

沖縄公庫コネクト 教育ローン

インターネット お申込み操作ガイド

- | | |
|-------------------|------|
| ① お手続きの流れ | p.2 |
| ② 沖縄公庫コネクト登録 | p.3 |
| ③ 沖縄公庫コネクトログイン | p.5 |
| ④ 教育ローンインターネット申込 | p.6 |
| ⑤ 必要書類の提出方法選択 | p.8 |
| ⑥ 必要書類のアップロード | p.9 |
| ⑦ 必要書類アップロード時の留意点 | p.10 |
| ⑧ 申込内容確認・申込完了 | p.11 |
| ⑨ お申込みにあたって必要な書類 | p.12 |
| ⑩ お取引状況照会 | p.14 |
| ⑪ パスワード変更 | p.15 |
| ⑫ 主な入力項目の説明 | p.16 |
| ⑬ Q/A集 | p.18 |

お問い合わせ先

沖縄振興開発金融公庫本店 融資第二部
融資相談・教育恩給担当室 TEL : 098-941-1798
お問い合わせ対応時間 月～金曜日 9:00～17:00



沖縄振興開発金融公庫
THE OKINAWA DEVELOPMENT FINANCE CORPORATION

はじめに

ごあいさつ、本ガイドの使い方

「教育ローン」インターネットお申込みをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
本ガイドでは、インターネットお申込みに関してのお手続きや必要書類、入力方法を記載しております。
お客さまのスマートフォン・タブレット・パソコンで「教育ローン」をお申込みされる際に、本ガイドの内容をぜひご確認ください。
また、ご不明な点がございましたら、沖縄振興開発金融公庫まで、どうぞお気軽にお問い合わせください。

お手続き開始前のお願い

インターネットお申込みのお手続きを円滑に進めるため、添付資料について、必ずご確認くださいませようをお願いいたします。
お申込フォームの入力に加え、アップロードまたは郵送にて必要書類をご提出いただきます。

アップロードしてご提出

お申込フォームの入力に加え、必要書類をアップロードしてご提出いただくことで、お申込手続きが完了します。
必要書類をご準備のうえ、お手続きください
(お申込時にご提出いただく必要書類をご確認ください)。

郵送してご提出

インターネットでのお申込完了後に必要書類をご準備のうえ、ご郵送をお願いします

お手続きの途中で、それまでにご入力いただいた内容の一時保存が可能です。なお、一時保存の有効期間は、一時保存の完了から1週間となります。アップロードまたは郵送いただいた必要書類について、原本の確認、ご提出をお願いする場合がございます。
また、アップロードまたは郵送いただいた必要書類の他にも、追加で書類のご提示・ご提出をお願いする場合がございますのでご了承ください。

インターネットお申込みご利用にあたっての注意事項

推奨ブラウザ

※ご使用のデバイス・ブラウザ・OS、またはその設定によっては正常に操作が行えない場合があります。
また、ブラウザではなくアプリでご利用いただく際にも正常に操作が行えない場合があります。
※外部のクラウドサービスを利用する場合は、外部のクラウドサービスの推奨環境に準拠します。

ブラウザの環境設定

ブラウザのセキュリティ設定でJavaScriptを「無効」にされている場合は、「有効」にしたうえでご利用いただきますようお願いいたします。また、ブラウザのセキュリティ設定でクッキーを「無効」にされている場合は、「有効」にしたうえでご利用いただきますようお願いいたします。

ポップアップブロックの解除設定

インターネットお申込みでは一部の画面にポップアップ機能を使用しております。ポップアップブロックを設定している場合は、ブラウザのヘルプ機能等を参照し、設定を変更したうえでご利用いただきますようお願いいたします。

1 お手続きの流れ

STEP
1

沖縄公庫コネクト登録

p.3

インターネットでのお申込みに際して、お申込人さまの沖縄公庫コネクトの登録が必要となります。
沖縄公庫コネクト登録後、教育ローンのお申込みができます。

STEP
2

沖縄公庫コネクト ログイン

p.5

沖縄公庫コネクト登録完了後にお申込みの沖縄公庫コネクトのURLリンクメールが届きますので、沖縄公庫コネクトにログインします。

STEP
3

お申込フォーム入力

p.6

教育インターネットローンのお申込みフォームに入力します。
入力内容につきましては、「11.主な入力項目の説明」を参照ください。

STEP
4

必要書類の提出

p.8

必要書類は、「アップロード」または「郵送」どちらかの方法でご提出いただけます。

アップロード

p.9

本人確認書類など必要な書類を準備します。
住民票の写し（原本）・運転免許証・源泉徴収票・預金通帳 など

申込完了

p.11

申込完了

p.11

提出書類確認

p.11

提出書類確認

p.11

書類郵送

本人確認書類など必要な書類を準備します。
住民票の写し（原本）・運転免許証・源泉徴収票・預金通帳 など

2 沖縄公庫コネクト登録①

教育ローンホームページの「インターネットお申込み」から、沖縄公庫コネクトを登録します。
ご利用にあたっては、「ご利用にあたっての注意事項・同意事項」の内容をよくお読みいただき、当該事項へ同意のうえご登録ください。

