# 沖縄公庫WEB調査システム

回答者用操作マニュアル

令和6年4月 調査部金融経済調査課



もくじ

はじめに		Ρ.	3
------	--	----	---

# ■ 1. マイページにログインする

1-1.	ログイン(メールアドレス登録済み)	P.4
1-2.	ログイン(メールアドレス登録なし)	P.5
1-3.	ログアウト	P.6

### ■ 2. 登録情報を編集する

- 2-1. パスワード変更 ----- P.7
  2-2. 連絡先情報編集 ----- P.8
  2-3. 連絡先情報編集(メールアドレス変更) ----- P.9

# ■ 3. 調査に回答する

3-1.	アンケート一覧(マイページ)画面説明	P.10
3-2.	景況調査	P.11
3-3.	設備投資計画調査	P.14
3-4.	ホテル稼働状況調査	P.17

## ■ 4. 調査について問い合わせる

4-1.	お問い合わせ先		P.20
------	---------	--	------

# はじめに

■ 運用マニュアルの目的

本マニュアルは沖縄振興開発金融公庫が実施する調査についてWEBアンケートシステム「スマイルサーベイ」を利用した回答方法を説明するものです。

本調査の内容で不明な点がある場合はお手数ですが巻末の調査に関するお問い合わせ ページをご確認のうえご連絡をお願いいたします。

■ 運用マニュアルの対象者

本マニュアルは下記3調査の対象に該当する企業さまへ説明するものです。

- ・ 景況調査
- ・設備投資計画調査
- ・ ホテル稼働状況調査

■ 運用マニュアルについて

マニュアルはMacOS、Chromeを使用して説明を行っています。

マニュアル内の画像は説明のため一部加工しています。

OSやバージョンによって実際の画面と異なる場合があります。

■ ID パスワードについて

「マイページ」にログインするにはIDとパスワードが必要です。IDとパスワードがご 不明な場合は、P20「お問い合わせ先」までご連絡ください。

■ 推奨環境について

Windowsパソコン : Edge(最新版)・Chrome(最新版)・Firefox(最新版) Macパソコン : Safari(最新版)・Chrome(最新版)・Firefox(最新版) iOSデバイス : iOS9以降の標準ブラウザ

Androidデバイス : Android5.0以降の標準ブラウザまたはGoogle Chrome ※スマートフォン端末は、上記推奨環境の場合でも機種によってはご利用いただけな い機能があります。

# ログイン (メールアドレス登録済み)

沖縄公庫より通知するIDとパスワードで企業専用の 「マイページ」にログインしていただきます。「マイページ」から各調査に回答をいただきます。

D	沖縄振興開発	的 State CORPORATION	
ID			
パスワード			

沖縄公庫WEB調査システム 認証コードのお知らせ

【沖縄公庫WEB調査】認証コードが発行されました。コードが使用できるのは

登録済のメールアドレス宛に認証コードを送信しました。

メールに記載された認証コード入力してください。 ≈認証コードが確認できない場合は、お手数ですが沖縄公漏調査部までお問い合わせください

沖縄振興開発金融公庫

認証コードを確認しました。

アンケート一覧へ

~ このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。

ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

受信メール

外部 > 受信トレイ ×

noreply@okinawa.co

【認証コード】AAq51A

1時間となります。

To 自分 🔻

① ログイン画面にアクセスします

[URL] <u>https://mypageokinawa.smilesurvey.co/mypag</u> <u>e/login</u>

- IDとパスワードを入力します
- ③ ログインボタンを押下します

 ④ <u>登録しているメールアドレス宛</u>に「沖縄公庫WEB調 査システム 認証コードのお知らせ」メールを配信しま す

⑤ メールに記載している【認証コード】をコピーして 画面枠内にペーストしします

⑥ 確認ボタンを押下します

※登録済メールアドレスを事前に通知しておりますが メールアドレスの変更により認証コードが確認できな い場合は、P20「お問い合わせ先」までご連絡くださ い。

⑦ アンケート一覧ヘボタンを押下します

	<b>沪縄振興開発金融公庫</b> тне окними всиссимент ямилос солгонитом
	IDまたはパスワードが間違っています。
	ID
登	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
コードガ	確認できない場合は、お手数ですが沖縄公審調査部までお問い合わせく 認証コードが間違っています。

#### ID、パスワード、認証コードが間違っていた場合

画面にメッセージを表示します。 確認のうえ再度ログインを行なってください。

# ログイン (メールアドレス登録なし)

メールアドレスの登録がない場合はログイン時に登録が必要です。

Dip         ACT	<ol> <li>ログイン画面にアクセスします 【URL】 <u>https://mypageokinawa.smilesurvey.co/mypage/login</u></li> <li>IDとパスワードを入力します</li> <li>ログインボタンを押下します</li> </ol>
	④ メールアドレスを入力します ⑤ 確認ボタンを押下します
	⑥入力したメールアドレス宛に「沖縄公庫WEB調査シ ステム メールアドレス確認用URLのお知らせ」メール を配信します
<ul> <li>         ・ ジェーン         ・・         ・・         ・・</li></ul>	⑦ メールに記載している【メールアドレス確認用 URL】をクリックします
か縄振興開発金融公庫     THE OKINAWA DEVELOPMENT FINANCE CORPORATION     メールアドレスを確認しました。     アンケートー覧へ	⑧ メールアドレス確認が完了します ⑨ アンケートー覧ヘボタンを押下します

メールアドレス確認用のURLは受信後1時間以内にクリックしてください 期限が切れた場合は最初からやり直してください



マイページからログアウトします。

沖縄公庫 WEB調査 TOP

◎連絡先情報編集 パスワード変更 ● ログアウト

① ページ上部メニューの「ログアウト」ボタンを押下します

	<b>冲袍旅</b> 興	刑 无 立 閉灯 PMENT FINANCE CORPO	A)甲 RATION	
ID				
パスワー	۴			
	ログイ	、 ン		

② ログアウト後はログイン画面に遷移します

# パスワード変更

新しいパスワードに変更することができます。

沖縄公庫 WEB調査 TOP	🗋 連絡先情報編集	パスワード変更	✿ログアウト

① ページ上部メニューの「パスワード変更」ボタンを押下します

沖縄公庫 WEB調査 TOP			
	パスワードを変更する		
	新しいパスワード		
	新しいパスワード(確認用)		
	*パスワードは、英字小文字と数字を組み合わせた8文 字で入力してください。		
	変更		

