

沖縄公庫WEB調査システム

回答者用操作マニュアル

令和6年4月
調査部金融経済調査課



沖縄振興開発金融公庫
THE OKINAWA DEVELOPMENT FINANCE CORPORATION

もくじ

はじめに	P. 3
------	------

■ 1. マイページにログインする

1-1. ログイン(メールアドレス登録済み)	P. 4
1-2. ログイン(メールアドレス登録なし)	P. 5
1-3. ログアウト	P. 6

■ 2. 登録情報を編集する

2-1. パスワード変更	P. 7
2-2. 連絡先情報編集	P. 8
2-3. 連絡先情報編集(メールアドレス変更)	P. 9

■ 3. 調査に回答する

3-1. アンケート一覧(マイページ)画面説明	P. 10
3-2. 景況調査	P. 11
3-3. 設備投資計画調査	P. 14
3-4. ホテル稼働状況調査	P. 17

■ 4. 調査について問い合わせる

4-1. お問い合わせ先	P. 20
--------------	-------

はじめに

■ 運用マニュアルの目的

本マニュアルは沖縄振興開発金融公庫が実施する調査についてWEBアンケートシステム「スマイルサーベイ」を利用した回答方法を説明するものです。

本調査の内容で不明な点がある場合はお手数ですが巻末の調査に関するお問い合わせページをご確認のうえご連絡をお願いいたします。

■ 運用マニュアルの対象者

本マニュアルは下記3調査の対象に該当する企業さまへ説明するものです。

- ・ 景況調査
- ・ 設備投資計画調査
- ・ ホテル稼働状況調査

■ 運用マニュアルについて

マニュアルはMacOS、Chromeを使用して説明を行っています。

マニュアル内の画像は説明のため一部加工しています。

OSやバージョンによって実際の画面と異なる場合があります。

■ ID パスワードについて

「マイページ」にログインするにはIDとパスワードが必要です。IDとパスワードがご不明な場合は、P20「お問い合わせ先」までご連絡ください。

■ 推奨環境について

Windowsパソコン：Edge（最新版）・Chrome（最新版）・Firefox（最新版）

Macパソコン：Safari（最新版）・Chrome（最新版）・Firefox（最新版）

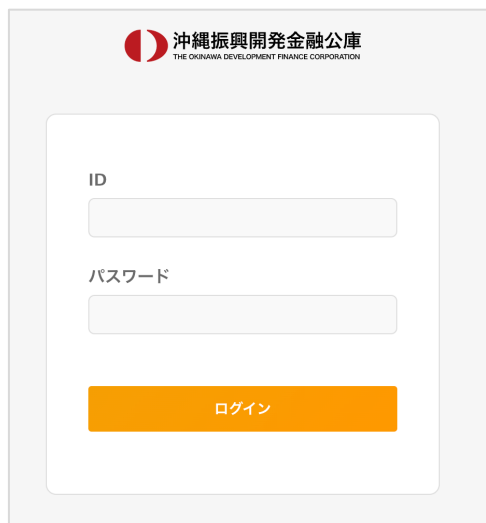
iOSデバイス：iOS9以降の標準ブラウザ

Androidデバイス：Android5.0以降の標準ブラウザまたはGoogle Chrome

※スマートフォン端末は、上記推奨環境の場合でも機種によってはご利用いただけない機能があります。

ログイン（メールアドレス登録済み）

沖縄公庫より通知するIDとパスワードで企業専用の「マイページ」にログインしていただきます。「マイページ」から各調査に回答をいただきます。



① ログイン画面にアクセスします

【URL】

<https://mypageokinawa.smilesurvey.co/mypage/login>

② IDとパスワードを入力します

③ ログインボタンを押下します



④ 登録しているメールアドレス宛に「沖縄公庫WEB調査システム 認証コードのお知らせ」メールを配信します