1 沖縄公庫コネクト新規会員登録

■ 沖縄公庫 コネクト ログイン

教育ローンのインターネット申込みには沖縄公庫コネクトの会員登録が必要となります。
会員登録がお済みでない方は、以下の「新規会員登録はこちら」からご登録ください。

会員ログイン

ID (メールアドレス)

パスワード

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

ログイン

ソフトウェア
キーボード入力

新規会員登録は[こちら](#)

「**沖縄公庫 コネクト**」はじめてのお客様は、画面下の「**新規会員登録は[こちら](#)**」から、会員登録をお願いいたします。

2 メールアドレスの登録

☑ 沖縄に住所のある方

下記の同意事項・注意事項をお読みの上、お申込フォームにお進みください。

メールアドレス登録

インターネットでのお申込手続きに際してメールアドレスの登録が必要となります。
メールアドレスを入力し下部の「ご利用にあたっての同意事項・注意事項」をお読みいただき、同意いただける場合は、チェックボックスにチェックのうえ、【同意してメール登録】をクリックしてください。

アドレス登録完了後にお送りするメールに書かれたURL（URLの有効期間は発行から24時間となります。）からアクセスし、申込の入力フォームに進んでください。

メールアドレス	半角英数字で入力してください。 abcdefg@okinawakouko.go.jp
確認用メールアドレス	半角英数字で入力してください。 abcdefg@okinawakouko.go.jp

本システムメール対応としてドメイン指定受信を設定されている場合、メールが届かない場合があります。次のドメインを設定できるように設定してください。
(okinawakouko.go.jp)

「インターネットお申込み」をクリックし、お申込人さまのメールアドレスを入力してください。
ドメイン指定受信を設定されている場合、メールが届かない場合があります。
次のドメインを受信できるように設定してください。
@okinawakouko.jp

同意事項の印刷

必ず、お申込みご本人さまが内容をご確認の上でチェックを行ってください。

上記の「ご利用にあたっての同意事項・注意事項」に同意する。


同意してメールを登録

「ご利用にあたっての注意事項・同意事項」をお読みいただき、チェックボックスにチェック「同意してメール登録」をクリック
メールに記載されたURLへ「24時間以内」にアクセスし、新規会員登録（本登録）を行ってください。

2 沖縄公庫コネクト登録②

3 仮登録受付完了のメール

沖縄公庫 仮登録受付完了のお知らせ

noreply@salesforce.com が代理で送信: 沖縄振興開発金融公庫 <kouko_manager@okinawakouko.go.jp>
宛先

このメールは配信専用の自動返信メールです。

この度は、「教育資金」のお申込みの際、メールアドレスをご登録いただき、誠にありがとうございます。
マイページの仮登録を受け付けました。
下記のお申込みURLへ24時間以内にアクセスし、本登録を完了してください。

一本登録URL
https://okinawakouko.my.site.com/loan/s/memberRegister?registerKey=civR7VP7SiqOU3K00fGzXJpl_pcnbAAvC5lhulkB8

アクセス有効期限: 2023年2月13日(水)16:00

※お使いのメールソフトによってはURLが途中で改行されることがあります。
その場合は、最初の「<https://>」から末尾の「<https://>」までをブラウザに直接コピー＆ペーストしてアクセスしてください。

メールに記載されたURLへ「24時間以内」にアクセスし、新規会員登録(本登録)を行ってください。

ドメイン指定受信を設定されている場合、メールが届かない場合があります。次のドメインを受信できるように設定してください。
@okinawakouko.go.jp

4 本登録フォームへのアクセス

沖縄振興開発金融公庫
THE OKINAWA DEVELOPMENT FINANCE CORPORATION

1 アドレス登録 2 URL受信 3 会員登録 4 お申込み情報入力 5 書類提出 6 確認 7 送信


新規会員登録(本登録)

お名前 必須	姓 全角で入力してください 例: 沖縄	名 全角で入力してください 例: 太郎
お名前(フリガナ) 必須	セイ 全角カナで入力してください 例: オキナワ	メイ 全角カナで入力してください 例: タロウ
メールアドレス	@gmail.com	
パスワード 必須	 	

申込人は、沖縄県在住の方以外は選択できません。

5 沖縄公庫コネクト本登録完了のお知らせ

沖縄公庫 マイページ 本登録完了のお知らせ

noreply@salesforce.com が代理で送信: 沖縄振興開発金融公庫
宛先: @gmail.com 2023/02/12

沖縄太郎様

沖縄公庫マイページにご登録いただきありがとうございます。
マイページの本登録が完了しました。

沖縄太郎様のID(は次の通りです。
ID: @gmail.com

登録内容は、[沖縄公庫マイページの「会員情報変更」](#)にてご確認・変更いただけます。

(※1) 送信元のメールアドレスは配信専用となっております。返信いただいても、ご回答できませんのであらかじめご了承ください。
(※2) ご利用のメールソフトによっては文字が正しく表示できない場合があります。

3 沖縄公庫コネクト ログイン

「お申込フォーム」へお申込人さまの情報等、必要事項を入力します。

本登録から続いて教育資金申込登録を行うか、沖縄公庫コネクトから教育資金申込登録を行ってください。

1 沖縄公庫コネクト ログイン

会員ログイン

ID (メールアドレス)