- ② 新しく設定するパスワードと確認用のパスワードを入力します
- ③「変更」ボタンを押下します



④ パスワード変更が完了します

パスワードを変更する	パスワードについて
新しいパスワード	パスワードは英字小文字と数字を組み合わせた
	8文字で入力してください。
ハスワートは 央子小又子と数子を組み合わせた 8文字で入力してください。	上記を満たしていない場合は登録ができません。
新しいパスワード(確認用)	
*パスワードは、英学小文字と数字を組み合わせた8文 字で入力してください。	
変更	

連絡先情報編集

電話番号や住所などに変更があった場合は「マイページ」から登録情報を

#### 編集できます。

沖縄公庫 WEB調査 TOP		<b>」</b> 連絡先情報編集	パスワード変更	0070F
ראלע	16avakad			
企業名	株式会社イング			
メールアドレス	sample@in-g.jp			
住所	郵便番号 123-4567			
	市区町村神奈川県横浜市中区			
	字名			
	番地 11番地 ABCビル 15F			
代表者名	代表者A			
担当者名	担当者B			
所屋	地域振興課			
電話番号	03-1111-1111			
電話番号(直通)				
	更新する キャンセル			

① 変更する項目に入力します

② 更新するボタンを押下します



③ 連絡先情報が更新されます

ログインIDと企業名の変更はできません。 郵便番号と電話番号はハイフンを入力してください。

# 連絡先情報編集(メールアドレス変更)

メールアドレスを変更する場合は新しく登録するメールアドレスの認証が必要です。

ログインID	16qygkpd
企業名	株式会社イング
メールアドレス	sample@in-g.jp
住所	郵便番号 123-4567
	市区町村 神奈川県横浜市中区
	字名
	番地 111番地 ABCビル 15F
代表者名	代表者A
担当者名	担当者B
所屋	地域振興課
電話番号	03-1111-1111
電話番号(直通)	
	更新するキャンセル

- ① メールアドレスを入力します
- ② 更新するボタンを押下します

受信メール
沖縄公庫WEB調査システム 認証コードのお知らせ 🏼
webchousa@okinawakouko.go.jp To自分 マ 「沖縄公庫WEB調査】 認証コードが発行されました。コードが使用できるのは
1時間となります。 【認証コード】 kOMFaF
このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。 ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
登録済のメールアドレス宛に認証コードを送信しました。 メールに記載された認証コード入力してください。
※登録情報の更新は完了していません。
確認
沖縄振興開発金融公庫 THE OKINAWA DEVELOPMENT FINANCE CORPORATION
メールアドレスを確認しました。
アンケート一覧へ

- ③入力したメールアドレス宛に「沖縄公庫WEB調査シ ステムメールアドレス確認用URLのお知らせ」メール を配信します
- ④ メールに記載している【認証コード】をコピーして画面枠内にペーストしします
- ⑤ 確認ボタンを押下します
- ⑥ メールアドレスが更新されます

# アンケート一覧(マイページ)画面説明

ログインするとアンケートー覧画面に遷移します。企業ごとに対象の調査が表示されます。 調査への回答はこちらから行います。

沖縄公庫 WEB調	ГОР						区連	絡先情報	編集	パスワ・	ード変更	<b>◎</b> ログアウト
								1			2	3
	アンケート一覧 (調査へのご協力ありがとう)	ございます)						-				
Л	ステータス 回答状況	キーワ	ード									
4		+-5	7ード				Q					
	月限日順   開始日順								全	≧4件中	1–5件を表示	÷.
	ホテル調査											
	回答期間 :なし ~ なし 回答期限 : <mark>なし</mark> 回答方法:「調査票」ボタン(青)より、調査票(Exc してください。 回答確認:回答後に「調査票」ボタン(青)から回答湯	:el形式)をら 斉の調査票を	<sup>ヾ</sup> ウンロード ダウンロー	し、入力後 ドできます。	「回答す	る」ボタ	ッン(オレ	ンジ)から	詞査票	をアップ	□− ŀ	
	4	EB	6 B 7 F	а оп	0.8	10日	11日	12日	1日	2日	2日	
	4万 hotela 調査票 回答する 。	и эн х	од 77 x x	H OH X	9Д Х	тод ×	х	12H X	IЛ X	2 <sub>H</sub> ×	эн х	
	hotelb 調査票 回答する 。	0	× ×	~	~	~	~	~	~	~	×	
	hotels 調査票 回答する V	ÿ	· ·		<u> </u>	0	0	Ô	0	<u> </u>	0	
	noteic A	^	^ ^	^	~	^	^	^	^	^	^	
5	<b>設備調査9月</b> 回答期間:なし~なし 回答状況:回答済 回答方法:「調査票」ボタン(青)より、調査票(Exc ボタン(オレンジ)から調査票をアップロー 回答確認:回答後に「調査票」ボタン(青)から回答が	cel形式)をう - ドしてくだ: 斉の調査票を	<sup>ゲ</sup> ウンロード さい。 ダウンロー	し、入力後	「回答す	31		e III de III de IIII de III de IIII de III de IIIII de III de III de III de III de III d III de III de III de III de III de IIII	.票	回答	7 53	
	設備調査3月											
	回答期間 :なし ~ なし 回答期限 : <mark>なし</mark> 回答状況 : <mark>未回答</mark> 回答方法 : 「調査票」ボタン(青)より、調査票 (Exc ボタン(オレンジ)から調査票をアップロー 回答確認 : 回答後に 「調査票」ボタン(青)から回答況	cel形式)をう -ドしてくだ; 斉の調査票を	ヾウンロード さい。 ダウンロー↓	し、入力後	「回答す	3		調査	票	回答	する	
	景況調査											-
	回答期間 : なし ~ なし 回答期限 : <b>なし</b> 回答状況 : <mark>回答済</mark> 回答方法 : 「調査票」ボタン(青)より、調査票 (Exc ボタン(オレンジ)から調査票をアップロー 回答確認: 回答後に「調査票」ボタン(青)から回答湯	cel形式)をタ ードしてくだ; 斉の調査票を	<sup>ッ</sup> ウンロード さい。 ダウンロー	し、入力後 ドできます。	「回答す	3		調査	票	回答 <sup>·</sup>	する	