⑤ メールに記載している【**認証コード**】をコピーして画面枠内にペーストします

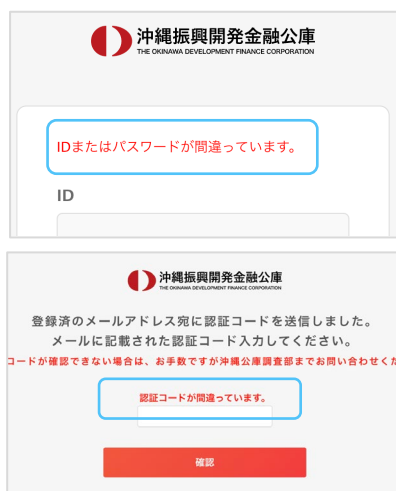
⑥ 確認ボタンを押下します



※登録済メールアドレスを事前に通知しておりますがメールアドレスの変更により認証コードが確認できない場合は、P20「お問い合わせ先」までご連絡ください。



⑦ アンケート一覧へボタンを押下します



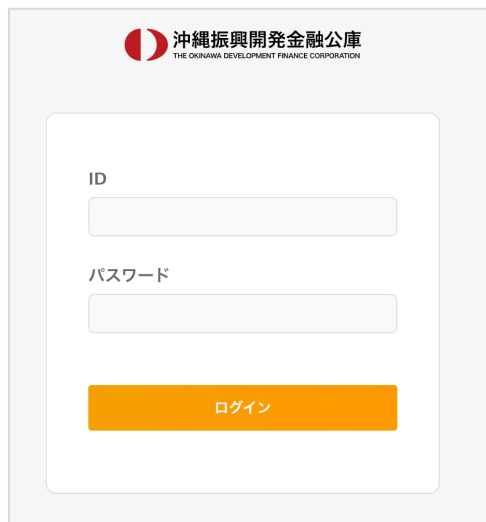
ID、パスワード、認証コードが間違っていた場合

画面にメッセージを表示します。

確認のうえ再度ログインを行なってください。

ログイン（メールアドレス登録なし）

メールアドレスの登録がない場合はログイン時に登録が必要です。



① ログイン画面にアクセスします

【URL】
<https://mypageokinawa.smilesurvey.co/mypage/login>

② IDとパスワードを入力します

③ ログインボタンを押下します



④ メールアドレスを入力します

⑤ 確認ボタンを押下します



⑥ 入力したメールアドレス宛に「沖縄公庫WEB調査システム メールアドレス確認用URLのお知らせ」メールを配信します

受信メール



⑦ メールに記載している【メールアドレス確認用URL】をクリックします



⑧ メールアドレス確認が完了します

⑨ アンケート一覧へボタンを押下します

メールアドレス確認用のURLは受信後1時間以内にクリックしてください
期限が切れた場合は最初からやり直してください

ログアウト

マイページからログアウトします。

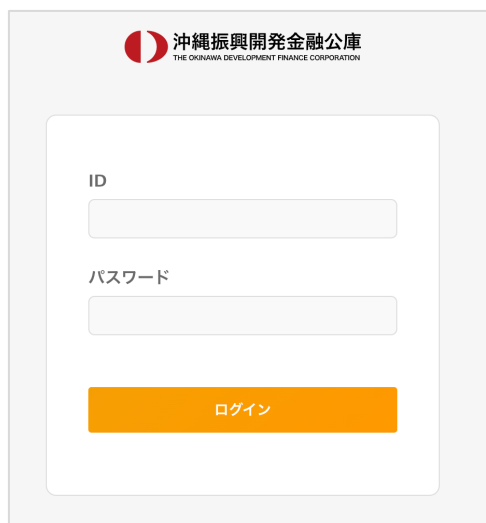
沖縄公庫 WEB調査 TOP

☒ 連絡先情報編集

パスワード変更

🔒 ログアウト

① ページ上部メニューの「ログアウト」ボタンを押下します



沖縄振興開発金融公庫
THE OKINAWA DEVELOPMENT FINANCE CORPORATION

ID

パスワード

ログイン

② ログアウト後はログイン画面に遷移します

パスワード変更

新しいパスワードに変更することができます。



- ① ページ上部メニューの「パスワード変更」ボタンを押下します

- ② 新しく設定するパスワードと確認用のパスワードを入力します
③ 「変更」ボタンを押下します



- ④ パスワード変更が完了します

パスワードについて

パスワードは英字小文字と数字を組み合わせた
8文字で入力してください。
上記を満たしていない場合は登録できません。

連絡先情報編集

電話番号や住所などに変更があった場合は「マイページ」から登録情報を編集できます。

沖縄公庫 WEB調査 TOP

連絡先情報編集パスワード変更ログアウト

ログインID16qygkpd

企業名株式会社イング

メールアドレスsample@in-g.jp

住所郵便番号123-4567

市区町村神奈川県横浜市中区

字名

番地11番地 ABCビル 15F

代表者名代表者A

担当者名担当者B

所属地域振興課

電話番号03-1111-1111

電話番号(直通)

