

# 沖縄公庫コネクト 教育ローン

## インターネット お申込み操作ガイド

- |                   |      |
|-------------------|------|
| ① お手続きの流れ         | p.2  |
| ② 沖縄公庫コネクト会員登録    | p.3  |
| ③ 沖縄公庫コネクトログイン    | p.5  |
| ④ 教育ローンインターネット申込  | p.6  |
| ⑤ 必要書類の提出方法選択     | p.8  |
| ⑥ 必要書類のアップロード     | p.9  |
| ⑦ 必要書類アップロード時の留意点 | p.10 |
| ⑧ 申込内容確認・申込完了     | p.11 |
| ⑨ お申込みにあたって必要な書類  | p.12 |
| ⑩ 申込状況照会・追加資料のご提出 | p.14 |
| ⑪ パスワード変更         | p.15 |
| ⑫ 主な入力項目の説明       | p.16 |
| ⑬ Q/A集            | p.18 |

### お問い合わせ先

沖縄振興開発金融公庫本店 融資第二部  
融資相談・教育恩給担当室 TEL : 098-941-1798  
お問い合わせ対応時間 月～金曜日 9:00～17:00



沖縄振興開発金融公庫  
THE OKINAWA DEVELOPMENT FINANCE CORPORATION

# はじめに

## 本ガイドの使い方

本ガイドでは、インターネットお申込みに関してのお手続きや必要書類、入力方法を記載しております。お客さまのスマートフォン・タブレット・パソコンで「教育ローン」をお申込みされる際に、本ガイドの内容をぜひご確認ください。  
また、ご不明な点がございましたら、沖縄振興開発金融公庫まで、どうぞお気軽にお問い合わせください。

## お手続き開始前のお願い

インターネットお申込みのお手続きを円滑に進めるため、添付資料について、必ずご確認くださいませますようお願いいたします。

お申込フォームの入力に加え、アップロードまたは郵送にて必要書類をご提出いただきます。

### アップロードによるご提出

必要書類をアップロードいただくことで、お申込手続きが完了します。  
必要書類をご準備のうえ、お手続きください  
(お申込時にご提出いただく必要書類をご確認ください)。

### 郵送によるご提出

インターネットでのお申込完了後に必要書類をご準備のうえ、ご郵送をお願いします

お手続きの途中で、それまでにご入力いただいた内容の一時保存が可能です。なお、一時保存の有効期間は、一時保存の完了から1週間となります。アップロードまたは郵送いただいた必要書類について、原本の確認、ご提出をお願いする場合がございます。  
また、アップロードまたは郵送いただいた必要書類の他にも、追加で書類のご提示・ご提出をお願いする場合がございますのでご了承ください。

## インターネットお申込みご利用にあたっての注意事項

### 推奨ブラウザ

- ※ご使用のデバイス・ブラウザ・OS、またはその設定によっては正常に操作が行えない場合があります。
- また、ブラウザではなくアプリでご利用いただく際にも正常に操作が行えない場合があります。
- ※外部のクラウドサービスを利用する場合は、外部のクラウドサービスの推奨環境に準拠します。

### ブラウザの環境設定

ブラウザのセキュリティ設定でJavaScriptを「無効」にされている場合は、「有効」にしたうえでご利用いただけますようお願いいたします。また、ブラウザのセキュリティ設定でクッキーを「無効」にされている場合は、「有効」にしたうえでご利用いただけますようお願いいたします。

### ポップアップブロックの解除設定

インターネットお申込みでは一部の画面にポップアップ機能を使用しております。ポップアップブロックを設定している場合は、ブラウザのヘルプ機能等を参照し、設定を変更したうえでご利用いただけますようお願いいたします。

# 1 お手続きの流れ

## STEP 1 沖縄公庫コネクト会員登録

p.3

インターネットお申込みのご利用に当たっては、お申込人ご本人さまによる「沖縄公庫コネクト」の会員登録が必要となります。

## STEP 2 沖縄公庫コネクトへのログイン

p.5

沖縄公庫コネクトへの会員登録完了後、沖縄公庫コネクトにログインします。

## STEP 3 お申込フォーム入力

p.6

教育インターネットローンのお申込みフォームに入力します。  
入力内容につきましては、「11.主な入力項目の説明」を参照ください。

## STEP 4 必要書類の提出

p.8

必要書類は、「アップロード」または「郵送」どちらかの方法でご提出いただけます。

### アップロード

p.9

本人確認書類など必要な書類を準備します。  
住民票の写し（原本）・運転免許証・源泉徴収票・預金通帳 など

### 申込完了

p.11

### 申込完了

p.11

### 提出書類確認

p.11

### 提出書類確認

p.11

### 書類郵送

本人確認書類など必要な書類を準備します。  
住民票の写し（原本）・運転免許証・源泉徴収票・預金通帳 など

## 1 沖縄公庫コネクト新規会員登録

## 沖縄公庫 コネクト ログイン

沖縄公庫コネクトのご利用には会員登録が必要となります。  
会員登録がお済みでない方は、以下の「新規会員登録はこちら」からご登録ください。

沖縄公庫コネクトへの会員登録がまだお済みでない方は、画面下の「新規会員登録はこちら」から、会員登録をお願いいたします。

## 2 メールアドレスの仮登録

## 沖縄公庫コネクト 新規会員登録



## メールアドレス仮登録

新規会員登録に関してメールアドレスの仮登録が必要となります。  
メールアドレスを入力し下部の規約をお読みいただき、同意いただける場合は、チェックボックスにチェックのうえ、【同意してメール登録】をクリックしてください。