パスワード

ソフトウェアキーボード入力

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

ログイン

登録されたメールアドレス及びパスワードを入力します。



沖縄公庫 メール認証

noreply@salesforce.com が代理で送信: 沖縄振興開発金融公庫 宛先

画面で以下のコードを入力してください。
認証コード: 31e1ce

沖縄公庫コネクトにログインすると、登録されたメールアドレス宛に認証コードが返されますので、画面でそのコードを入力してください。

登録済みのメールアドレスに送信された認証コードを入力してください

* 認証コード

7f6fa4

認証



沖縄公庫コネクトホーム画面

沖縄振興開発金融公庫

沖縄公庫 コネクト

上限 350万円(※)までお借入可能です

安心の固定金利・長期返済

在学期間中は利息のみのご返済も可能です

教育ローンは、向上心ある皆さまの夢をかなえる安心のサポートです。

※一定の条件に該当する場合は、学生・生徒お1人につき上限450万円までのお借入が可能です。

「国の教育ローン」インターネット借入申込

お取引状況照会

「国の教育ローン」の借入申込をご希望の方は、インターネットから申込じることができます。

申込状況を紹介します。

4 教育ローンインターネット申込①

1 教育資金申込

沖縄公庫 コネクト画面より、「教育ローンインターネット申込」をクリックします。

沖縄公庫コネクト登録の本登録完了画面から「教育資金申込登録」をクリックすることで教育ローンインターネット申込画面に遷移することも可能です。



2 お申込フォーム入力

国の教育ローン インターネットでのお申込み手続き

教育ローンのインターネット申込みは24時間365日受け付けておりますが、当公庫における書類受領の確認業務は平日の営業時間内（9：00～17：00）となります。また、今後の手続等については、申込内容及び書類の確認後、担当者よりご連絡いたします。



お申込みフォーム入力前に、次の1～3について、ご確認くださいませよう願いたします。

1. 「外字」や「機種依存文字」の特殊な文字は使用しないでください。
2. 各項目にご入力いただく文字が枠に入りきらない場合は、入力可能な文字まで入力してください。
3. 各項目のご入力に加え、必要書類をアップロードまたは郵送によりご提出いただくことで、お申込み手続きを進めることができます。なお、ご提出いただいた必要書類について、原本のご提示やご提出、追加書類のご提示やご提出をお願いする場合がございますのでご了承ください。

必須 このアイコンがついている項目は、入力必須項目です。必ず入力または選択してください。

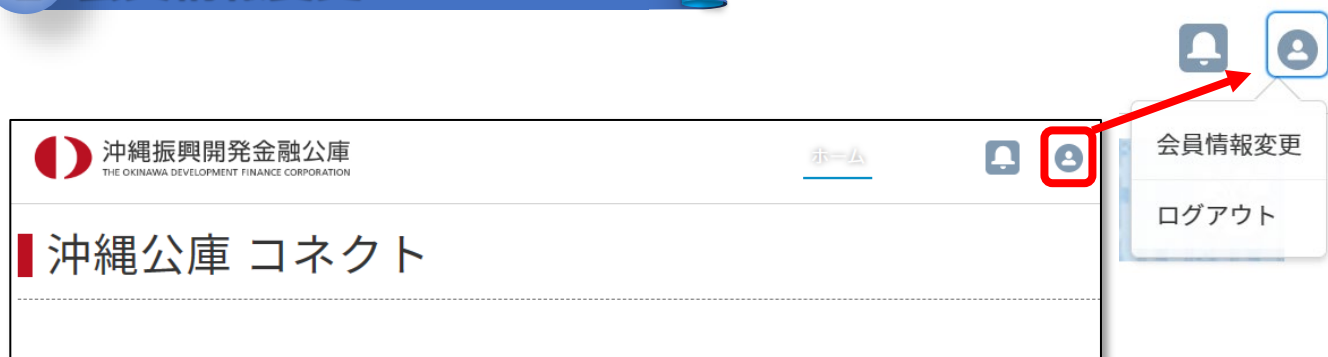
お申込み人に関する情報

お名前 必須	姓 全角で入力してください 例：沖縄 沖縄	名 全角で入力してください 例：太郎 太郎
---------------	-----------------------------	-----------------------------

沖縄公庫コネクト登録の本登録完了画面から「教育資金申込登録」をクリックすることで教育ローンインターネット申込画面に遷移することもできます。

お申込みフォームの入力については「11.主な入力項目の説明」も参照ください。

1 会員情報変更



画面右上のアイコンのクリックすると、会員情報変更（申込人情報変更やパスワード変更等）やログアウトが選択できます。

2 一時保存機能

入力を一時中断する場合は、画面下の一時保存ボタンから一時保存してください。
一時保存をクリックすると、下記の一時保存完了のメッセージと一時保存のメールが通知されます。
再度沖縄公庫コネクトから申込を行うことで、続きから登録することができます。



沖縄公庫 教育資金 お申込内容一時保存通知



沖縄公庫
To 自分 ▼

沖縄振興開発金融公庫の教育資金のお申込内容を一時保存しました。
[沖縄公庫コネクト](#)から「1週間以内」に申込手続きを再開してください。

- (※1) 送信元のメールアドレスは配信専用となっております。返信いただいてもご回答できません。
- (※2) ご利用のメールソフトによっては、文字が正しく表示できない場合があります。