更新する

キャンセル

- ① 変更する項目に入力します
- ② 更新するボタンを押下します

連絡先情報を更新しました。

アンケート一覧へ

- ③ 連絡先情報が更新されます

ログインIDと企業名の変更はできません。
郵便番号と電話番号はハイフンを入力してください。

8

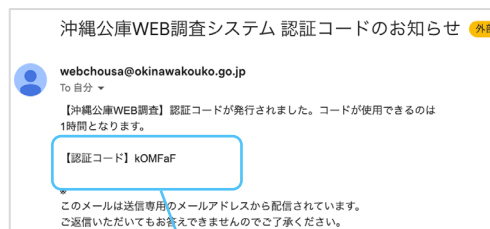
連絡先情報編集（メールアドレス変更）

メールアドレスを変更する場合は新しく登録するメールアドレスの認証が必要です。

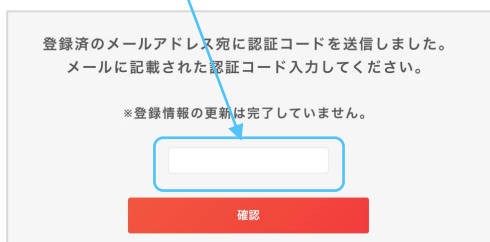
ログインID	16qygkpd	
企業名	株式会社イング	
メールアドレス	sample@in-g.jp	
住所	郵便番号	123-4567
	市区町村	神奈川県横浜市中区
	字名	
	番地	111番地 ABCビル 15F
代表者名	代表者A	
担当者名	担当者B	
所属	地域振興課	
電話番号	03-1111-1111	
電話番号(直通)		

- ① メールアドレスを入力します
- ② 更新するボタンを押下します

受信メール



③入力したメールアドレス宛に「沖縄公庫WEB調査システム メールアドレス確認用URLのお知らせ」メールを配信します



- ④ メールに記載している【認証コード】をコピーして画面枠内にペーストします
- ⑤ 確認ボタンを押下します



⑥ メールアドレスが更新されます

アンケート一覧(マイページ)画面説明

ログインするとアンケート一覧画面に遷移します。企業ごとに対象の調査が表示されます。
調査への回答はこちらから行います。

沖縄公庫 WEB調査 TOP

連絡先情報編集

パスワード変更

ログアウト

123

アンケート一覧 (調査へのご協力ありがとうございます)

4

ステータス

回答状況

キーワード

キーワード

期限日順 | 開始日順

全4件中 1-5件を表示

ホテル調査

回答期間 : なし ~ なし
回答期限 : **なし**
回答方法 : 「調査票」ボタン(青)より、調査票 (Excel形式) をダウンロードし、入力後「回答する」ボタン(オレンジ)から調査票をアップロードしてください。
回答確認 : 回答後に「調査票」ボタン(青)から回答済の調査票をダウンロードできます。

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
hotela	調査票	回答する	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
hotelb	調査票	回答する	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×
hotelc	調査票	回答する	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

設備調査9月

回答期間 : なし ~ なし
回答期限 : **なし**
回答状況 : **回答済**
回答方法 : 「調査票」ボタン(青)より、調査票 (Excel形式) をダウンロードし、入力後「回答する」ボタン(オレンジ)から調査票をアップロードしてください。
回答確認 : 回答後に「調査票」ボタン(青)から回答済の調査票をダウンロードできます。

6

7

調査票

回答する

設備調査3月

回答期間 : なし ~ なし
回答期限 : **なし**
回答状況 : **未回答**
回答方法 : 「調査票」ボタン(青)より、調査票 (Excel形式) をダウンロードし、入力後「回答する」ボタン(オレンジ)から調査票をアップロードしてください。
回答確認 : 回答後に「調査票」ボタン(青)から回答済の調査票をダウンロードできます。

調査票

回答する

景況調査

回答期間 : なし ~ なし
回答期限 : **なし**
回答状況 : **回答済**
回答方法 : 「調査票」ボタン(青)より、調査票 (Excel形式) をダウンロードし、入力後「回答する」ボタン(オレンジ)から調査票をアップロードしてください。
回答確認 : 回答後に「調査票」ボタン(青)から回答済の調査票をダウンロードできます。