アドレス登録完了後にお送りするメールに書かれたURL（URLの有効期限は発行から24時間となります。）からアクセスし、本登録に進んでください。

メールアドレス	半角英数字で入力してください。 abcdefg@okinawakouko.go.jp
確認用メールアドレス	半角英数字で入力してください。 abcdefg@okinawakouko.go.jp

迷惑メール対策としてドメイン指定受信を設定されている場合、メールが届かない場合があります。次のドメインを受信できるように設定してください。  
(okinawakouko.go.jp)

## 会員規約

ご利用にあたっては、下記規約に同意していただく必要があります。  
内容をよくお読みいただいたうえで、チェックボックスをチェックしてください。  
チェックボックスのチェックにより、当該内容にご同意いただいたものとさせていただきます。

**会員規約**

(会員規約の適用等)

第1条 本規約は、沖縄振興開発金融公庫（以下「沖縄公庫」といいます。）が運営するウェブサイト「沖縄公庫コネクト」（理由の如何を問わずウェブサイトの名称が変更された場合を含み、以下「本サイト」といいます。）上で提供されるサービス（以下「本サービス」といいます。）の利用における、沖縄公庫と会員（第4条に従い、会員としての登録が完了した者をいいます。以下同じ。）との一切の関係を適用されます。

2 会員は、本規約に同意した上で、本規約の規定を遵守して本サービスを利用するものとします。

3 本サービスの利用に当たっては、本規約の規定のほか本サイト及び本サイトのリンク先に提示される内容を確認し、個別にサービスの利用規約が定められている場合は、それぞれ規約に同意する必要があります。なお、個別にサービスの利用規約が定められている場合で、本規約と個別に定める利用規約が矛盾又は抵触するときは、原則として個別に定める利用規約が優先されるものとします。

規約の印刷

必ず、ご本人さまが内容をご確認の上でチェックを行ってください。

上記規約に同意する。

ドメイン指定受信を設定されている場合、メールが届かない場合があります。

次のドメインを受信

できるように設定してください。

**@okinawakouko.go.jp**

「会員規約」をよくお読みいただき、ご同意いただける場合は、「上記規約に同意する。」にチェックをいれていただき、メールアドレスの仮登録をお願いします。

# 2 沖縄公庫コネクト会員登録②

## 3 仮登録受付完了のメール



このメールは配信専用の自動返信メールです。

この度は、沖縄公庫コネクトへのご登録をいただき、誠にありがとうございます。  
メールアドレスの仮登録を受け付けました。  
お手続きは完了しておりませんので、以下のURLへ24時間以内にアクセスし、本登録を完了してください。

一本登録URL  
<https://okinawakouko--st.sandbox.my.site.com/loan/s/memberRegister?registerKey=VgBE8FgPvIE%2B7s>

アクセス有効期限：2024年2月15日（木）16:00

※お使いのメールソフトによってはURLが途中で改行されることがあります。  
その場合は、最初の「https://」から末尾までをブラウザに直接コピー＆ペーストしてアクセスしてください。

メールに記載されたURLへ「24時間以内」にアクセスし、新規会員登録（本登録）を行ってください。

## 4 本登録フォームへのアクセス

沖縄振興開発金融公庫  
THE OKINAWA DEVELOPMENT FINANCE CORPORATION

1 アドレス登録 2 URL受信 3 会員登録 4 お申込み情報入力 5 書類提出 6 確認 7 送信

新規会員登録 (本登録)

お名前 <b>必須</b>	姓 全角で入力してください 例：沖縄	名 全角で入力してください 例：太郎
お名前 (フリガナ) <b>必須</b>	セイ 全角カナで入力してください 例：オキナワ	メイ 全角カナで入力してください 例：タロウ
メールアドレス	@gmail.com	
パスワード <b>必須</b>	✖️ 🔍	

## 5 沖縄公庫 コネクト本登録完了のお知らせ

様

沖縄公庫コネクトにご登録いただきありがとうございます。  
沖縄公庫コネクトの本登録が完了しました。

様のIDは次の通りです。

ID : [.com](#)

登録内容は、[沖縄公庫コネクト](#)の「会員情報変更」にてご確認・変更いただけます。

- (※1) 送信元のメールアドレスは配信専用となっております。返信いただいても、ご回答できませんのであらかじめご了承ください。
- (※2) ご利用のメールソフトによっては文字が正しく表示できない場合があります。

# 3 沖縄公庫コネクト ログイン

## 1 沖縄公庫コネクト ログイン

会員ログイン

ID (メールアドレス)

パスワード

ソフトウェア  
キーボード入力

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

ログイン

ご登録いただいたメールアドレス及びパスワードを入力します。

### 沖縄公庫 メール認証



noreply@salesforce.com が代理で送信: 沖縄振興開発金融公庫宛先

画面で以下のコードを入力してください。  
認証コード:31e1ce

登録済みのメールアドレスに送信された認証コードを入力してください

\* 認証コード

認証

登録されたメールアドレス宛に認証コードが送信されますので、画面でそのコードを入力してください。

ログイン完了です！

## ■ 沖縄公庫 コネクト

夢ある未来へつながる安心のサポート！

国の教育ローンは、向上心ある皆さまの夢をかなえます。

上限 350万円<sup>(※)</sup>までお借入れ可能です

在学期間中は利息のみのご返済も可能！

安心の固定金利・長期返済

※一定の要件に該当する場合は、学生・生徒お一人につき上限450万円までのお借入れが可能です。



<p>「国の教育ローン」インターネット借入申込</p> <p>「国の教育ローン」の借入申込をご希望の方は、インターネットから申込みことができます。</p>	<p>「国の教育ローン」申込状況照会</p> <p>申込状況を照会できます。</p>	<p>事業承継コネクト</p> <p>事業承継の譲渡し、譲受けをご希望の方はこちらから申込みことができます。</p>
<p>お取引先さま専用サービス</p> <p>沖縄公庫とお取引のあるお客さま専用のサービスです。ご利用になるお客さまは利用申請を行ってください。</p> <p><a href="#">利用申請へ</a></p>	<p>お取引状況照会</p> <p>ご融資日やご融資残高、金利などのお取引情報をご確認ください。</p>	<p>証明書オンライン発行</p> <p>ご融資金残高証明書、利息支払証明書など、各種証明書の発行をご希望の方は、オンラインで入手することができます。</p>



