

(記入例)

様式第29-1号

残高・利息支払証明依頼書

平成 年 月 日

沖縄振興開発金融公庫 御中

住所 那覇市おもろまち△丁目△番△号

氏名 公庫 太郎

郵送で申請する場合は実印を押印してください。



法人名

法人の実印を押印してください。



※個人の窓口申請又は代理人申請の場合、押印不要。

いずれか該当する箇所にチェック印をご記入ください。

次に該当する事由、どちらか1つに○を付けて、必要事項をご記入ください。

1. {  当社 ・  私 } 名義の以下の証明書について発行を依頼します。

2. {  当社 ・  私 } が保証している 名義の借入金に関して、以下の証明書の発行を依頼します。

必要な証明の種類をチェックし、必要部数をご記入ください。

証明書の発行希望日または期間をご記入ください。

	該当する項目にチェックしてください	希望される証明日または期間を記入してください(※)
発行を依頼する証明書 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 残高証明書 ( 1 通)	平成28年3月31日現在
	<input type="checkbox"/> 利息支払証明書 ( 通)	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで
証明書の使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関提出用 <input type="checkbox"/> 税務署提出用 <input type="checkbox"/> その他( )	(※)証明日または期間は、公庫が本依頼書を受領した日の前日までとなります。

該当する箇所にチェック印をご記入ください。「その他」に該当する場合は( )内もご記入ください。

(公庫使用欄)

確認方法及び本人確認書類の種類(該当するものに○を付ける)

本人確認 ( 要 ・ 不要 )

確認相手 ( 本人 ・ 代理人 ) ※代理人の場合⇒委任状、代理権限の確認

(1)確認方法

1. 印影照合(法人または個人の郵送申請)
2. 本人確認書類の提示(個人の窓口申請(代理人含む))

(2)本人確認書類の種類(提示のみ、コピー不要)

1. 運転免許証
2. 各種健康保険被保険者証
3. 各種年金手帳
4. 個人番号カード
5. パスポート
6. 外国人登録証明書
7. 官公庁が発行した免許証、許可証、資格証明書等

委任状確認( 可 ・ 不可 ) ※不可の場合⇒申請者住所へ郵送

上記のとおり証明依頼がありますので、証明書を発行してよろしいか伺います。

課長	調査役	係