸付債権	金融事故情報登録報告票・依頼票	業務第一班課長	H31. 4. 1	1年	H32. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成21年度	債権管理	貸付債権	延滞先管理カード(管理終結)	業務第一班課長	H22. 4. 1	10年	H32. 3. 31	紙	債B-B1-9	事業管理部長	廃棄	
平成21年度	債権管理	貸付債権	延滞先管理カード(完済)	業務第一班課長	H22. 4. 1	10年	H32. 3. 31	紙	債B-B1-1	事業管理部長	廃棄	



作成・取得年度	大分類	中分類	法人文書ファイル名（小分類）	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
平成29年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表（教育資金）	業務第一班課長	未定	返却又は廃棄後5年	未定	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表（教育資金）	業務第一班課長	未定	返却又は廃棄後5年	未定	紙	債A-c-10	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表（住宅資金）	業務第一班課長	未定	返却又は廃棄後5年	未定	紙	1F金庫11	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表（住宅資金）	業務第一班課長	未定	返却又は廃棄後5年	未定	紙	1F金庫11	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表（住宅資金）	業務第一班課長	未定	返却又は廃棄後5年	未定	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表（住宅資金）	業務第一班課長	未定	返却又は廃棄後5年	未定	紙	債A-c-10	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表（産発・医療・農林資金）	業務第一班課長	未定	返却又は廃棄後5年	未定	紙	1F金庫11	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表（産発・医療・農林資金）	業務第一班課長	未定	返却又は廃棄後5年	未定	紙	1F金庫11	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表（産発・医療・農林資金）	業務第一班課長	未定	返却又は廃棄後5年	未定	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	貸付債権	完済者管理表（産発・医療・農林資金）	業務第一班課長	未定	返却又は廃棄後5年	未定	紙	債A-c-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	郵送文書綴り	業務第一班課長	H31. 4. 1	1年	H32. 3. 31	紙	債A-c-10	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	債権管理	貸付債権	弁済証書等の再発行申請書	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	債A-c-10	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	貸付債権	弁済証書等の再発行申請書	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	債A-c-10	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	貸付債権	弁済証書等の再発行申請書	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	貸付債権	弁済証書等の再発行申請書	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-c-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	貸付債権	弁済証書等の再発行申請書	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-c-10	事業管理部長	廃棄	
平成26年度	債権管理	貸付債権	事前通知に基づく申出書	業務第一班課長	H27. 4. 1	5年	H32. 3. 31	紙	1F金庫11	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	総務	人事	事務引継書	業務第一班課長	H29. 4. 1	3年	H32. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	総務	人事	事務引継書	業務第一班課長	H30. 4. 1	3年	H33. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	総務	人事	事務引継書	業務第一班課長	H31. 4. 1	4年	H34. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	貸付債権	回収事務担当者会議	業務第一班課長	H29. 4. 1	3年	H32. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	貸付債権	回収事務担当者会議	業務第一班課長	H30. 4. 1	3年	H33. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	貸付債権	回収事務担当者会議	業務第一班課長	H31. 4. 1	3年	H34. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	貸付債権	債権管理担当者会議	業務第一班課長	H29. 4. 1	3年	H32. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	貸付債権	債権管理担当者会議	業務第一班課長	H30. 4. 1	3年	H33. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	貸付債権	債権管理担当者会議	業務第一班課長	H31. 4. 1	3年	H34. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成2年度	債権管理	貸付債権	根拠当台帳	業務第一班課長	未定	常用	未定	紙	債A-c-11	事業管理部長	廃棄	
平成27年度	債権管理	貸付債権	窓口回収実務研修	業務第一班課長	H28. 4. 1	5年	H33. 3. 31	紙	業一19	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	貸付債権	窓口回収実務説明会	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	貸付債権	窓口回収実務説明会	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	貸付債権	窓口回収実務説明会	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	
平成28年度	債権管理	貸付債権	事務点検	業務第一班課長	H29. 4. 1	5年	H34. 3. 31	紙	業一21	事業管理部長	廃棄	
平成29年度	債権管理	貸付債権	事務点検	業務第一班課長	H30. 4. 1	5年	H35. 3. 31	紙	債A-a-10	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	貸付債権	事務点検	業務第一班課長	H31. 4. 1	5年	H36. 3. 31	紙	債A-a-1	事業管理部長	廃棄	
平成30年度	債権管理	共通	顧客等重要情報貸与願	業務第一班課長	H31. 4. 1	1年	H32. 3. 31	紙	債A-a-9	事業管理部長	廃棄	