## 1 インターネット借入申込

沖縄公庫コネクトへのログイン後トップページにある『「国の教育ローン」インターネット借入申込』をクリックすると、お申込み手続の案内画面に遷移します。

## ■ 沖縄公庫 コネクト



## ■ 国の教育ローン インターネットでのお申込み手続

## お手続きの流れ



沖縄振興開発金融公庫の「国の教育ローン」のご利用をご希望される方は、本画面からお申込に併る手続きができます。下記の注意事項をお読みの上、お申込フォームにお進みください。

なお、お申込み情報登録だけでは、お申込み手続は完了しません。  
別途、必要書類のご提出がアップロード又は郵送にて必要です。

## インターネットでの「お申込み情報登録」手続きの流れ



## 2 ご利用にあたっての同意事項・注意事項等のチェック

## ご利用にあたっての同意事項・注意事項

ご利用にあたっては、下記「ご利用にあたっての同意事項・注意事項」に同意していただく必要があります。内容をよくお読みいただいたうえで、チェックボックスをチェックしてください。チェックボックスのチェックにより、当画面にご同意いただいたものとさせていただきます。

**同意事項**

**お客様の情報の利用目的について**

今回のお申込フォームへの入力情報およびご提供いただくお申込、そのご家族および予定連帯保証人の情報につきましては、次に掲げる利用目的において利用します。  
なお、予定連帯保証人に利用目的についてのご同意を確認してください。ご契約時には、連帯保証人に利用目的についての同意を確認させていただきます。

(1) ご本人さま確認のため  
(2) ご融資に関する判断およびご融資後の管理のため  
(3) ダイレクトメールの発送等による融資制度等のご案内のため（任意）

同意事項の印刷

必ず、ご本人さまが内容を正確の上でチェックを行ってください。

上記の「ご利用にあたっての同意事項・注意事項」に同意する。

## お知らせ

- 「国の教育ローン」をご利用いただける方  
ご融資の対象となる学校に入学・在学される方の保護者（主に生計を維持されている方）で、世帯年収（所得）が上限額以内の方が対象となります。詳しくは [こちら](#)をご覧ください。
- 沖縄県外にお住まいの方  
沖縄県外にお住まいの方は、[日本政策金融公庫](#)にご相談ください。

ご融資の対象は沖縄県内の方になるため、沖縄県に住所がある方はチェックボックスへチェックをお願いいたします。

沖縄に住所のある方

申込情報入力画面へ

インターネットお申込みにあたっての同意事項・注意事項及び沖縄への在住有無に係る確認がありますので、それぞれご確認いただき、チェックを入れて入力画面に進んでください。

## 1 申込情報の入力

## 国の教育ローン インターネットでのお申込み手続き

教育ローンのインターネット申込みは24時間365日受け付けておりますが、当公庫における書類受理の受付業務は平日の営業時間内（9：00～17：00）となります。

また、今後の手続き等については、申込内容及び書類の確認後、担当者よりご連絡いたします。



お申込みフォーム入力時に、次の1～3について、ご確認いただきますようお願いいたします。

- 「外字」や「機種依存文字」の特殊な文字は使用しないでください。
- 各項目にご入力いただく文字が特に入りきらない場合は、入力可能な文字まで入力してください。
- 各項目のご入力に加え、必要書類をアップロードまたは郵送によりご提出いただくことで、お申込み手続きを進めることができます。なお、ご提出いただいた必要書類について、原本のご提示やご提出、追加書類のご提示やご提出をお願いする場合がございますのでご了承ください。

**必須** このアイコンがついている項目は、入力必須項目です。必ず入力または選択してください。

## お申込み人に関する情報

お名前 <b>必須</b>	姓：全角で入力してください 例：清崎	名：全角で入力してください 例：太郎
お名前（フリガナ） <b>必須</b>	セイ：全角カナで入力してください 例：オキナワ	メイ：全角カナで入力してください 例：タロウ

画面の説明に従って、今回のお申込みに関する情報のご入力をお願いします。

なお、入力内容の一時保存（以下3ご参照）も可能ですので、必要に応じてご利用ください。

## 2 会員情報変更

トップページ右上のアイコンをクリックすると、会員情報変更（申込人情報変更やパスワード変更等）やログアウトが選択できます。



## 3 一時保存機能

入力を一時中断する場合は、画面下の一時保存ボタンから一時保存してください。

一時保存をクリックすると、下記の一時保存完了のメッセージと一時保存のメールが通知されます。

再度沖縄公庫コネクトから入力画面に入っていただくことで、続きから登録することができます。

沖縄公庫 教育資金 お申込内容一時保存通知



成功  
一時保存が完了しました

サ 沖縄公庫  
To 自分

沖縄振興開発金融公庫の教育資金のお申込内容を一時保存しました。  
沖縄公庫コネクトから「1週間以内」に申込手続きを再開してください。

（※1）送信元のメールアドレスは配信専用となっております。返信いただいてもご回答で  
（※2）ご利用のメールソフトによっては、文字が正しく表示できない場合があります。