【ご注意】

一時保存の有効期限は、当メール送信後1週間となります。有効期間を経過しますと、一

沖縄振興開発金融公庫
<https://www.okinawakouko.go.jp/>

- 一時保存の有効期間は一時保存完了から1週間です。

5 必要書類の提出方法選択

1 必要書類の提出方法

【アップロード】

【郵送】

必要書類は「アップロード」または「郵送」のいずれかの方法でご提出いただけます。

提出方法 必須	<input checked="" type="radio"/> アップロード	<input type="radio"/> 郵送
----------------	---	--------------------------

必要書類は「アップロード」または「郵送」のいずれかの方法でご提出いただけます。

必要書類を郵送にてご提出いただく方は、「**8.申込内容確認・申込完了**」にお進みください。

2 アップロードに必要な書類

【入学資金】

【**入学資金**】の場合、**項番(1)～(6)、(9)**をアップロードしてください。(6)、(9)については、合格前のお申込みの場合はアップロードは不要です。

【在学資金】

【**在学資金**】の場合、**項番(1)～(5)、(7)、(9)**をアップロードしてください。

【連帯保証人】

【**連帯保証人**】による保証をご希望の場合は、**項番(8)**をアップロードしてください

(1) 運転免許証またはパスポート

(2) 世帯全員（続柄を含む）が記載された住民票謄本

(3) 年収または所得を証明する書類

(4) 次の両方のお支払い状況を確認できる預金通帳（最近6カ月分）

(5) 公庫以外のローンの返済状況を確認できる預金通帳（最近6カ月分）と返済予定表

(6) **【入学資金】**をお申込みの場合合格を確認できる資料（合格通知書、入学許可証など）

(7) **【在学資金】**をお申込みの場合、次の両方の書類在学を確認できる資料（学生証、在学証明書など）

(8) **【連帯保証人】**による保証をご希望の場合予定連帯保証人の方の年収または所得を証明する書類

(9) お使いみちを確認できる資料（授業料納付通知書など）

6 必要書類のアップロード

1 必要書類のアップロード

必要な書類がアップロード可能となります。

【入学資金】

(6) 「入学資金」をお申込みの場合
合格を確認できる資料 (合格通知書、入学許可証など)
(※) 合格前のお申込みの場合は、契約時にご用意ください。

(7) 「在学資金」をお申込みの場合、次の両方の書類
在学を確認できる資料 (学生証、在学証明書など)

(8) 連帯保証人による保証をご希望の場合
予定連帯保証人の方の年収または所得を証明する書類
(源泉徴収票、所得課税証明書 (全項目記載) または確定申告書 (控) のいずれも最近分)
(※) 個人番号 (マイナンバー) の記載がないものをご用意ください (個人番号 (マイナンバー) が記載されている場合は無くすりつぶしてください)。

(9) お使いみちを確認できる資料 (授業料納付通知書など)
(※) 「入学資金」のお申込みで、合格前の場合は、契約時にご用意ください。

【在学資金】

(6) 「入学資金」をお申込みの場合
合格を確認できる資料 (合格通知書、入学許可証など)
(※) 合格前のお申込みの場合は、契約時にご用意ください。

(7) 「在学資金」をお申込みの場合、次の両方の書類
在学を確認できる資料 (学生証、在学証明書など)

(8) 連帯保証人による保証をご希望の場合
予定連帯保証人の方の年収または所得を証明する書類
(源泉徴収票、所得課税証明書 (全項目記載) または確定申告書 (控) のいずれも最近分)
(※) 個人番号 (マイナンバー) の記載がないものをご用意ください (個人番号 (マイナンバー) が記載されている場合は無くすりつぶしてください)。

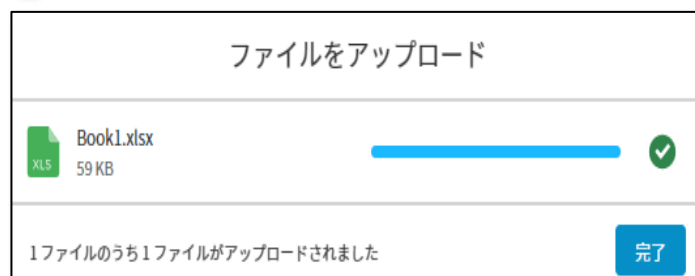
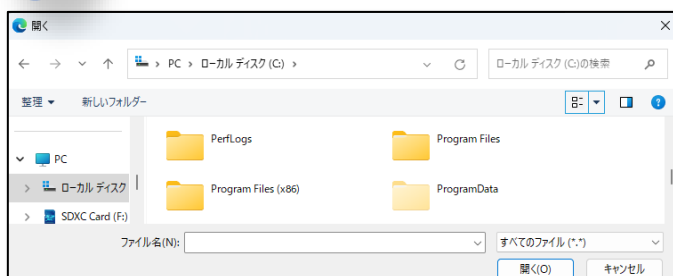
(9) お使いみちを確認できる資料 (授業料納付通知書など)
(※) 「入学資金」のお申込みで、合格前の場合は、契約時にご用意ください。

(6)合格を確認できる資料_01_沖繩太郎_LAN-20230212-012017.xlsx ②

① アップロード ③ 削除 ④ 行追加 ⑤ 行削除

- ① クリックしアップロードするファイルを選択します。
- ② アップロードされたファイル名(自動名付)が表示されます。
- ③ アップロードされたファイル名を削除します
- ④ ファイルを複数追加します。
- ⑤ 選択された行を削除します。