調査票

回答する

1	連絡先情報編集	登録されている連絡先の情報を編集する画面に遷移します
2	パスワード変更	新しいパスワードを設定する画面に遷移します
3	ログアウト	マイページからログアウトします
4	検索バー	ステータス : 実施中/期限切れ 回答状況 : 未回答/回答済 を選択 またはキーワードを入力して検索ボタンを押下すると表示をソートします
5	調査一覧	対象のアンケートを表示します
6	調査票	ボタンを押下すると回答に必要な調査票(エクセルファイル)をダウンロードします 回答済みのときは前回回答分を含んだ調査票をダウンロードします
7	回答する	記入した調査票(エクセルファイル)をアップロードします

景況調査

景況調査の回答方法です。

沖縄公庫 WEB調査 TOP

連絡先情報編集パスワード変更ログアウト

アンケート一覧

ステータス

回答状況

キーワード
キーワード

期限日曜 | 開始日曜

全4件中 1-5件を表示

景況調査

回答期間 : なし ~ なし

回答期限 : **なし**

回答状況 : **未回答**

回答方法 : 「調査票」ボタン(青)より、調査票(Excel形式)をダウンロードし、入力後「回答する」ボタン(オレンジ)から調査票をアップロードしてください。

回答確認 : 回答後に「調査票」ボタン(青)から回答済の調査票をダウンロードできます。

調査票

回答する

① 「調査票」ボタンを押下します

② エクセルファイル「景況調査票.xlsx」がダウンロードされます

景況調査票

ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 Acrobat 操作アシスト

標準

条件付き書式 テーブルとして書式設定 セルのスタイル

挿入 削除 書式

並べ替えとフィルター 検索と選択 データの分析 Adobe PDF の作成および共有

コメント 共有

BV4

景況調査票 (2024年 4月～6月期) 2024 年 6月 沖縄振興開発金融公庫

記入上の注意 (お願い)

1. この調査票は原則として 2024 年 6 月末日 (見込) で記入して下さい。

2. この調査票の回答期限は 2024 年 6 月 7 日 (金) です。

3. 記入にあたっては、回答選択肢から該当する番号を選んで、回答欄に記入して下さい。

(お問い合わせ先) 沖縄振興開発金融公庫 調査部 金融経済調査課 (新棟)

[TEL] 070-7893-6597 [FAX] 098-941-1920 [メール] keikyo@okinawakouko.go.jp

■下記の企業情報・連絡先 (※印欄) はマイページの「連絡先情報」より確認・更新をお願いいたします。

企業 (フリガナ) 株式会社イング

代表者名

所在地

主要業種

資本金

従業員数

通称

所属部署

連絡先

メールアドレス

電話番号

045-263-8207

※比較基準は、原則として前年同期比です。当該期において店舗数の増減がある場合は、当該店舗を含めた数字で判断して下さい。

※製造業、卸売業、小売業の方は、全ての項目についてご回答をお願いいたします。

※その他の業種の方は、2～4を除く全ての項目 (1および5～11) についてご回答をお願いいたします。

1. 売上高 (受注高)