【ご注意】

一時保存の有効期限は、当メール送信後1週間となります。有効期間を超過しますと、一

沖縄振興開発金融公庫  
<https://www.okinawakouko.go.jp/>

- 一時保存の有効期間は一時保存完了から1週間です。



# 5 必要書類の提出方法選択

## 1 必要書類の提出方法

【アップロード】

【郵送】

必要書類は「アップロード」または「郵送」のいずれかの方法でご提出いただけます。

提出方法 **必須**

アップロード

郵送

必要書類は「アップロード」または「郵送」のいずれかの方法でご提出いただけます。

必要書類を郵送にてご提出いただく方は、「**8. 申込内容確認・申込完了**」にお進みください。

## 2 アップロードに必要な書類

### 【入学資金】

【入学資金】の場合、**項番(1)～(6)、(9)**をアップロードしてください。(6)、(9)については、合格前のお申込みの場合はアップロードは不要です。

### 【在学資金】

【在学資金】の場合、**項番(1)～(5)、(7)、(9)**をアップロードしてください。

### 【連帯保証人】

【連帯保証人】による保証をご希望の場合は、**項番(8)**をアップロードしてください

(1) 運転免許証またはパスポート

(2) 世帯全員（続柄を含む）が記載された住民票謄本

(3) 年収または所得を証明する書類

(4) 次の両方のお支払い状況を確認できる預金通帳（最近6カ月分）

(5) 公庫以外のローンの返済状況を確認できる預金通帳（最近6カ月分）と返済予定表

(6) **【入学資金】**をお申込みの場合合格を確認できる資料（合格通知書、入学許可証など）

(7) **【在学資金】**をお申込みの場合、次の両方の書類在学を確認できる資料（学生証、在学証明書など）

(8) **【連帯保証人】**による保証をご希望の場合予定連帯保証人の方の年収または所得を証明する書類

(9) お使いみちを確認できる資料（授業料納付通知書など）

# 6 必要書類のアップロード

## 1 必要書類のアップロード

必要な書類がアップロード可能となります。

### 【入学資金】

(6) 「入学資金」をお申込みの場合  
合格を確認できる資料 (合格通知書、入学許可証など)  
(※) 合格前のお申込みの場合は、契約時にご用意ください。

アップロード 削除 行追加 行削除

(7) 「在学資金」をお申込みの場合、次の両方の書類  
在学を確認できる資料 (学生証、在学証明書など)

アップロード 削除 行追加 行削除

(8) 連帯保証人による保証をご希望の場合  
予定連帯保証人の方の年収または所得を証明する書類  
(源泉徴収票、所得課税証明書 (全項目記載) または確定申告書 (控) のいずれも最近分)  
(※) 個人番号 (マイナンバー) の記載がないものをご用意ください (個人番号 (マイナンバー) が記載されている場合は高く塗りつぶしてください)。

アップロード 削除 行追加 行削除

(9) お使いみちを確認できる資料 (授業料納付通知書など)  
(※) 「入学資金」のお申込みで、合格前の場合は、契約時にご用意ください。

アップロード 削除 行追加 行削除

### 【在学資金】

(6) 「入学資金」をお申込みの場合  
合格を確認できる資料 (合格通知書、入学許可証など)  
(※) 合格前のお申込みの場合は、契約時にご用意ください。

アップロード 削除 行追加 行削除

(7) 「在学資金」をお申込みの場合、次の両方の書類  
在学を確認できる資料 (学生証、在学証明書など)

アップロード 削除 行追加 行削除

(8) 連帯保証人による保証をご希望の場合  
予定連帯保証人の方の年収または所得を証明する書類  
(源泉徴収票、所得課税証明書 (全項目記載) または確定申告書 (控) のいずれも最近分)  
(※) 個人番号 (マイナンバー) の記載がないものをご用意ください (個人番号 (マイナンバー) が記載されている場合は高く塗りつぶしてください)。

アップロード 削除 行追加 行削除

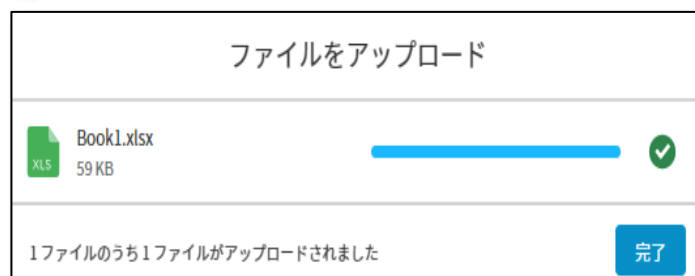
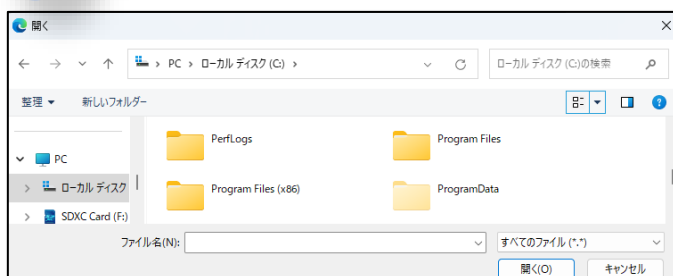
(9) お使いみちを確認できる資料 (授業料納付通知書など)  
(※) 「入学資金」のお申込みで、合格前の場合は、契約時にご用意ください。

アップロード 削除 行追加 行削除

(6)合格を確認できる資料_01_沖繩太郎_LAN-20230212-012017.xlsx ②	① アップロード	③ 削除	④ 行追加	⑤ 行削除
	アップロード	削除	行追加	行削除

- ① クリックしアップロードするファイルを選択します。
- ② アップロードされたファイル名(自動名付)が表示されます。
- ③ アップロードされたファイル名を削除します
- ④ ファイルを複数追加します。
- ⑤ 選択された行を削除します。