2 アップロード画面



アップロードをクリックいただくと、資料アップロード画面 (実際に必要書類をアップロードする画面) が開きます。

7 必要書類アップロード時の留意点

留意点① 「アップロード」時の電子ファイル形式（拡張子）

「資料アップロード画面」においてアップロードする際の電子ファイル形式については、以下をご参照ください。

推奨形式（拡張子）

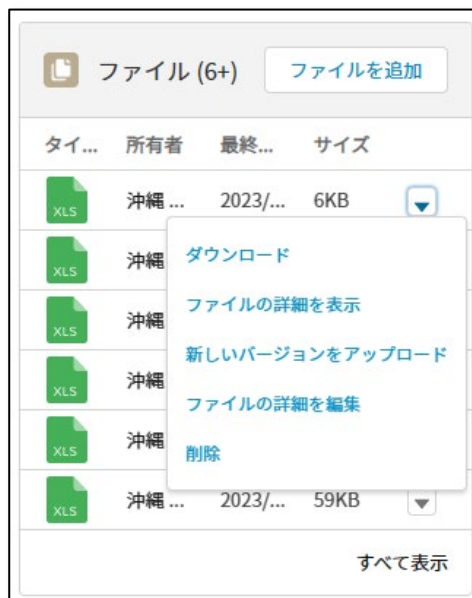
「.pdf」「.jpeg」「.jpg」「.docx」「.xlsx」「.csv」

拡張子が、「動画（.mpg .mp4 .mov .avi など）」、「圧縮フォルダ」については、アップロード可能ではありますが公庫で開くことができません。上記推奨形式の電子ファイルを、圧縮せずにアップロードいただくをお願いします。

※上記の形式であっても、公庫においてファイルを開くことができず、審査において必要である場合は、他の方法により再提出をお願いする場合があります。

留意点② 書類（電子ファイル）添付後の再確認

10.お取引状況照会 の画面



8 申込内容確認・申込完了

1 申込内容の確認

(9) お使いみちを確認できる資料 (授業料納付通知書など)
(※) 「入学資金」のお申込みで、合格前の場合は、契約時にご用意ください。

(9)お使いみちを確認できる資料_01_沖繩太郎_LAN-20230212-012017.xlsx

戻る 申込実行

申込実行 をクリックすると、「今後のお申込手続き案内メール」が送信されます。このメールが届かない場合は、お申込が完了していない可能性がありますので、お申込を希望された支店までご連絡をお願いします。

お申込フォームの入力完了後、入力内容をご確認ください。

入力内容を修正する場合は、表示されている **戻る** ボタンをクリックし、修正画面へ移動のうえ修正してください。

2 申込完了

沖繩振興開発金融公庫 THE OKINAWA DEVELOPMENT FINANCE CORPORATION

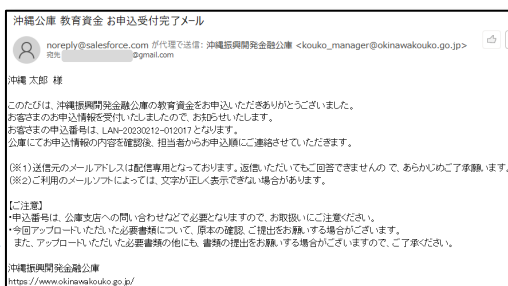
国の教育ローン インターネットでのお申込み手続き

1 アドレス登録 2 URL受信 3 会員登録 4 お申込み情報入力 5 書類提出 6 確認 7 送信

教育資金お申込みを送信しました。
この度は教育資金お申込情報の送信をありがとうございました。

お申込み内容印刷

お取引状況照会



LAN-20230212-012017

印刷

印刷内容: 必要書類を郵送してご提出される方

氏名	沖繩 太郎
生年月日	昭和38年11月26日
学生との続柄	実父
郵便番号	900-0015
郵便局名	沖縄県
住所	那覇市西町

必要書類をアップロードしてご提出いただいた方

「沖縄公庫 教育資金 お申込受付完了メール」受信により、お申込手続きは完了です。

必要書類を郵送してご提出される方

「沖縄公庫 教育資金 お申込受付完了メール」に記載された必要書類を郵送してください。

書類の準備

必要書類のご準備

メールに記載された沖縄公庫へご郵送

メールのリンク先から、沖縄公庫教育ローンのあて名等が記載された用紙を印刷してご利用ください。



運転免許証・パスポート（コピー）のいずれもご提出いただけない等の場合は、沖縄振興開発金融公庫へお問い合わせください

お申込手続き完了



- お申込フォームの入力に加え、アップロードまたは郵送にて必要書類をご提出いただきます。郵送によりコピーをご提出いただく場合は、**A4サイズ**の用紙にコピーのうえご提出ください。