(1) 4月～6月期の売上高・受注高は昨年の4月～6月期に比べてどうですか。

①増加した ②変わらない ③減少した

(2) 4月～6月期の売上高・受注高は昨年の4月～6月期に比べてどうですか。

①増加した ②変わらない ③減少した

※製造業・卸売業・小売業以外の業種の方は、⇒5.へお進み下さい。

※製造業・卸売業・小売業の方は、2.から4.についてもご回答をお願いいたします。

2. 販売価格

(1) 4月～6月期の販売価格は昨年の4月～6月期に比べてどうですか。

5. 採算水準

(1) 4月～6月期の採算水準 (経常利益) はどうですか。

①黒字 ②収支トントン

(2) 7月～9月期の採算水準 (経常利益) はどうなるでしょうか。

①黒字 ②収支トントン

6. 資金繰り

(1) 4月～6月期の資金繰りは昨年の4月～6月期に比べてどうですか。

①楽になった ②変わらない

(2) (1)で③と答えた方にお聞きます。

資金繰りが「苦しくなった」理由を3つ以内で選んで下さい。

①売上の増加 ②売上の減少

③支払条件の悪化 ④設備代金の支払増

⑤在庫過剰 ⑥在庫増し

⑦借入難 ⑧借入枠に余裕なし

(3) 7月～9月期の資金繰りは昨年の7月～9月期に比べてどうなるでしょうか。

①楽になる ②変わらない

7. 借入難易

(1) 4月～6月期の民間金融機関からの借入状況は昨年の4月～6月期に比べてどうですか。

①良くなった ②あまり変わらない

(2) 7月～9月期の民間金融機関からの借入状況は昨年の7月～9月期に比べてどうなるでしょうか。

①良くなる ②あまり変わらない

8. 業況判断

(1) 4月～6月期の貴社の業況は昨年の4月～6月期に比べてどうですか。

①良くなった ②あまり変わらない

(2) 7月～9月期の貴社の業況は昨年の7月～9月期に比べてどうなるでしょうか。

①良くなる ②あまり変わらない

9. 経営上の問題点

当面の経営上の問題点について、最も困っているものを次のうちから3つ以内で選択して下さい。 ※「⑨その他」を選択した場合、具体的に記載して下さい。

①売上(受注)の不振 ②取引先から値下げ要請 ③人件費の増加

④原材料(仕入)高 ⑤代金回収難 ⑥借入難 (手形割引を含む) ⑦設備・店舗の狭小、老朽化

③ 必要事項を記入してください

④ 入力した内容を保存してファイルを閉じてください

入力箇所以外のファイルの編集は行わないでください。

景況調査

沖縄公庫 WEB調査 TOP 連絡先情報編集 パスワード変更 ログアウト

アンケート一覧

ステータス --- 回答状況 --- キーワード キーワード

期限日順 | 開始日順 全4件中 1-5件を表示

景況調査

回答期間 : なし ~ なし
回答期限 : **なし**
回答状況 : **未回答**
回答方法 : 「調査票」ボタン(青)より、調査票 (Excel形式) をダウンロードし、入力後「回答する」ボタン(オレンジ)から調査票をアップロードしてください。
回答確認 : 回答後に「調査票」ボタン(青)から回答済の調査票をダウンロードできます。

調査票 回答する

⑤ 「回答する」ボタンを押下します

り、調査票 (Excel形式) をダウンロードし、入力後「回答する」ボタンから調査票をアップロードしてください。

Excelファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択 選択されていません

キャンセル アップロード

⑥ ファイルアップロード画面で「ファイルを選択」ボタンを押下します

り、調査票 (Excel形式) をダウンロードし、入力後「回答する」ボタンから調査票をアップロードしてください。

Excelファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択 景況調査票.xlsx

キャンセル アップロード

⑦ ファイルを選択したら「アップロード」ボタンを押下します

景況調査

期限日順 | 開始日順

全4件中 1-5件を表示

アップロードに成功しました。

景況調査

回答期間 : なし ~ なし

回答期限 : なし

回答状況 : 回答済

回答方法 : 「調査票」ボタン(青)より、調査票 (Excel形式) をダウンロードし、入力後「回答する」ボタン(オレンジ)から調査票をアップロードしてください。

回答確認 : 回答後に「調査票」ボタン(青)から回答済の調査票をダウンロードできます。

調査票

回答する

- ⑧ 「アップロードに成功しました。」と表示されると回答は完了です
- 回答状況は「回答済」と表示します
- また回答完了時に登録のメールアドレス宛に回答完了メールを送信します

期限日順 | 開始日順

シート1: BV69は必須入力です。
シート1: BV93は必須入力です。
シート1: BV100は必須入力です。

景況調査

回答期間 : なし ~ なし

回答期限 : なし

回答状況 : 回答済

記入した調査票について

記入もれや入力方法に不備がある場合
エラーメッセージを表示します。
メッセージの内容を確認して調査票を修正の上
再度ファイルをアップロードしてください。

設備投資計画調査

設備投資計画調査の回答方法です。9月調査、3月調査ともに回答方法は共通です。

沖縄公庫 WEB調査 TOP

連絡先情報編集 パスワード変更 ログアウト

アンケート一覧

ステータス 回答状況 キーワード

期限日順 | 開始日順

全4件中 1-5件を表示

設備調査9月

回答期間：なし～なし
回答期限：なし
回答状況：回答済
回答方法：「調査票」ボタン(青)より、調査票(Excel形式)をダウンロードし、入力後「回答する」ボタン(オレンジ)から調査票をアップロードしてください。
回答確認：回答後に「調査票」ボタン(青)から回答済の調査票をダウンロードできます。