## 2 アップロード画面



アップロードをクリックいただくと、資料アップロード画面 (実際に必要書類をアップロードする画面) が開きます。

# 7 必要書類アップロード時の留意点

## 留意点① 「アップロード」時の電子ファイル形式（拡張子）

「資料アップロード画面」においてアップロードする際の電子ファイル形式については、以下をご参照ください。

推奨形式（拡張子）

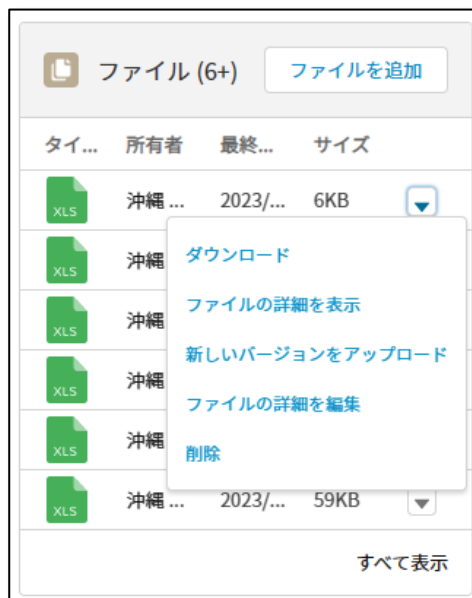
「.pdf」「.jpeg」「.jpg」「.docx」「.xlsx」「.csv」

拡張子が、「動画（.mpg .mp4 .mov .avi など）」、「圧縮フォルダ」については、アップロード可能ではありますが公庫で開くことができません。上記推奨形式の電子ファイルを、圧縮せずにアップロードいただくをお願いします。

※上記の形式であっても、公庫においてファイルを開くことができず、審査において必要である場合は、他の方法により再提出をお願いする場合があります。

## 留意点② 書類（電子ファイル）添付後の再確認

### 10.お取引状況照会 の画面



お取引状況照会より、教育ローン申込番号をクリックし  
申込内容画面の右側にあるファイル一覧より  
表示、ダウンロード、削除が選択できます。

# 8 申込内容確認・申込完了

## 1 申込内容の確認

(9) お使いみちを確認できる資料 (授業料納付通知書など)  
 (※) 「入学資金」のお申込みで、合格前の場合は、契約時にご用意ください。

(9) お使いみちを確認できる資料\_01\_沖繩太郎\_LAN-20230212-012017.xlsx

戻る 申込実行

**申込実行** をクリックすると、「今後のお申込手続き案内メール」が送信されます。このメールが届かない場合は、お申込が完了していない可能性がありますので、お申込を希望された支店までご連絡をお願いします。

お申込フォームの入力完了後、入力内容をご確認ください。

入力内容を修正する場合は、表示されている **戻る** ボタンをクリックし、修正画面へ移動のうえ修正してください。

## 2 申込完了

沖繩振興開発金融公庫  
THE OKINAWA DEVELOPMENT FINANCE CORPORATION

国の教育ローン インターネットでのお申込み手続き

1 アドレス登録 2 URI受信 3 会員登録 4 お申込み情報入力 5 書類提出 6 確認 7 送信

教育資金お申込みを送信しました。  
この度は教育資金お申込情報の送信をありがとうございました。

お申込み内容印刷

お取引状況照会



沖繩公庫 教育資金 お申込受付完了メール

noroshi@salesforce.com が代理で送信: 沖繩振興開発金融公庫 <kouku\_manager@okinawakouko.jp>  
 個人: noroshi@gmail.com

沖繩太郎様

このたびは、沖繩振興開発金融公庫の教育資金をお申込みいただきありがとうございます。  
 お客様のお申込情報を受付いたしましたので、お知らせいたします。  
 お客様のお申込番号は、LAN-20230212-012017となります。  
 公庫にてお申込情報の内容を確認後、担当者からお申込のご案内させていただきます。

(※1) 送信元のメールアドレスは配信専用となっております。返信いただいてもご回答できませんので、あらかじめご了承ください。  
 (※2) ご利用のメールアドレスによっては、文字が正しく表示できない場合があります。

【ご注意】  
 申込番号は、公庫支店への問い合わせなどで必要となりますので、お取扱いご注意ください。  
 ・今回アップロードいただいた必要書類について、原本の確認、ご提出をお願ひする場合がございます。  
 また、アップロードいただいた必要書類の他にも、書類の提出をお願ひする場合がございますので、ご了承ください。

沖繩振興開発金融公庫  
<https://www.okinawakouko.go.jp/>



LAN-20230212-012017 ダウンロード PDFとしてダウンロード

印刷可能な申込書様式と必要な書類の様式が印刷できるようになりました。  
 印刷可能な申込書様式と必要な書類の様式が印刷できるようになりました。次にお知らせの案内についてお読みください。ご契約の申し込みは、申込書様式に必要書類についてお読みください。

- ① 公庫お申し込みの届出書
- ② 申込書様式に必要書類の様式
- ③ タイプメールの申込書様式による申込書様式のご案内のため (任意)
- ④ アップロードの必要書類の届出書 (任意) (任意)
- ⑤ 公庫お申し込みの届出書 (以下「届出書」という。) に必要書類をご提出の際は、届出書の提出に際して必要な書類をお読みください。
- ※ ④、⑤のいずれかに該当しない場合はお申し込みできません。
- ※ ⑥が公庫の利用目的の届出書につきましては任意です。任意でない場合は、インターネットの申込みが承認され、承認後改めて必要な書類をお読みください。(※個人別のご申込みは承認できません。)

ローン申込番号 LAN-20230212-012017

お申込本人に関する情報	
お名前	沖繩太郎
お名前(フリガナ)	オキナワ タロウ
生年月日	昭和39年11月25日
学生との関係	業文
所属学校	999-9999
所属学部	沖繩県
所属学科	経済学系
住所	〒999-9999 沖繩県市丸地