1	連絡先情報編集	登録されている連絡先の情報を編集する画面に遷移します
2	パスワード変更	新しいパスワードを設定する画面に遷移します
3	ログアウト	マイページからログアウトします
4	検索バー	ステータス : 実施中/期限切れ 回答状況 : 未回答/回答済 を選択 またはキーワードを入力して検索ボタンを押下すると表示をソートします
5	調査一覧	対象のアンケートを表示します
6	調査票	ボタンを押下すると回答に必要な調査票(エクセルファイル)をダウンロードします 回答済みのときは前回回答分を含んだ調査票をダウンロードします
7	回答する	記入した調査票(エクセルファイル)をアップロードします



### 景況調査の回答方法です。

沖縄公庫 WEB調査 TOP					
アンケート一覧 ステータス	回答状況	キーワード			
~ · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- •	キーワード	0	全4件中 1-5件を表示	
<b>景況調査</b> 回答期間 : なし ~ なし 回答期限 : <mark>なし</mark> 回答状況 : <mark>未回答</mark>			調査票	回答する	
回答方法:「調査票」ボ ボタン(オレン 回答確認:回答後に「調査	タン(青)より、調査票(Excel形 ジ)から調査票をアップロードし 査票」ボタン(青)から回答済の割	式)をダウンロードし、入力後「回答する」 ってください。 間査票をダウンロードできます。			

# ① 「調査票」ボタンを押下します

### ② エクセルファイル「景況調査票.xlsx」がダウンロードされます

• • •	自動保	# 💶 🎧 🗄	8 🖻 🏷 C ·			💁 景況調査	票 ~								Q &
ホーム	挿入 打	歯画 ページ レイ	アウト 数式 デ	データ 校閲 表示	自動化 Acro	obat 📿 操作アシン	スト							ワコメント	<i>ピ</i> 共有
(1) (1) (1)	X D v	游ゴシック B I <u>U</u> v   [	- √ 16 ∓ -   <u>◇</u> - <u>A</u> -		: 22 × 100 	準 5 × % 9 5‰	◆ 業件付	き書式 > ルとして書式 スタイル >	設定 ·	~	新 第 前 第 書	\\	<ul> <li>▲ A ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓</li></ul>	データ の分析 作成および共有	D 8
BV4	$\Rightarrow$ ×	√ fx													Ŧ
A B	C D E	FGHIJ	K L M N O P	Q R S T U V W	X Y Z AA	AB AC AD AE AF AG	AH AI AJ AK AL	AMAN AC	AP 40	AQ A	R AS	AT A	U AV AW AX AY AZ BA BB BO	BD BE BF BG BH BI B	JBKBLBM 9 60 61
4				県内企業景況調査	<b>王</b> 王			5.	採	算	水	準	(1) 4月~6月期の採算水準(経	常利益)はどうですか。	
4				(2024年 4月~6月期)	)	2 0 2	2.4 年 6月						<ol> <li>①黒字</li> </ol>	②収支トントン	
10 7 ×						沖縄振	興開発金融公庫						(2)7月~9月期の採算水準(経	常利益)はどうなるでしょ	ょうか。
19	記2	、上の注意(お願い)											<ol> <li>①黒字</li> </ol>	②収支トントン	
18 12	1.	この調査票は原則と この調査票の回答#	:して 2024 年 6 月末日	日 (見込) で記入して下さ ] (合) でナ	L'.			c	240	~	-				18.2 mm.mla.6.
14	2.	この調査宗の回答照 記入にあたっては.	1版は 2024 年 0 月 7 日 回答選択肢から該当す	コ (重) じり。 する番号を選んで、回答欄	に記入して下さい	\		0.	ж	亜	綵	"	<ol> <li>4月~6月期の賀壷碟りは昨 ①迷にたった</li> </ol>	平04月~6月期に比べて ②変わらたい	とうですか。
24 18	(12)	りい合わせ先)油縄	振興開發全融公庫 調表	5. 公司 2. 日本語 2.	)								(2) (1) ガ③と答えた方にお開き	81 ± ±	
	(4) [T	EL] 070 - 7893 - 6	597 [FAX] 098 – 94	41-1920 「メール」 keik	, vo@okinawako	iko.go.ip							資金繰りが「苦しくなった」	・じょり。   理由を3つ以内で躍んで"	下さい。
29 22	■下部	の企業情報・連絡会	先(※印欄)はマイベ	ージの「連絡先情報」より	確認・更新をお	願いいたします。							<ol> <li>①売上の増加</li> </ol>	②売上の減少	1 6 0 8
24	企	(フリガナ)	-	イング									④支払条件の悪化	⑤設備代金の支払	ム増
34	_	企業名称※	株式会	≷社イング	代表者名※								⑦在庫過剰	⑧在庫積増し	
3%	業	所在地※	<b>T</b>										10借入難	①借入枠に余裕な	хL
40 	情	(送付先)	渋谷区渋谷渋4	今区渋谷2-9-9	主要業種名								(3) 7月~9月期の資金繰りは昨 ①楽になる	年の 7月~9月期に比べて ②変わらない	どうなるでし
47	報	資本金		百万円	促 楽 貝 数 役員合みパート除く			7.	借	х	難	易	<ol> <li>4月~6月期の民間金融機関</li> </ol>	からの借入状況は昨年の。	4月~6月期に
34	28				~ - ~ - ~							~~	<ol> <li>①良くなった</li> </ol>	②あまり変わらた	よい
53 35	絡	但当看名※			所属記者來								<li>(2)7月~9月期の民間金融機関</li>	からの借入状況は昨年の	7月~9月期に
40	先	メールアドレス※			電話番号※	045-263-8	3207						うか。		
4/	※ 比較	料準/ナー原則として前分	F同期ドです 当該期にない	、ア店舗教の増減がある場合け	当該店舗を含めた	数字で判断して下さい							①容易となる	②あまり変わらな	よい
63	※製造	業、卸売業、小売業の方	「は、全ての項目について、	ご回答をお願いいたします。				8	業	況	判	断	(1) 4月~6月期の貴社の業況は	昨年の4月~6月期に比べ	てどうですか
45	※その	他の業種の方は、2~4	を除く全ての項目(1お。	よび 5 ~11)についてご回答を	お願いいたします。								<ol> <li>①良くなった</li> </ol>	②あまり変わらた	よい
69 <b>Z</b> X	1. 売	上 高 (1)	)4月~6月期の売上高	・受注高は昨年の4月~6月	期に比べてどう	ですか。							(2) 7月~9月期の貴社の業況は	昨年の7月~9月期に比べ	てどうなるで
50		(受注高)	<ol> <li>①増加した</li> </ol>	②変わらない	③消	少した							①良くなる	②あまり変わらた	хu
/5 53		(2)	)4月~6月期の売上高	<ul> <li>・受注高は昨年の4月~6月</li> </ul>	目期に比べてどう	ですか。		9.	経	営	F	Ø	当面の経営上の問題点につい	いて、最も困っているもの	を次のうちフ
55			①増加した	②変わらない	③消	少した			間	Į	Ĩ	点	さい。※「⑬その他」を選択	した場合、具体的に記載し	てください。
26	* *	法業・知志業・小る	<b>吉業以外の業績の支け</b>	⇒5 へな進み下さい									①売上(受注)の不振	②取引先から値下げ要請	31
80 85 60	~ *			、→ J. ・・4J進みドさい。									④原材料(仕入)高	⑤人件費の増加	6,
8/ 62	2 10	ジェンジャン ジェンジャン ジェンジャン ション ション ション ション ひょうちょう しょうちょう しょうしん しょうしょうしょうしょうしょうしょうしょうしょうしょうしょうしょうしょうしょうし	売業の万は、2.から	4. についてもご回答をお 	5願いいたします レッテレミスナ	©							(7)代金回収難	(8)借人難(手形割引を含 (0):0):供, 店舗の独立。	(12) (9) (12) (9)
hh	2. 10	270 100 裕子(1,	/4月~0月期の販売価	1倍は11年の4月~6月期に	此へ (とうです)	ло - «м. т.							◎水八畑	回設備・店舗の狭小、老	:171C @4
- ►	▲ 景況調	11111111111111111111111111111111111111													
準備完了	R P:	フセシビリティ:検討:	が必要です											+	100%