調査票 回答する

- ① 「調査票」ボタンを押下します
- ② エクセルファイル「設備調査票9月.xlsx」がダウンロードされます

この調査票の回答期限は令和6年9月**日(**)です

2023・2024・2025年度
第9回主要企業設備投資計画調査票

お問い合わせ先及び返送先
沖縄振興開発金融公庫 調査部
金融経済調査課 (設備調査担当：〇〇)
〒900-8520
沖縄県那覇市おもろまち1丁目2番26号
(TEL) (098) ****-****
(FAX) (098) 941-1920
(mail)isetubichousa@okinawakouko.go.jp

調査票の送付先
所在地 沖縄県那覇市おもろまち1丁目2番26号
企業名称 株式会社イング
ご担当者名

■下記の企業情報・連絡先(※印欄)はマイページの「連絡先情報」より確認・更新をお願いいたします。

企業(フリガナ) イング
企業名称 株式会社イング
所在地 150-0002
費用 100万円
主要業種 建設業
連絡先 nakajima@in-g.jp
電話番号 045-263-8207

代表者 〇〇
常用従業員数 〇
事業所・工場数 〇
業種 建設業
所属部署 〇
電話番号 〇

(注) 常用従業員とは、次の1及び2の合計です。
1. 個人事業主、役員従業員及び法人の専任役員
2. 雇用従業員(期間を定めないで、または1ヶ月をこえる期間を定めて雇用されている方)

■調査票へのご記入にあたっては次の点にご留意下さい。
1. 調査票へのご記入は2024年9月1日現在でお願いいたします。

(1) 工事ベースの設備投資額について上・下半期別にご記入下さい。2025年度計画については、設備投資額にそれぞれ0(ゼロ)、計画が未確定の場合は「計画未確定」欄にチェックマークをご記入下さい。

2023年度実績 (2023年4月～2024年3月)

2024年度計画 (2024年4月～2025年3月)

上半期(4～9月) 〇万円 〇万円
下半期(10～3月) 〇万円 〇万円
設備投資額[A] 〇万円 〇万円

(注) 工事ベースの設備投資額は、その年度中に有形固定資産(建設仮勘定も含む)として新規計上される額(売却、減価償却を控除せず。)とします。したがって、過年度の購入品に対する支払や次年度の設備購入のための前渡金、手付金の支払額は含めずに下さい。

(2) 設備投資額(工事ベース)について、設備別の明細をご記入下さい。
(建設仮勘定計上分についても下表区分により適宜振り分けてください)

2023年度実績 (2023年4月～2024年3月)

2024年度計画 (2024年4月～2025年3月)

土地(イ) 〇万円 〇万円
うち土地 〇万円 〇万円
うち改良・造成費 〇万円 〇万円
建物(ロ) 〇万円 〇万円
構築物(ハ) 〇万円 〇万円
機械装置(ニ) 〇万円 〇万円
船舶・航空機(ホ) 〇万円 〇万円
車両運搬具(ヘ) 〇万円 〇万円
工具・器具・備品(ト) 〇万円 〇万円
その他(チ) 〇万円 〇万円
設備投資額(イ)～(チ) [B] 〇万円 〇万円

*上記設備投資について、名称は

- ③ 必要事項を記入してください
- ④ 入力した内容を保存してファイルを閉じてください

調査票について

入力箇所以外のファイルの編集は行わないでください。

[A] [B] [C] の入力値が一致しない場合は赤字でエラーとなります。

再度、入力値をご確認ください。

2024年度見込 (2024年4月～2025年3月)	
上半期(4～9月)	100 百万円
下半期(10～3月)	100 百万円
設備投資額 [A]	200 百万円
工具・器具・備品 (ト)	百万円
その他 (チ)	百万円
設備投資額 (イ)～(チ) [B]	300 百万円

設備投資計画調査

沖縄公庫 WEB調査 TOP 連絡先情報編集 パスワード変更 ログアウト

アンケート一覧

ステータス --- 回答状況 --- キーワード キーワード

期限日順 | 開始日順 全4件中 1-5件を表示

設備調査9月

回答期間 : なし ~ なし
回答期限 : **なし**
回答状況 : **回答済**
回答方法 : 「調査票」ボタン(青)より、調査票(Excel形式)をダウンロードし、入力後「回答する」ボタン(オレンジ)から調査票をアップロードしてください。
回答確認 : 回答後に「調査票」ボタン(青)から回答済の調査票をダウンロードできます。