### アップロードにより書類をご提出いただいた方

「沖繩公庫 教育資金 お申込受付完了メール」受信により、お申込手続きは完了です。

### 必要書類を郵送によりご提出される方

「沖繩公庫 教育資金 お申込受付完了メール」に記載された必要書類を郵送してください。

### 書類の準備

### 必要書類のご準備 メールに記載された沖繩公庫へご郵送

メールのリンク先から、沖繩公庫教育ローンのあて名等が記載された用紙を印刷してご利用ください。



運転免許証・パスポート(コピー)のいずれもご提出いただけない等の場合は、沖繩振興開発金融公庫へお問い合わせください。

お申込手続き完了です！



- お申込フォームの入力に加え、アップロードまたは郵送にて必要書類をご提出いただけます。郵送によりコピーをご提出いただく場合は、**A4サイズ**の用紙にコピーのうえご提出ください。

## 1 必ずご用意いただく書類

	書類名	提出方法		留意点
		アップロード	郵送	
1	運転免許証 または パスポート			<b>運転免許証またはパスポート</b> 運転免許証の住所・氏名に変更がある場合は、裏面もコピーしてください。
2	住民票謄本			<b>世帯全員（続柄を含む）が記載された住民票謄本</b> ※本籍地および個人番号（マイナンバー）の記載がないものをご用意ください（本籍地および個人番号（マイナンバー）が記載されている場合は黒く塗りつぶしてください。）
3	源泉徴収票 または 確定申告書（控） または 所得課税証明書（全項目記載）			<b>年収または所得を証明する書類</b> （※）お勤めの方で、勤続年数1年未満の場合は、給与明細書もご用意ください。 （※）配偶者の分もご用意ください。 （※）個人番号（マイナンバー）の記載がないものをご用意ください（個人番号（マイナンバー）が記載されている場合は黒く塗りつぶしてください）
4	預金通帳（最近6カ月分）	電子 ファイル	コピー	<b>次の両方のお支払い状況を確認できる預金通帳（最近6カ月分）</b> ・住宅ローン（または家賃） ・公共料金（電気、ガス、水道などから1種類） （※）コピーの場合は、預金通帳の金融機関名がわかる部分のコピーもご用意ください。 （※）コンビニエンスストアなどでお支払いされている場合は領収書（最近6カ月分）をご用意ください。 （※）住宅ローン（または家賃）の支払い状況を確認できない場合は、公共料金2種類以上の支払い状況（最近6カ月分）を確認できる預金通帳（領収書）をご用意ください。
5	預金通帳（最近6カ月分） と 返済予定表			<b>公庫以外のローンの返済状況を確認できる預金通帳（最近6カ月分）と返済予定表</b>



- ご用意いただく書類に本籍地および個人番号（マイナンバー）が記載されている場合は、黒く塗りつぶしてください。電子ファイルの場合は、該当部分を隠したものをアップロードしてください。
- お申込みに必要な書類のほかに、追加書類等のご提示・ご提出をお願いすることがあります。
- お申込みの内容について電話等でのご照会、またはお申込人ご本人さまのご来店をお願いすることがあります。

お申込み内容が「入学資金」の場合と「在学資金」の場合及び「連帯保証人による保証」をご希望の場合で必要書類が異なります。

### 1 「入学資金」をお申込みの場合

	書類名	提出方法		留意点
		アップロード	郵送	
6	合格通知書、 入学許可書 など	電子 ファイル	コピー	<b>合格を確認できる資料</b> 入学時にかかる費用(入学金や受験費用など) ※合格前のお申込みの場合は、契約時にご用意ください。
9	授業料納付通知書 など			

### 2 「在学資金」をお申込みの場合

	書類名	提出方法		留意点
		アップロード	郵送	
7	学生証、 在学証明書 など 	電子 ファイル	コピー	<b>在学を確認できる書類</b>  <b>お使いみちを確認できる書類</b>
9	授業料納付通知書 など			

### 3 連帯保証人による保証をご希望の場合

	書類名	提出方法		留意点
		アップロード	郵送	
8	源泉徴収票、 所得課税証明書(全項目記載) または 確定申告書(控) のいずれも直近分	電子 ファイル	コピー	<b>予定連帯保証人の方の 年収または所得を証明する書類</b> (※) 個人番号(マイナンバー)の記載がないものをご用意ください(個人番号(マイナンバー)が記載されている場合は黒く塗りつぶしてください)



- (※) コピーで提出する場合は、A4用紙を使用してください。
- (※) 世帯年収(所得)の上限額緩和をご希望の方は、上記書類に加えて、追加書類をご提出いただく必要があります。  
詳細は窓口までお問い合わせください



# 10 申込状況照会・追加資料のご提出

## 1 お申込状況の照会・追加資料のご提出（アップロード）

トップページの『「国の教育ローン」申込状況照会』より、お申込状況の確認や追加資料のアップロードなどが可能です。

■ 沖縄公庫 コネクト



沖縄公庫コネクトの「お取引状況照会」を選択しローン申込の申請一覧を表示します。



国の教育ローンをお申し込みいただき、誠にありがとうございます。こちらは手続き・審査の状況をご確認いただくためのページです。

すべての申請

ローン申込番号	申込完了日時	申込金額	顧客番号
LAN-20240214-000825	2024/02/14 21:27	¥4,000,000	

すべて表示

ローン申込 LAN-20240214-000825

+ フォローする    申込内容PDF出力    **ファイルを追加**

顧客番号    申込人    申込完了日時 2024/02/14 21:27    申込金額 ¥4,000,000

ローン申込番号 LAN-20240214-000825

ファイルを追加

必要書類アップロード

お申込時にご提出いただく書類は、次のとおりです。

- お申込時にご提出いただく必要書類は、こちらをご確認ください。
- （入学資金の場合）項目(1)～(6)、(9)をアップロードしてください。(6)、(9)については、合格前のお申込みの場合はアップロードは不要です。
- （学費資金の場合）項目(1)～(5)、(7)、(9)をアップロードしてください。
- （連帯保証人による保証をご希望の場合）項目(8)をアップロードしてください。