③ 必要事項を記入してください

④ 入力した内容を保存してファイルを閉じてください

沖縄公庫 WEB調査 TOP	[] 連絡先情報編集	パスワード変更	ログアウト
アンケート一覧     ステータス     回答状況     キーワード	Q	全4件中 1-5件を表示	i.
<ul> <li> <b>景況調査</b> </li> <li>             回答期間:なし ~ なし               回答期限:なし          </li> <li>             回答状況:未回答         </li> <li>             回答方法:「調査票」ボタン(青)より、調査票(Excel形式)をダウンロードし、入力後「回答する」</li></ul>	調査票	回答する	

### ⑤ 「回答する」ボタンを押下します

景況調査



⑥ ファイルアップロード画面で「ファイルを選択」ボタンを押下します



⑦ ファイルを選択したら「アップロード」ボタンを押下します



期限日順 開始日順	全4件中	1-5件を表示
アップロードに成功しました。		
景況調査		
<ul> <li>回答期間:なし~なし</li> <li>回答期限:なし</li> <li>回答状況:回答済</li> <li>回答方法:「調査票」ボタン(青)より、調査票(Excel形式)をダウンロードし、入力後「回答する」 ボタン(オレンジ)から調査票をアップロードしてください。</li> <li>回答確認:回答後に「調査票」ボタン(青)から回答済の調査票をダウンロードできます。</li> </ul>	g 回答	न्द्र

# ⑧「アップロードに成功しました。」と表示されると回答は完了です 回答状況は「回答済」と表示します

また回答完了時に登録のメールアドレス宛に回答完了メールを送信します

期限日順		開始日順
シート1: B	V69	は必須入力です。
シート1: B	V93	は必須入力です。
シート1: B	V10	)0は必須入力です。

#### 景況調査

回答期間 :なし ~ なし 回答期限 :<mark>なし</mark> 回答状況 :<mark>回答済</mark>

#### 記入した調査票について

記入もれや入力方法に不備がある場合 エラーメッセージを表示します。 メッセージの内容を確認して調査票を修正の上 再度ファイルをアップロードしてください。 設備投資計画調査

設備投資計画調査の回答方法です。9月調査、3月調査ともに回答方法は共通です。

アンケート一覧	
ステータス     回答状況     キーワード	
<u>期限日順</u> 開始日順 全4件中 1-5件を表示	
設備調査9月	
回答期間:     なし     調査票     回答する       回答状況: <b>回答済</b> 回答方法:     「調査票」ボタン(青)より、調査票(Excel形式)をダウンロードし、入力後「回答する」       ボタク(オレンジ)から調査票をアップロードしてください。       回答確認:     回答後に「調査票」ボタン(青)から回答済の調査票をダウンロードできます。	

