

委任状

令和 年 月 日

沖縄振興開発金融公庫 御中

| | | |
|-----------------|------|-------------|
| 代理人 (窓口に来る方) | 住所 | |
| | フリガナ | |
| | 氏名 | |
| | 生年月日 | 昭・平・令 年 月 日 |

私は、上記の者を代理人と定め、下記に関する事項を委任します。

| | | | |
|---------------|------|-----------------|----|
| 委任者 (借入者等) | 住所 | | 実印 |
| | フリガナ | | |
| | 氏名 | | |
| | 生年月日 | 昭・平・令 年 月 日 | |
| | 電話番号 | () - () - () | |

【委任する事項】 (下記のうち該当する方をチェックして下さい。)

- 私(当社)に係る借入金に関する「残高証明書」の発行申請及び受領に関する一切の件
- 私(当社)に係る借入金に関する「利息支払証明書」の発行申請及び受領に関する一切の件
- 私(当社)に係る保証債務に関する「残高証明書」の発行申請及び受領に関する一切の件
- 私(当社)に係る保証債務に関する「利息支払証明書」の発行申請及び受領に関する一切の件

- (注) 1. 必ず委任者が全ての事項を記入して下さい。また、実印で押印して下さい。
2. 委任状に押印された印鑑と、公庫保管の印鑑登録証明書または届け出の印鑑とを印影照合しますので、現在の実印が届け出のものとは異なる場合は、別途、印鑑の変更届が必要となります。
3. 代理人(窓口に来る方)は、本人確認できる書類(運転免許証等)を持参して下さい。