1 必ずご用意いただく書類

	書類名	提出方法		留意点
		アップロード	郵送	
1	運転免許証 または パスポート			運転免許証またはパスポート 運転免許証の住所・氏名に変更がある場合は、裏面もコピーしてください。
2	住民票謄本			世帯全員（続柄を含む）が記載された住民票謄本 ※本籍地および個人番号（マイナンバー）の記載がないものをご用意ください（本籍地および個人番号（マイナンバー）が記載されている場合は黒く塗りつぶしてください。）
3	源泉徴収票 または 確定申告書（控） または 所得課税証明書（全項目記載）			年収または所得を証明する書類 （※）お勤めの方で、勤続年数1年未満の場合は、給与明細書もご用意ください。 （※）配偶者の分もご用意ください。 （※）個人番号（マイナンバー）の記載がないものをご用意ください（個人番号（マイナンバー）が記載されている場合は黒く塗りつぶしてください）
4	預金通帳（最近6カ月分）			次の両方のお支払い状況を確認できる預金通帳（最近6カ月分） ・住宅ローン（または家賃） ・公共料金（電気、ガス、水道などから1種類） （※）コピーの場合は、預金通帳の金融機関名がわかる部分のコピーもご用意ください。 （※）コンビニエンスストアなどでお支払いされている場合は領収書（最近6カ月分）をご用意ください。 （※）住宅ローン（または家賃）の支払い状況を確認できない場合は、公共料金2種類以上の支払い状況（最近6カ月分）を確認できる預金通帳（領収書）をご用意ください。
5	預金通帳（最近6カ月分） と 返済予定表			公庫以外のローンの返済状況を確認できる預金通帳（最近6カ月分）と返済予定表

電子
ファイル

コピー



- ご用意いただく書類に本籍地および個人番号（マイナンバー）が記載されている場合は、黒く塗りつぶしてください。電子ファイルの場合は、該当部分を隠したものをアップロードしてください。
- お申込みに必要な書類のほかに、追加書類等のご提示・ご提出をお願いすることがあります。
- お申込みの内容について電話等でのご照会、またはお申込人ご本人さまのご来店をお願いすることがあります。

お申込み内容が「入学資金」の場合と「在学資金」の場合及び「連帯保証人による保証」をご希望の場合で必要書類が異なります。

1 「入学資金」をお申込みの場合

	書類名	提出方法		留意点
		アップロード	郵送	
6	合格通知書、 入学許可書 など	電子 ファイル	コピー	合格を確認できる資料 入学時にかかる費用(入学金や受験費用など) ※合格前のお申込みの場合は、契約時にご用意ください。
9	授業料納付通知書 など			

2 「在学資金」をお申込みの場合

	書類名	提出方法		留意点
		アップロード	郵送	
7	学生証、 在学証明書 など 	電子 ファイル	コピー	在学を確認できる書類 お使いみちを確認できる書類
9	授業料納付通知書 など			

3 連帯保証人による保証をご希望の場合

	書類名	提出方法		留意点
		アップロード	郵送	
8	源泉徴収票、 所得課税証明書(全項目記載) または 確定申告書(控) のいずれも直近分	電子 ファイル	コピー	予定連帯保証人の方の 年収または所得を証明する書類 (※) 個人番号(マイナンバー)の記載がないものをご用意ください(個人番号(マイナンバー)が記載されている場合は黒く塗りつぶしてください)



- (※) コピーで提出する場合は、A4用紙を使用してください。
- (※) 世帯年収(所得)の上限額緩和をご希望の方は、上記書類に加えて、追加書類をご提出いただく必要があります。詳細は窓口までお問い合わせください

1 お取引状況照会

沖縄公庫コネク트의「お取引状況照会」より、教育ローン申込状況がわかります。チャットでお問い合わせや、追加資料のアップロードもできます。



① 沖縄公庫コネク트의「お取引状況照会」を選択しローン申込の申請一覧を表示します。



② ローン申込の申請一覧より状況を表示させたいローン申込番号をクリックします。

③ 「最新情報を共有」をクリックし、チャットを開始します。

④ お問い合わせのチャットを入力します。

⑤ 追加資料がある場合は、⑤をクリックすると追加ファイルを添付することができます。



⑤

11 パスワード変更

2 パスワード忘れの場合

沖縄公庫コネットの「パスワード」を忘れた場合、再設定ができます。



パスワードをお忘れの方は「[こちら](#)」をクリックします



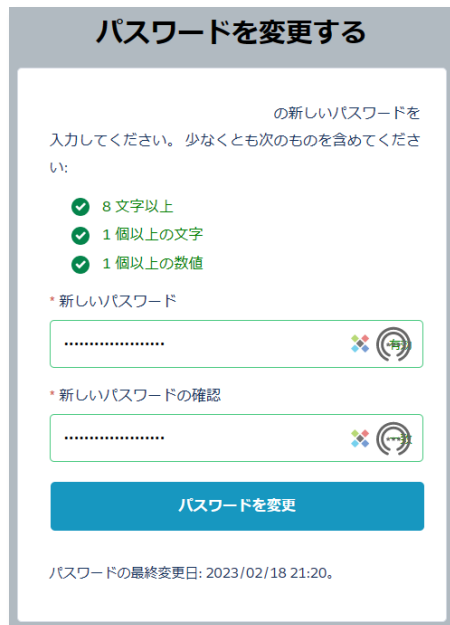
登録されているID(メールアドレス) を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。