### ① 「調査票」ボタンを押下します

② エクセルファイル「設備調査票9月.xlsx」がダウンロードされます

0	) ~ \$	B I U V		■ = ⊠ ~ ≖   ≫ ~   <sup>104</sup>	.00 *0 11 セルタ	ブルとして書式設 のスタイル >	定 マ 三三 前除 マ 3.3	Z ↓ × → × → × → × → × → × → × → × → × → ×	タ Adobe PDF の 作成および共有	
B	¢ × c D	Х 🗸 ƒх 🗆 Е F G H I	J K L M N O P Q R S T U	V W X Y Z AA AB AC AD AE AF AG A	ih ai aj ak al	L AM AN AO A	AP AQ AR AS AT AU AV AW	AX AY AZ BA BB BC BD BE	BF BG BH BI BJ E	BK BL
1	2 3	3 4 5 6 7 8	9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 この調査票の回答期限は令和(	21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 3 6年9月**日 (**)です	33 34 35 36 37	7 38 39 40 4	41 42 43 44 45 46 47 48	49 50 51 52 53 54 55 56	57 58 59 60 61 6	52 6
	(ŦJ	<i>k</i> )	2023 · 2024 · 20	025年度		(1)	<b>工事ペース</b> の設備投資額につい 下半期にそれぞれ0(ゼロ)、計画	て上・下半期別にご記入下さい。 面が未確定の場合は「計画未確定	2025年度計画につい <sup>-</sup> :」 欄にチェックマーク	ては、 をご!
	42	9	第92回主要企業設備	投資計画調査票	4			2023年度実績	2024年度計	面
Г		<b>新 左 州</b>		わ向い合わせ元及い返送	57C			(2023年4月~2024年3月)	(2024年4月~2025	6年3月
	词	(送付先)	长谷区渋谷渋谷区渋谷2-9-	- 9 严耗振與開光並戲公庫 調查音	P		上半期(4~9月)	百万円		百
	王景	~ ** / 1-	# # ~ ~ 1 / 2 /	金融経済調査課(設備調査担当:00 〒900-9520	"		下半期(10~3月) 17. (赤 th: )赤 the [A]	百万円	1	E
	送 付 先	ご担当者名		[TEL] (070) ++++-++++ [FAX] (098) 941-1920 [mail]setubichousa@okinawakouko.	go.jp		<ul> <li>(注) 工事(二) (の設備投資)</li> <li>計上される額(売却、)</li> <li>備に対する支払や次年月</li> </ul>	戦亡は、ての牛及牛に <b>中が加足反</b> 戦失、減価償却を控除せず。)と 変の設備購入のための前渡金、手	します。したがって、 付金の支払額は含めな	) <b>と</b> 通年』 いで
	送 付 先 下記の 企	ご 担 当 者 名 の企業情報・連絡先 (フリガナ)・	(※印機)はマイページの「連絡先情報」より確T イング 株古今社ノング	(TEL) (070) ********           (FAX) (098) 941-1920           (mail)setubichousa@okinawakouko.           感・更新をお聞いいたします。           (代表者名※)	go.jp	(2)	(注) 「エッペースの仮補反員報 計上される額(売却、計 備に対する支払や次年月 20億投資額(エ事ペース)につ (建設仮勘定計上分についても)	により、この手段下におりの面と使います。)と 支の設備購入のための前渡金、手 いて、設備別の明細をご記入下さ 下表区分により適宜ふり分けてく 2023年度実績	します。したがって、 付金の支払額は含めな さい。 (ださい) 2024年度計	) Z 過年 いで <b>画</b>
	送 付 先 下記の 企 業	ご担当者名 の企業情報・連絡先 (フリガナ) 企業名称※	<ul> <li>(※印欄)はマイベージの「通続去情報」より欄目</li> <li>イング</li> <li>株式会社イング</li> <li>= 150-0002</li> </ul>	「TEL](070)*******           「FAX](038)941-1920           「mailSetubichouss@okinawakouko,           28・更新をお願いいたします。           代表者名派	go.jp	(2)	(上) 1 年 (人) (法)(法)(法)(法)(法)(法)(法)(法)(法)(法)(法)(法)(法)(	(二、10年度午前か開定 販売、減価償却を控除せず。)と 変の設備購入のための前渡金、手 いて、設備別の明細をご記入下さ 下表区分により適宜ふり分けてく 2023年度実績 (2023年4月~2024年3月)	します。したがって、 付金の支払額は含めな さい。 (ださい) 2024年度計 (2024年4月~2025	) と 通年) いで
	送 付 先 <b>下記</b> の 企 業	ご担当者名 の企業情報・連絡先 (フリガナ) 企業名称※ 所在地※ (送付先)	(※印欄) はマイベージの「連続会情報」より報目 イング 株式会社イング ▼ 150-0002 ※谷区洗社	[TFL] (070) *******           [FAX] (088) 941-1320           [mail]setubichous@okinswakouko.           國史 聖新老君職いた上ます。           代表考名來           代表考名來           始始後認然後2-9-9	go.jp	(2)	(2) (単)(それる額(液気液) (市上すれる額(液気液) (原式)する支払や次年品 公開と資額(工事ペース)につ (建設仮勘定計上分についても (人) (人)	3 にお、てひて使て自うの加乏 現代、減価償却を控除せず。) と 変の設備購入のための前渡金、手 いて、設備別の明細をご記入下き 下表区分により適宜ふり分けてぐ 2023年4 長ま、 (2023年4 月 ~ 2024年3 月) 百万円	します。したがって、 付金の支払額は含めな い。 (ださい) 2024年度計 (2024年4月~2025	) と 通年 いで
	送 付 先 <b>下記</b> の 企 業 情	<ul> <li>ご担当者名</li> <li>の企業情報・連絡先</li> <li>(フリガナ)</li> <li>企業名称※</li> <li>所在地※</li> <li>(送付先)</li> <li>資本金</li> </ul>	(浜印刷)はマイページの「湯島先情報(」より第1 イング 株式会社イング 〒 150-0002 次田区売店 支加田 (※1400年)	[TFL] (070) *******     [TFAX] (088) 941-1920     [TFAX] (088) 941-1920     [TFAX] (088) 941-1920     [mail]setubichous@okinawakouko,     [# 更新をお願いいたします。      代表者名家      法法诉讼法 2 - 9 - 9      電素 2 本 社 成 所 の      本 社 成 和 の      本 社 成 所 の      本 社 成 所 の      本 社 成 所 の      本 社 成 和 の	go.jp	(2)	(2)         14**         ->>> <t< td=""><td>または、ビウイ度でもすいるにより 表、減価償却を控熱せず。)と 変の設備購入のための前渡金、手 いて、設備別の問題をご記入下さ 下表区分により適宜ふより分けてく 2023年度実績 (2023年4月~2024年3月) 百万円 百万円 百万円</td><td><ul> <li>します。したがって、</li> <li>付金の支払額は含めな</li> <li>い。</li> <li>(ださい)</li> <li>2024年度計</li> <li>(2024年4月~2025)</li> </ul></td><td>) と 通年  :いで :いで</td></t<>	または、ビウイ度でもすいるにより 表、減価償却を控熱せず。)と 変の設備購入のための前渡金、手 いて、設備別の問題をご記入下さ 下表区分により適宜ふより分けてく 2023年度実績 (2023年4月~2024年3月) 百万円 百万円 百万円	<ul> <li>します。したがって、</li> <li>付金の支払額は含めな</li> <li>い。</li> <li>(ださい)</li> <li>2024年度計</li> <li>(2024年4月~2025)</li> </ul>	) と 通年  :いで :いで
	送 付 先 企 業 情	ご担当者名 の企業情報・連絡先 (フリガナ) 企業名称※ 所在地※ (送付先) 資本金 主要業種名	(浜印刷)はマイページの「湯島先情報』より第 イング 株式会社イング ▼ 150-0002 洗谷区洗 百万円 常用を乗り 6百万円	ITEL (070) ********           [FAX (088) 941-1920 [mail]setubichous@okinavakouko.           悠天 夏新を老願いいたします。           代 表 者 名 派           読み返送後2-9-9           二、本 長 以 外 の 年度、人 年度大工業表	go.jp	(2)	(2)         14% へ 50%((m))(5%)(m))(m))(5%)(m))(m))(m))(m))(m))(m))(m))(m))(m))(m	など、「新田県や老坊をせず」と なの設備別の増加をご記入下さ 下点広方により当立より分けてく (2023年4月-2024年3月) (2023年4月-2024年3月) 百万円 百万円 百万円	<ul> <li>します。したがって、</li> <li>付金の支払額は含めな</li> <li>い。</li> <li>たざい)</li> <li>2024年度計</li> <li>(2024年4月~2025)</li> </ul>	) と 通年J いで
