

## 残高・利息支払証明依頼書

平成 年 月 日

沖縄振興開発金融公庫 御中

住所

氏名

実印

法人名

実印

※個人の窓口申請又は代理人申請の場合、押印不要。

次に該当する事由のどちらか1つに○を付けて、必要事項をご記入ください。

- {  当社 ・  私 } 名義の以下の証明書について発行を依頼します。
- {  当社 ・  私 } が保証している \_\_\_\_\_ 名義の借入金に関して、以下の証明書の発行を依頼します。

	該当する項目の□に チェックしてください	希望される証明日または 期間を記入してください(※)
発行を依頼する証明書 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 残高証明書 (通)	平成 年 月 日現在
	<input type="checkbox"/> 利息支払証明書 (通)	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで
証明書の使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関提出用 <input type="checkbox"/> 税務署提出用 <input type="checkbox"/> その他( )	(※)証明日または期間は、公庫 が本依頼書を受領した日の 前日までとなります。

## (公庫使用欄)

確認方法及び本人確認書類の種類(該当するものに○を付ける)
本人確認 ( 要 ・ 不要 ) 確認相手 ( 本人 ・ 代理人 ) ※代理人の場合⇒委任状、代理権限の確認
(1)確認方法 1. 印影照合(法人または個人の郵送申請) 2. 本人確認書類の提示(個人の窓口申請(代理人含む))
(2)本人確認書類の種類(提示のみ、コピー不要) 1. 運転免許証 2. 各種健康保険被保険者証 3. 各種年金手帳 4. 個人番号カード 5. パスポート 6. 外国人登録証明書 7. 官公庁が発行した免許証、許可証、資格証明書等
委任状確認( 可 ・ 不可 ) ※不可の場合⇒申請者住所へ郵送

上記のとおり証明依頼がありますので、  
証明書を発行してよろしいか伺います。

課長	調査役	係