登録されているメールにパスワード再登録のURLをクリックします。

ドメイン指定受信を設定されている場合、メールが届かない場合があります。次のドメインを受信できるように設定してください。

@okinawakouko.go.jp



過去に設定したパスワードと同じものを設定することはできません

お申込フォーム入力画面の留意点は次のとおりです。

入力項目について、ご不明な点がございましたら、問い合わせ先までどうぞお気軽にお問い合わせください

お申込人のお名前

お申込みに関する情報

姓 全角で入力してください 例：沖繩 名 全角で入力してください 例：太郎

お名前 **必須**

〒 全角で入力してください 例：980-0000 沖繩 全角で入力してください 例：太郎

お申込人ご本人さまのお名前をご入力ください。
当欄に学生のお名前を入力しないようご注意ください。

電話番号（お申込人の携帯）

携帯電話 **必須**

半角数字で入力してください 例：090-0000-0000
※お申込人ご自身の携帯電話番号を入力してください。勤め先名義などの電話番号は入力しないでください。

持っていない

お申込人ご本人さまご自身の携帯電話番号をご入力ください。
当欄に勤め先名義などの電話番号は入力しないようご注意ください。

ご家族に関する情報

ご家族に関する情報

※同一生計のご家族全員についてご入力ください。
既に独立しているお子さま、二世帯住宅のご両親など、生計を別に行っているご家族については、入力していただく必要はありません。

同一生計家族数（お申込人含む） **必須** 3 人

- 同一生計のご家族全員についてご入力ください。
既に独立しているお子さま、二世帯住宅のご両親など、生計を別に行っているご家族については、入力していただく必要はありません。
- 同一生計家族数（お申込人含む）を選択してください。（最大10人まで）

お申込金額

今回のお申込み希望条件

半角数字で入力してください 例：100万円

万円

お申込み金額 **必須**

※今後1年間に必要となる費用のみが対象となります。
お子さま一人につき350万円の範囲（現在ご利用中の場合は、お借り入れ残高を含みます。）までお申込みできます。
以下のいずれかの条件に該当する場合は、お子さま一人につき450万円（現在ご利用中の場合は、お借り入れ残高を含みます。）までお申込みできます。

1. 海外留学をするための資金
2. 修業年限5年以上の大学（昼間部）の資金
3. 大学院の資金
4. 海外留学資金

- 今後1年間に必要となる費用がご融資の対象となります。
 - 融資限度額はお子さま単位です。お子さま1人につき、それぞれ**350万円**までご利用いただけます。
(※) (1)～(4)のいずれかの資金として利用する方は、お子さま1人につき上限450万円までお借入れ可能となります。
- (1) 自宅外通学
 - (2) 修業年限5年以上の大学（昼間部）
 - (3) 大学院
 - (4) 海外留学（修業年限3ヵ月以上の外国教育施設に留学する場合）

ご返済期間

半角数字で入力してください 例：10年

ご希望の返済期間 **必須** 10 年

※18年以内で入力してください。

- 18年以内でご入力ください。
(※) ご返済期間には、利息のみのご返済期間も含まれます。

返済方法

返済方法 **必須**

毎月払 毎月払+ボーナス払

※お申込み金額の1/2以内の金額を入力してください（お申込み金額が100万円の場合は、「50万円」以下でご入力ください。）

- 元金と利息を合わせた**毎月のご返済額が一定**（元利均等返済）
(※) ボーナス月増額返済もご利用いただけます。この場合、ボーナス返済分は最大でご融資額の1/2です。
- 在学期間中は元金を据え置いて利息のみのお支払いをすることも可能なため、ゆとりを持ったご返済が可能です。

金利

金利（令和5年5月1日現在）

年**1.95%**（固定金利・保証料別）

教育離島利率特例や母子家庭利率特例などの金利優遇制度あり。

- 固定金利・保証料別（最新の金利については、沖縄公庫のホームページをご参照ください）
教育離島利率特例や母子家庭利率特例などの金利優遇制度あり。
- 固定金利のため、お借入時の金利が完済まで変わりませんので、計画的にご返済いただけます。

お申込フォーム入力画面の留意点は次のとおりです。

入力項目について、ご不明な点がございましたら、問い合わせ先までどうぞお気軽にお問い合わせください

ご返済例

● お借入金額 **100万円**

● ご返済期間 **10年間**



● 毎月の返済額 **9,300円 (119回払い)**

● 総返済額 **1,102,200円**

沖縄公庫ホームページの「返済シミュレーション」にてご確認ください。

保証のご希望

「保証基金による保証」または「連帯保証人による保証」のいずれかを選択してください。

- 「保証基金による保証」を選択される方
（公財）教育資金融資保証基金による保証を利用する場合は、ご融資額やご返済期間に応じた保証料をご融資金から一括して差し引かせていただきます。
- 連帯保証人による保証を選択される方
連帯保証人は進学者・在学者の4親等以内の親族（進学者・在学者の配偶者を除きます。）をお立てください。

お申込み店舗

お申込みされる店舗をお選びください

本店
 中部支店
 北部支店
 宮古支店
 八重山支店

取扱店	TEL	管轄市町村
本店 融資第二部 教育恩給担当室	098-941-1798	那覇市・浦添市・豊見城市・糸満市・南城市・南風原町 与那原町・西原町・八重瀬町・久米島町・渡嘉敷村・座間味村 渡名喜村・東国村・北大東村・南大東村
中部支店	098-989-6511	沖縄市・うるま市・宜野湾市・北谷町・嘉手納町・読谷村 中城村・北中城村
北部支店	0980-52-2338	名護市・金武町・恩納村・本部町・宜野座村・今帰仁村 大宜味村・東村・国頭村・伊江村・伊平屋村・伊是名村
宮古支店	0980-72-2446	宮古島市・多良間村
八重山支店	0980-82-2701	石垣市・竹富町・与那国町