	送 付 先 企 業 情 報	ご担当者名       の企業情報・連絡先       (フリガナ)       企業名称※       所在地※       (送付先)       資本金       主要業種名	(浜印編)はマイページの「連絡先情報」より確1 イング 株式会社イング ▼ 150-0002 浜谷区浜4 〒 万円 常用反果 百万円 常用反果	ITEL (070) ********           [FAX (088) 941-1920 [mail]setubichouss@okinawakouko.           8: 更新をお聞いいたします。           代表者名米           代表者名米           株株好区浜谷2-9-9           集集 人名布爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾	go.jp	(2)	(1) 上本本 ないはない 新上本本なの優(先知。) 備に対する支比や次年) (課設実際定計上分についても た 地 (イ) うち 改良・追成費 業 物 (ロ) 常 業 物 (ロ)	(2) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	します。したがって、 付金の支払額は含めな い。 (ださい) 2024年度計 (2024年4月~2025	) 2 年 ) 通年 ) 可 で ) ので ) ので ) 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百
	送付先 <b>下記</b> <sup>()</sup> 企 業 情 報 連絡	ご     担当者名       の企業情報・連絡先       (マリガナ)       企業名称※       所在地※       (送付先)       資本       全       主要業種名       担当者名※	(※印刷)はマイページの「連絡先情報」より確1 イング 株式会社イング マ 150-0002 ※ 150-0002 ※ 第日を第 百万円 常用を第 ○ 第日を第	ITEL (070) ********           [FAX] (088) 941-1920 [mail]setubichous@okinawakouko.           8* 更新をお願いいたします。           代表 変名名法           代表 変名名法           日本           人本 社 以 乃 の 無定           人本 社 以 乃 の 無定           東葉 単電名           所属 部署 法	qi.og	(2) I 	1         たちれる観 (先知) ま 備に対する実地や次年年 (保設資源(注助・イース)につ)           (課設夜期定計上分についても           1         たち、地 うち没食・造成費           2         地 うち没食・造成費           2         物 (n)           第         物 (x)           第         物 (x)           第         物 (x)           第         物 (x)           第         物 (x)           第         物 (x)	(2023年4月、2015年1月、20155年1月、201555555555555555555555555555555555555	します。したがって、 付金の支払額は含めな い。 ださい) 2024年度計 (2024年4月-2025	) 2 通年J 3 年3月 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百
	送付先 <b>下記</b> の 棄 情 報 連絡先	ご担当者名           の企業情報・連絡先           (フリガナ)           企業名称※           所在地※           (送付先)           資本金           主要業種名           担当者名※           メールアドレス※	(※印刷)はマイページの「連絡先情報」より値 イング 株式会社イング ▼ 150-0002 ※用な東京 百万円 ○本用な東京 百万円 ○本用な東京 の品はjima奇in-g.jp	ITEL (070) ********           [FAX] (098) 941-1920           [FAX] (098) 941-1920           [FAX] 5480-104-20           [FAX] 5480-104-	qi.og	(2) = = = = = = = =	(加) (加) (加) (加) (加) (加) (加) (加) (加)	スペ、派遣賞却を招除せず、)と なの法職人のための言意。 下表区グレスジョン・分けて (2023年4月-2024年3月) (2023年4月-2024年3月) 百万円 百万円 百万円 百万円 百万円 百万円	します。したがって、 付金の支払額は含めな 5い。 ださい) 2024年度計 (2024年4月-2025	) 2 年 いで <sup>3</sup> 面 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百
	送付先 <b>●下記</b> <sup>(</sup>	ご 担 当 者 名 の全置情報・連続在 (フ リ ガ ナ) 全 葉 名 称 ※ 所 在 地 ※ 氏 在 地 ※ 支 要 業 種 名 担 当 者 名 ※ メールアドレス※ 部所段変換とは、次の1	(浜印刷)はマイページの「連絡大情報」より第 イング 株式会社イング 〒 150-0002 渋谷区州 百万円 〒用花草 戸 百万円 〒用花草 戸 百万円 〒まちゃイーシ の本はjima@in-g.jp 及び20計とします。	IFEL (070) ********           [IFAX (088) 941-1320 [mail]setubichous@okinawakouko,           彼、夏新老老願いいたします。           代表者名家           小         本市以及方の           東京         人           東京         人           市成郎県末            市成郎県末            市成郎県末            電話番号家         045-263-8207	g, jp	(2) 1 3 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	thype: 1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (	スペ、派遣賞却を招除せず、)と なの法職人のための言意。 下表区分により遺言より分けてく 2023年4月~2024年3月 (2023年4月~2024年3月) 百万円 百万円 百万円 百万円 百万円 百万円 百万円	します。したがって、 付金の支払額は含めな い。 ださい) 2024年度計 (2024年4月-2025	) と 通年(5) 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
	送付先 金 業 情 報 違絡先 (注)常 1 2	ご担当者名 の全質情報・連絡先 (フリガナ) 全葉名称※ 所在地※ (送付先) 資本全 主要葉種名 担当者名※ メールアドレス※ 部所図業長には、次の1 1、個人等率主、常知の	(浜印刷)はマイページの「連絡先情報」より第1 イング 株式会社イング ▼ 150-0002 渋谷区焼 百万円 常用区東点 百万円 常用区東点 百万円 常用を東点 のakajima@in-g.jp なび2つ目とします。 業及び込んの料的役員 たのたいた、キビレコ 目をこえる周期を下かて原用 ためたいた。そしてし 目をこえる周期を下かて原用	IFEL (070) ********           [FAX (088) 941-1920 [mail]setubichous@okinawakouko,           塔、夏新をお願いいたします。           代表者名派           小春東京・工業者           泉菜葉葉優名           所属部署派           電話号男派         045-263-8207           1385.452.532		(2) = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	thy + 5 x 0 x 0 x 0 x 0 x 0 x 0 x 0 x 0 x 0 x		します。したがって、 付金の支払額は含めな 80-5 (ださい) 2024年度計 (2024年4月-2025	) と 通 本 3 年 5 年 3 月 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百 百
	送付先 <b>下記</b> 企 業 情 報 違 絡 先 (注)常 二 2 2 2 2 2 2 3 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	ご 担 当 者 名     の企業情報・連絡先     (フ リ ガ オ ))     企 業 名 称 ※     (注 付 先)     資 本 金     主 要 業 種 名     担 当 者 名 ※     バールアドレス※     SR和役業員とは、次の1     (仙人尊定人、深然)	(浜田園)はマイページの「湯島先情報」より第1 イング 株式会社イング * 150-0002 渋谷区地 百万円 常用を原す 8万円 常用を原す 8万円 なりまた。 第月を見る用のであり、 なび2の計とします。 業長及び点入の有能役員 たないで、または1ヶ月をえる用間を走めて展开 、イオなの化「空雪工3」)	IFEL (070) ********           [FAK) (088) 941-1920 [mail]setubichous@okinavakouko.           塔、東新を名願いいたします。           代 表 者 名 派           二           本           人           本           水 表 者 名 派           二           本           本           東 素 準 優 名           市 所 屋 郎 署 派           電話 香 歩 (045-263-8207)           Ithatsuball			threads (供加): microsoft (供加): microsoft (供加): microsoft (供加): microsoft (供加): microsoft (用加): microsoft (line): microsoft (line): microsoft (line): microsoft (line): microsoft (line): microsoft (line): microsoft (line): microsoft		します。したがって、 付金の支払額は含めな い。 ださい) 2024年度計 (2024年4月-2025	) と 通年/E いで <sup>で</sup>