(1) 運転免許証またはパスポート

- ・運転免許証の住所・氏名に変更がある場合は、裏面も添付してください。
- ・どちらもお持ちでない場合は、窓口へお問い合わせください。

(2) 世帯全員（続柄を含む）が記載された住民票謄本

- ・（9）本籍地および個人番号（マイナンバー）の記載がないものをご用意ください（本籍地及び個人番号（マイナンバー）が記載されている場合は黒く塗りつぶしてください。）。

(3) 年収または所得を証明する書類

- （源泉徴収票、確定申告書（目））または所得課税証明書（全項目記載）のいずれも原簿です。
- （9）配偶者の方もご用意ください。
- （9）お取めの方で、勤続年数1年未満の場合は、給付明細書もご用意ください。
- （9）個人番号（マイナンバー）の記載がないものをご用意ください（個人番号（マイナンバー）が記載されている場合は黒く塗りつぶしてください。）。

申請リストの該当するローン申込番号をクリックすると、お申込内容の確認・照会が可能です。

また、右上の「ファイルを追加」から、追加資料のアップロード（ご提出）が可能です。

# 11 パスワード変更

## 2 パスワード忘れの場合

沖縄公庫コネクトの「パスワード」を忘れた場合、再設定ができます。

会員ログイン

ID (メールアドレス)

パスワード

ソフトウェア  
キーボード入力

ID (メールアドレス) とパスワードを確認してください。

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

ログイン

パスワードをお忘れの方は「[こちら](#)」をクリックします

パスワードをお忘れですか？

ログインに問題がありますか？

- ユーザ名はメールアドレス形式です。
- パスワードは大文字と小文字を区別します。
- [ログイン](#)

パスワードをリセットするには、ID (メールアドレス) を入力してください。

ID (メールアドレス)

abcdefg@okinawakouko.go.jp

キャンセル 次へ

登録されているID(メールアドレス) を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。

沖縄公庫マイページ パスワードリセット

noreply@salesforce.com が代理で送信: loan <kouko\_manager@okinawakouko.go.jp>  
宛先: [redacted]@gmail.com

沖縄太郎 様

沖縄公庫マイページのパスワードがリセットされました。次の URL に移動してパスワードを再登録してください。

[https://okinawakouko.my.site.com/loan/secure/forgotpassword.jsp?\\_\\_=00D5h000007HwuH0055h000007cNkUCJwKMwoPMDbENWgWMDAwMDd1d3VIEg@wMkc1aDAwMDAwMDFjnlL6E8HKFSZOiaD13MwBTJ40yIizmzoi5CF7\\_1K1mB4FD8JSe4\\_Jok88BnZO-BrAMBQIQoqoVILatrir6rWkPmIKWCOa4758-b731-1a2a2379d0ca67048a88-2dc6-48fd-a9c9-5757f4e90c76](https://okinawakouko.my.site.com/loan/secure/forgotpassword.jsp?__=00D5h000007HwuH0055h000007cNkUCJwKMwoPMDbENWgWMDAwMDd1d3VIEg@wMkc1aDAwMDAwMDFjnlL6E8HKFSZOiaD13MwBTJ40yIizmzoi5CF7_1K1mB4FD8JSe4_Jok88BnZO-BrAMBQIQoqoVILatrir6rWkPmIKWCOa4758-b731-1a2a2379d0ca67048a88-2dc6-48fd-a9c9-5757f4e90c76)

沖縄振興開発金融公庫

登録されているメールにパスワード再登録のURLをクリックします。

ドメイン指定受信を設定されている場合、メールが届かない場合があります。次のドメインを受信できるように設定してください。

**@okinawakouko.go.jp**

パスワードを変更する

の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- ✓ 8文字以上
- ✓ 1個以上の文字
- ✓ 1個以上の数値

\* 新しいパスワード

\* 新しいパスワードの確認

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2023/02/18 21:20.

過去に設定したパスワードと同じものを設定することはできません

お申込フォーム入力画面の留意点は次のとおりです。

入力項目について、ご不明な点がございましたら、問い合わせ先までどうぞお気軽にお問い合わせください

## お申込人のお名前

お申込人ご本人さまのお名前をご入力ください。  
当欄に学生のお名前を入力しないようご注意ください。

## 電話番号（お申込人の携帯）

お申込人ご本人さまご自身の携帯電話番号をご入力ください。  
当欄に勤め先名義などの電話番号は入力しないようご注意ください。

## ご家族に関する情報

- 同一生計のご家族全員についてご入力ください。  
既に独立しているお子さま、二世帯住宅のご両親など、生計を別にしてご家族については、入力していただく必要はありません。
- 同一生計家族数（お申込人含む）を選択してください。（最大10人まで）

## お申込金額

- 今後1年間に必要となる費用がご融資の対象となります。
  - 融資限度額はお子さま単位です。お子さま1人につき、それぞれ**350万円**までご利用いただけます。  
(※) (1)～(4)のいずれかの資金として利用する方は、お子さま1人につき上限450万円までお借入れ可能となります。
- (1) 自宅外通学
  - (2) 修業年限5年以上の大学（昼間部）
  - (3) 大学院
  - (4) 海外留学（修業年限3か月以上の外国教育施設に留学する場合）