調査票 回答する

⑤ 「回答する」ボタンを押下します

Excelファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択 選択されていません

キャンセル アップロード

⑥ ファイルアップロード画面で「ファイルを選択」ボタンを押下します

Excelファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択 設備調査票9月.xlsx

キャンセル アップロード

⑦ ファイルを選択したら「アップロード」ボタンを押下します

設備投資計画調査

期限日順 | 開始日順

全4件中 1-5件を表示

アップロードに成功しました。

設備調査9月

回答期間 : なし ~ なし

回答期限 : なし

回答状況 : 回答済

回答方法 : 「調査票」ボタン(青)より、調査票 (Excel形式) をダウンロードし、入力後「回答する」ボタン(オレンジ)から調査票をアップロードしてください。

回答確認 : 回答後に「調査票」ボタン(青)から回答済の調査票をダウンロードできます。

調査票

回答する

- ⑧ 「アップロードに成功しました。」と表示されると回答は完了です
- 回答状況は「回答済」と表示します
- また回答完了時に登録のメールアドレス宛に回答完了メールを送信します

期限日順 | 開始日順

シート1: BS83は必須入力です。

設備調査9月

回答期間 : なし ~ なし

回答期限 : なし

回答状況 : 回答済

回答方法 : 「調査票」ボタンより、調査票 (Excel形式) をダウンロードし、入力後「回答する」ボタンから調査票をアップロードしてください。

回答確認 : 回答後に「調査票」ボタンから回答済の調査票をダウンロードできます。

記入した調査票について

記入もれや入力方法に不備がある場合

エラーメッセージを表示します。

メッセージの内容を確認して調査票を修正の上

再度ファイルをアップロードしてください。

ホテル稼働状況調査

ホテル稼働状況調査の回答方法です。

沖縄公庫 WEB調査 TOP

連絡先情報編集パスワード変更ログアウト

アンケート一覧

ステータス

回答状況

キーワード

キーワード

期限日順

開始日順

全4件中

1-5件を表示

ホテル調査

回答期間：なし～なし

回答期限：なし

回答方法：「調査票」ボタン(青)より、調査票(Excel形式)をダウンロードし、入力後「回答する」ボタン(オレンジ)から調査票をアップロードしてください。

回答確認：回答後に「調査票」ボタン(青)から回答済の調査票をダウンロードできます。

ホテルa

調査票

回答する

4月

5月

6月

7月

8月

9月

10月

11月

12月

1月

2月

3月

ホテルb

調査票

回答する

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

ホテルc

調査票

回答する

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

- ① 「調査票」ボタンを押下します
- ② エクセルファイル「ホテル調査票.xlsx」がダウンロードされます

自動保存 オフ

ホテル調査票

ホーム挿入描画ページレイアウト数式データ校閲表示自動化Acrobat操作アシスト

ペースト

B I U

A

条件付き書式

テーブルとして書式設定

セルのスタイル

D6

fx

ホテル稼働状況報告書(調査票2-1 月別販売状況 他)

ホテル名:

項目

2024年4月

2024年5月

2024年6月

2024年7月

2024年8月

2024年9月

2024年10月

2024年11月

2024年12月

2025年1月

2025年2月

2025年3月

2024年度計

A 公表定員数(人)

公表客室数(室)

B 1.業務使用客室数

2.修理・改装客室数

C 延宿泊客数(人)

D 延販売客室数(室)

E 定員稼働率(%)

F 客室稼働率(%)

H 同伴係数(人)

月間売上高(千円)

1.宿泊収入

I 2.料飲収入

3.売店収入

4.その他収入

J 客室単価(円)

K 客単価(円)