お申込み人ご本人さまが居住されている地域（市町村）を管轄する店舗（本店又は各支店）を選択してください。

ご選択いただいた店舗においてご審査等の手続きを進めて参ります。

なお、お選びいただいた店舗の管轄市町村とお申込人ご本人さまの住所（市町村）が異なる場合、確認のご連絡をさせていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

特例制度

沖縄公庫では、学ぶ機会の向上とご家庭の経済的負担の軽減、離島地域における人材の育成といった政策的な観点から、貸付限度額や金利などを優遇する特例制度を設けています。

制度の詳細は沖縄公庫HPをご覧くださいか、窓口までお問い合わせください。

(1)インターネット申込みの「お申込フォーム入力画面」を入力する際の留意は以下のとおりです。

①インターネット申込みを行った場合、紙の借入申込書を提出するの必要はありますか。

インターネットお申込みをご利用された場合、紙の借入申込書をご提出いただく必要はございません。

②インターネット申込みにおいて、準備した書類はどのようにして提出するのですか。

必要書類は【アップロード】と【郵送】のいずれかの方法でご提出いただけます。

【必要書類をアップロードしてご提出される方】

お申込フォームの入力に加えて、必要書類をアップロードしてご提出ください。

【必要書類を郵送してご提出される方】

お申込フォームの入力完了後、お申込みいただく方のメールアドレスに「沖縄公庫 教育資金 お申込受付完了メール」が届きます。メールに記載された必要書類をご準備のうえ、メール記載の住所へ郵送してご提出ください。

③インターネット申込みで書類を電子化する際は、どのファイル形式で電子化すればよいのですか。

JPEGやPDFなどのファイル形式がご利用いただけます。システム上は、アップロードいただくファイル形式に制限はありませんが、ファイル形式によっては、公庫で開くことができない場合があります。その際は、公庫担当者からご提出方法について、あらためてご案内をさせていただきます。

④インターネット申込みで途中まで入力した情報や、アップロードを完了した書類について、一時保存をすることはできますか。

「お申込フォーム入力画面」または「必要書類提出画面」の下にある「一時保存」ボタンか、次へを入力した情報およびアップロードした書類について、一時保存が可能です。次回沖縄公庫コネクトより、教育ローン申込から入ると、一時保存された状態から開始できます。なお、一時保存の保存期間は、1週間となります。

⑤インターネット申込みの内容について、申込み完了後に確認する方法はありますか。

お申込みの完了後、お客さまご自身で申込内容を確認する場合は、沖縄公庫コネクトから取引状況照会より確認してください。お申込み情報や、添付資料、申込完了を確認することができます。

⑥インターネット申込みの完了後に、追加で書類を提出するにはどうしたらいいですか。

お申込みの完了後に、追加で書類を提出する場合は、「**10.沖縄公庫コネク**ト**①お取引状況照会**」を参照ください。

⑦インターネット申込みが問題なく完了しているか不安です。確認する方法はありますか。

インターネットお申込みが完了しますと、ご登録いただいたメールアドレスあてに、「沖縄公庫 教育資金 お申込受付完了メール」を送信しております。「沖縄公庫 教育資金 お申込受付完了メール」が届きましたら、受付が完了しておりますのでご安心ください。
沖縄公庫コネクトの取引状況照会からも確認することができます。
ただし、必要書類の提出方法について【郵送】を選択された方につきましては、必要書類を郵送してご提出いただくまでは審査を開始することができませんのでご注意ください。

⑧インターネット申込み完了後は、どうすればよいですか。**【必要書類をアップロードしてご提出される方】**

公庫からの連絡をお待ちください。お申込内容を確認のうえ、審査を開始いたします。

【必要書類を郵送してご提出される方】

「今後のお申込手続き案内メール」に記載された必要書類をご準備のうえ、メール記載の住所へ郵送してご提出ください。

⑨インターネット申込みの完了後に申込内容を変更することはできますか。

お申込みの完了後に、お客さまご自身で申込内容を変更する方法はありませんので、お手数をおかけいたしますが、「沖縄公庫 教育資金 お申込受付完了メール」に記載された連絡先にご連絡ください。

(2)メールが届かない場合などについては、以下をご参照ください。

①メールアドレス登録完了後にメールが届きません。どうすればよいですか。

まずは、メールアドレスが間違っていないこと、迷惑フォルダにも入っていないことを確認してください。迷惑メール対策としてドメイン指定受信を設定されている場合、メールが届かない場合があります。次のドメインを受信できるように設定してください。

受信設定するドメイン： **@okinawakouko.go.jp**

※迷惑メールの設定確認および受信設定方法につきましては、各携帯電話のサポートページをご参照ください。

②お申込受付確認メールが届きません。どうすればよいでしょうか。

迷惑フォルダに「沖縄公庫 教育資金 お申込受付完了メール」という件名のメールが入っていないことを確認してください。

沖縄公庫 教育資金 お申込受付完了メールが届かない場合は、お申込みが完了していない可能性がありますので、お申込みを希望された支店までご連絡をお願いします。