### ③ 必要事項を記入してください

④ 入力した内容を保存してファイルを閉じてください

			調査票について
	2024年度見込		
	(2024年4月~2025年3月)		- - 入力笛斫り从のファイルの絙焦け行わた!
上半期(4~9月)	100	百万円	八川回川以川以/「ツノノ」 1 100/柵未は111/ない
下半期(10~3月)	100	百万円	- ください。
設備投資額 <mark>【</mark> A】	200	百万円	
			- LA」LB」LC」の人力値が一致しない場合に
工具・器具・備品(ト)		百万円	、 キウズエニーとかります
その他(チ)		百万円	小士でエノーとなりより。
設備投資額 (イ)~(チ) 【B】	300	百万円	再度、入力値をご確認ください。

#### 14

# 設備投資計画調査

沖縄公庫 WEB調査 TOP			
<b>アンケート一覧</b> ステータス 回答状況 キーワード			
	<b>Q</b>	全4件中 1-5件を表示	
設備調査9月 回答期間:なし~なし 回答期限:なし 回答状況:回答音	調査票	回答する	
回答方法:「調査票」ボタン(青)より、調査票(Excel形式)をダウンロードし、入力後「回答する」 ボタン(オレンジ)から調査票をアップロードしてください。 回答確認:回答後に「調査票」ボタン(青)から回答済の調査票をダウンロードできます。			

### ⑤ 「回答する」ボタンを押下します



⑥ ファイルアップロード画面で「ファイルを選択」ボタンを押下します



⑦ ファイルを選択したら「アップロード」ボタンを押下します

# 設備投資計画調査

<u>期限日順</u> 開始日順 アップロードに成功しました。	全4件中 1-5件を表示
設備調査9月	
回答期間 :なし ~ なし 回答期限 : <mark>なし</mark> 回答状況 <mark>: 回答済</mark> 回答方法 : 「調査票」ボタン(青)より、調査票 (Excel形式) をダウンロードし、入力後「回答する」 ボタン(オレンジ)から調査票をアップロードしてください。 回答確認 : 回答後に「調査票」ボタン(青)から回答済の調査票をダウンロードできます。	調査票 回答する

# ⑧「アップロードに成功しました。」と表示されると回答は完了です 回答状況は「回答済」と表示します

また回答完了時に登録のメールアドレス宛に回答完了メールを送信します

#### <u>期限日順</u> | <u>開始日順</u> シート1: BS83は必須入力です。

設備調査9月

 回答期間 : なし ~ なし
 回答財限 : なし
 回答状況 : 回答済
 回答方法:「調査票」ボタンより、調査票(Excel形式 ボタンから調査票をアップロードしてくださ
 回答確認:回答後に「調査票」ボタンから回答済の調

### 記入した調査票について

記入もれや入力方法に不備がある場合 エラーメッセージを表示します。 メッセージの内容を確認して調査票を修正の上 再度ファイルをアップロードしてください。 ホテル稼働状況調査

ホテル稼働状況調査の回答方法です。

沖縄公庫 WEB調査 TOP													ログアウト
<b>アンケート一覧</b> ステータス 回答状況		+-5	7ード										
	~	+-	ワード					0		全	≧4件中	1-5件を表示	<del>,</del>
<b>ホテル調査</b> 回答期間:なし~なし 回答期限: <mark>なし</mark> 回答方法:「調査票」ボタン(青)より、調査票 してください。 回答確認:回答後に「調査票」ボタン(青)から	(Excel形 回答済の)	(式) を <sup>.</sup> 調査票を	ダウンロ - ダウン[	ードし、 コードで	入力後 きます。	「回答す	·る」ボタ	'ン(オレ	ンジ)から	調査票で	をアップ	□- <i>ド</i>	
hotela 調査票 回答する	4月 ×	5月 ×	6月 ×	7月 ×	8月 ×	9月 ×	10月 ×	11月 ×	12月 ×	1月 ×	2月 ×	3月 ×	
hotelb 調査票 回答する hotelc 調査票 回答する	× ×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	× ×	