※前月実績をご記入の上、毎月25日までに提出をお願いします。

※黄色のセルは、自動計算にて表示されます。

- ③ 当月の内容を記入してください(シート「調査票2-1」および「調査票2-2」)
- ④ 入力した内容を保存してファイルを閉じてください

入力箇所以外のファイルの編集は行わないでください。

ホテル稼働状況調査

ホテル稼働状況調査の回答方法です。

沖縄公庫 WEB調査 TOP

連絡先情報編集パスワード変更ログアウト

アンケート一覧

ステータス

回答状況

キーワード

キーワード

期限日順 | 開始日順

全4件中 1-5件を表示

ホテル調査

回答期間：なし～なし

回答期限：なし

回答方法：「調査票」ボタン(青)より、調査票（Excel形式）をダウンロードし、入力後「回答する」ボタン(オレンジ)から調査票をアップロードしてください。

回答確認：回答後に「調査票」ボタン(青)から回答済の調査票をダウンロードできます。

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
hotela	調査票 回答する	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
hotelb	調査票 回答する	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
hotelc	調査票 回答する	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

⑤ 「回答する」ボタンを押下します

り、調査票（Excel形式）をダウンロードし、入力後「回答する」ボタンから調査票をアップロードしてください。

Excelファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択

選択されていません

キャンセル

アップロード

⑥ ファイルアップロード画面で「ファイルを選択」ボタンを押下します

調査票（Excel形式）をダウンロードし、入力後「回答する」ボタンから調査票をアップロードしてください。

Excelファイルをアップロードしてください。

ファイルを選択

ホテル調査票.xlsx

キャンセル

アップロード

⑦ ファイルを選択したら「アップロード」ボタンを押下します

ホテル稼働状況調査

ホテル稼働状況調査の回答方法です。

期限日順 | 開始日順

全4件中 1-5件を表示

アップロードに成功しました。

ホテル調査

回答期間 : なし ~ なし
回答期限 : なし
回答方法 : 「調査票」ボタン(青)より、調査票(Excel形式)をダウンロードし、入力後「回答する」ボタン(オレンジ)から調査票をアップロードしてください。
回答確認 : 回答後に「調査票」ボタン(青)から回答済の調査票をダウンロードできます。

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
hotela	調査票 回答する	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
hotelb	調査票 回答する	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
hotelc	調査票 回答する	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

⑧ 「アップロードに成功しました。」と表示されると回答は完了です
また回答完了時に登録のメールアドレス宛に回答完了メールを送信します

hotela

調査票

回答する

4月

5月

6月

7月

8月

9月

○

×

×

×

×

×

hotelb

調査票

回答する

×

×

×

×

×

×

hotelc

調査票

回答する

×

×

×

×

×

×

当月の回答が完了したホテルは○印で表示します
複数項目が表示されている場合、回答はホテルごとに実施してください

ホテル調査は毎月同様の手順で回答を実施してください
ファイルをダウンロードすると前月までの回答内容が入力されていますので
当月分の内容を入力の上、回答してください

期限日順 | 開始日順

シート1: K2は必須入力です。
シート1: D12は半角数字で入力してください。
シート1: G32は半角数字で入力してください。

ホテル調査

回答期間 : なし ~ なし
回答期限 : なし
回答方法 : 「調査票」ボタンより、調査票(Excel形式)をダウンロードし、入力後「回答する」ボタン(オレンジ)から調査票をアップロードしてください。
回答確認 : 回答後に「調査票」ボタン(青)から回答済の調査票をダウンロードできます。

記入した調査票について

記入もれや入力方法に不備がある場合
エラーメッセージを表示します。
メッセージの内容を確認して調査票を修正の上
再度ファイルをアップロードしてください。

調査に関するお問い合わせ先

沖縄振興金融公庫の調査に関するお問い合わせ先は下記のとおりです。

景況調査

お問い合わせ先

沖縄振興開発金融公庫 調査部 金融経済調査課

〒900-8520

沖縄県那覇市おもろまち1丁目2番26号

TEL(098)-941-1725(代) FAX(098)-941-1920

MAIL keikyo@okinawakouko.go.jp

設備投資計画 調査

お問い合わせ先

沖縄振興開発金融公庫 調査部 金融経済調査課

〒900-8520

沖縄県那覇市おもろまち1丁目2番26号

TEL(098)-941-1725(代) FAX(098)-941-1920

MAIL setubichousa@okinawakouko.go.jp

ホテル稼働状況 調査

お問い合わせ先

沖縄振興開発金融公庫 調査部 金融経済調査課

〒900-8520

沖縄県那覇市おもろまち1丁目2番26号

TEL(098)-941-1725(代) FAX(098)-941-1920

MAIL hotel@okinawakouko.go.jp