- ① 「調査票」ボタンを押下します
- ② エクセルファイル「ホテル調査票.xlsx」がダウンロードされます

			自動保存(		8 🖗 '	9 • C ·					<b>X</b> =	ホテル調査第				
朩	-1	ム 挿入	、 描画	ページ レ	イアウト	数式 ラ	データ 校	閲 表示	自動化	Acrobat	♀ 操作:	アシスト				
~		]`[]`	В	<i>I</i> <u>∪</u> ∨	<u> </u>	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li></ul>	<ul> <li>A<sup>^</sup> A<sup>×</sup></li> <li>→ A<sup>×</sup></li> </ul>		=   ≫ ≡   <u>=</u>	× ac	¢ • [	• % 9	, 00. 00 00 → 0	条件付 書式	<ul> <li>テーブル。</li> <li>して書式設</li> </ul>	・ セルの 定 スタイル
De	5	*	× ✓	fx												
	Α	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	М	N	0	Р
1	<b>赤</b> -	テル稼動お	記報告書	(調査票2-1	月別版	たけんしょう あんしょう あんしょう しんしょう しんしょう しんしょう しんしょう しんしゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう しゅう				ホテル名:						
2				(	1											
4 5		項	目	2024年4月	024年5月	2024年6月	2024年7月	2024年8月	2024年9月	2024年10月	2024年11月	2024年12月	2025年1月	2025年2月	2025年3月	2024年度計
6 7	A	公表定員	員数(人													人0
8 9		公表客	室数(雪	)												0室
10 11	В	1.業務使	用客室	¢												0室
12 13		2.修理·d	女装客室	¢												0室
14 15	С	延宿泊署	¥数(人													
16 17	D	延販売客	室数(1	)												0室
18 19	E	定員稼	働 率 (	)												0.0%
20 21	F	客室稼	働 率 (5	)												0.0%
22 23	н	同伴係	数(人	)												0.0人
24 25		月間売上	:高(千F	)												0
26 27		1. 宿泊4	収入													0
28 29	T	2. 料飲4	収入													0
30 31		3. 売店4	収入													0
32 33		4. そのf	也収入													0
34	J	客室単	価(円													0
35	к	客単価	(円													0
36 37				※前月実績を	ご記入の上	毎月25日ま	でにご提出を	お願いします	-,							
38				※黄色のセル	は、自動計	算にて表示さ	れます。									
30			調査票2-1	● 調査	票2-2	+										

③ 当月の内容を記入してください(シート「調査票2-1」および「調査票2-2」)
 ④ 入力した内容を保存してファイルを閉じてください

入力箇所以外のファイルの編集は行わないでください。

ホテル稼働状況調査

ホテル稼働状況調査の回答方法です。

沖縄公庫 WEB調査 TOP													● ログアウト
アンケート一覧													
ステータス     回答状況	~	+	フード ワード					0					
期限日順   開始日順										É	è4件中	1-5件を表え	R
ホテル調査													
回答期間 :なし ~ なし 回答期限 : <mark>なし</mark> 回答方法:「調査票」ボタン(青)より、調査 してください。	₹(Excel∄	形式)を	ダウンロ	ードし、	入力後	「回答す	る」ボタ	ソ(オレ)	ンジ)から	調査票	をアップ	ロード	
回答確認:回答後に「調査票」ボタン(青)から	5回答済の	調査票を	EダウンI	コードで	きます。								
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
hotela 調査票 回答する	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
hotelb 調査票 回答する	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
hotelc 調査票 回答する	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	

⑤ 「回答する」ボタンを押下します

Excelファイルをアップロードしてください。 ファイルを選択 選択されていません 答す キャンセル アップロード		司 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
答す    答す   		Excelファイルをアップロードしてください。
答す? チャンセル アップロード	引 12	<b>ファイルを選択</b> 選択されていません
	×	す? キャンセル アップロード
l答する	×	व र

⑥ ファイルアップロード画面で「ファイルを選択」ボタンを押下します

調 <sup>本亜</sup> ン		査
ġ ł	Excelファイルをアップロードしてください。 ファイルを選択 ホテル調査票.xlsx	3
する する	キャンセル アップロード	

⑦ ファイルを選択したら「アップロード」ボタンを押下します

ホテル稼働状況調査

ホテル稼働状況調査の回答方法です。

<u>期限日順</u>   <u>開始日順</u> アップロードに成功しました。										全	4件中	1–5件を表示
ホテル調査												
回答期間 :なし ~ なし 回答期限 : <mark>なし</mark> 回答方法:「調査票」ボタン(青)より してください。 回答確認:回答後に「調査票」ボタン	、調査票(Excel ハ(青)から回答済の	形式)を D調査票 <sup>を</sup>	・ダウンロ をダウン	コードし、 ロードで	入力後	「回答す	「る」ボ?	タン(オレ	シンジ)から	ò調査票	をアッフ	, ロード
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
hotela	<u>з</u> о	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
hotelb 調査票 回答す	ठ ×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
hotelc 調査票 回答す	3 x	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

⑧「アップロードに成功しました。」と表示されると回答は完了です また回答完了時に登録のメールアドレス宛に回答完了メールを送信します



当月の回答が完了したホテルは〇印で表示します

複数項目が表示されている場合、回答はホテルごとに実施してください

ホテル調査は毎月同様の手順で回答を実施してください ファイルをダウンロードすると前月までの回答内容が入力されていますので 当月分の内容を入力のうえ、回答してください

期限日順   開始日順	記入した調査票について
シート1: K2は必須入力です。	
シート1: D12は半角数字で入力してください。	記入もれや入力方法に不備がある場合
シート1: G32は半角数字で入力してください。	
	エフーメッセージを表示します。
小テル詞宜	メッセージの内容を確認して調査票を修正の上
回答期間 :なし ~ なし	正在コッノルをマップロードレアノガナい
回答期限:なし	円皮ノアイルをアップロートしてくたさい。
回答方法:「調査票」ボタンより、調査票(Exce	
回答確認:回答後に「調査票」ボタンから回答済	

# 調査に関するお問い合わせ先

沖縄振興金融公庫の調査に関するお問い合わせ先は下記のとおりです。

### 景況調査

**お問い合わせ先** 沖縄振興開発金融公庫 調査部 金融経済調査課 〒900-8520 沖縄県那覇市おもろまち1丁目2番26号 TEL(098)-941-1725(代) FAX(098)-941-1920 MAIL keikyo@okinawakouko.go.jp

### 設備投資計画 調査

お問い合わせ先
沖縄振興開発金融公庫 調査部 金融経済調査課
〒900-8520
沖縄県那覇市おもろまち1丁目2番26号
TEL(098)-941-1725(代) FAX(098)-941-1920
MAIL setubichousa@okinawakouko.go.jp

### ホテル稼働状況 調査

**お問い合わせ先** 沖縄振興開発金融公庫 調査部 金融経済調査課 〒900-8520 沖縄県那覇市おもろまち1丁目2番26号 TEL(098)-941-1725(代) FAX(098)-941-1920 MAIL hotel@okinawakouko.go.jp