## ご返済期間

- 18年以内でご入力ください。  
(※) ご返済期間には、利息のみのご返済期間も含まれます。

## 返済方法

- 元金と利息を合わせた**毎月のご返済額が一定**（元利均等返済）  
(※) ボーナス月増額返済もご利用いただけます。この場合、ボーナス返済分は最大でご融資額の1/2です。
- 在学期間中は元金を据え置いて利息のみのお支払いをすることも可能なため、ゆとりを持ったご返済が可能です。

## 金利

- 固定金利・保証料別（最新の金利については、沖縄公庫のホームページをご参照ください）  
教育離島利率特例や母子家庭利率特例などの金利優遇制度あり。
- 固定金利のため、お借入時の金利が完済まで変わりませんので、計画的にご返済いただけます。

お申込フォーム入力画面の留意点は次のとおりです。

入力項目について、ご不明な点がございましたら、問い合わせ先までどうぞお気軽にお問い合わせください

## ご返済例

● お借入金額 **100万円**

● ご返済期間 **10年間**



● 毎月の返済額 **9,300円 (119回払い)**

● 総返済額 **1,102,200円**

沖縄公庫ホームページの「返済シミュレーション」にてご確認ください。

## 保証のご希望

「保証基金による保証」または「連帯保証人による保証」のいずれかを選択してください。

- 「保証基金による保証」を選択される方  
（公財）教育資金融資保証基金による保証を利用する場合は、ご融資額やご返済期間に応じた保証料をご融資金から一括して差し引かせていただきます。
- 連帯保証人による保証を選択される方  
連帯保証人は進学者・在学者の4親等以内の親族（進学者・在学者の配偶者を除きます。）をお立てください。

## お申込み店舗

お申込みされる店舗をお選びください

本店
  中部支店
  北部支店
  宮古支店
  八重山支店

取扱店	TEL	管轄市町村
本店 融資第二部 教育恩給担当室	098-941-1798	那覇市・浦添市・豊見城市・糸満市・南城市・南風原町 与那原町・西原町・八重瀬町・久米島町・渡嘉敷村・座間味村 渡名喜村・東国村・北大東村・南大東村
中部支店	098-989-6511	沖縄市・うるま市・宜野湾市・北谷町・嘉手納町・読谷村 中城村・北中城村
北部支店	0980-52-2338	名護市・金武町・恩納村・本部町・宜野座村・今帰仁村 大宜味村・東村・国頭村・伊江村・伊平屋村・伊是名村
宮古支店	0980-72-2446	宮古島市・多良間村
八重山支店	0980-82-2701	石垣市・竹富町・与那国町

お申込み人ご本人さまが居住されている地域（市町村）を管轄する店舗（本店又は各支店）を選択してください。

ご選択いただいた店舗においてご審査等の手続きを進めて参ります。

なお、お選びいただいた店舗の管轄市町村とお申込人ご本人さまの住所（市町村）が異なる場合、確認のご連絡をさせていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

## 特例制度

沖縄公庫では、学ぶ機会の向上とご家庭の経済的負担の軽減、離島地域における人材の育成といった政策的な観点から、貸付限度額や金利などを優遇する特例制度を設けています。

制度の詳細は沖縄公庫HPをご覧ください。窓口までお問い合わせください。

(1)インターネット申込みの「お申込フォーム入力画面」を入力する際の留意は以下のとおりです。

**①インターネット申込みを行った場合、紙の借入申込書を提出する必要はありますか。**

インターネットお申込みをご利用された場合、紙の借入申込書をご提出いただく必要はございません。

**②インターネット申込みにおいて、準備した書類はどのようにして提出するのですか。**

必要書類は【アップロード】と【郵送】のいずれかの方法でご提出いただけます。

**【必要書類をアップロードによりご提出される方】**

お申込フォームの入力に加えて、必要書類をアップロードしてご提出ください。

**【必要書類を郵送によりご提出される方】**

お申込フォームの入力完了後、お申込みいただく方のメールアドレスに「沖縄公庫 教育資金 お申込受付完了メール」が届きます。メールに記載された必要書類をご準備のうえ、メール記載の住所へ郵送してご提出ください。

**③インターネット申込みで書類を電子化する際は、どのファイル形式で電子化すればよいのですか。**

JPEGやPDFなどのファイル形式がご利用いただけます。システム上は、アップロードいただくファイル形式に制限はありませんが、ファイル形式によっては、公庫で開くことができない場合があります。その際は、公庫担当者からご提出方法について、あらためてご案内をさせていただきます。

**④インターネット申込みで途中まで入力した情報や、アップロードを完了した書類について、一時保存をすることはできますか。**

「お申込フォーム入力画面」または「必要書類提出画面」の下にある「一時保存」ボタンか、次へを入力した情報およびアップロードした書類について、一時保存が可能です。次回沖縄公庫コネクトより、教育ローン申込から入ると、一時保存された状態から開始できます。なお、一時保存の保存期間は、1週間となります。

**⑤インターネット申込みの内容について、申込み完了後に確認する方法はありますか。**

お申込みの完了後、お客さまご自身で申込内容を確認する場合は、沖縄公庫コネクトログイン後トップページの『「国の教育ローン」申込状況照会』より確認してください。お申込み済みの内容や、追加資料のアップロード、申込状況等を確認することができます。

**⑥インターネット申込みの完了後に、追加で書類を提出するにはどうしたらいいですか。**

お申込みの完了後に、追加で書類を提出する場合は、「**10.申込状況照会・追加資料のご提出**」を参照ください。

**⑦インターネット申込みが問題なく完了しているか不安です。確認する方法はありますか。**

インターネットお申込みが完了しますと、ご登録いただいたメールアドレスあてに、「沖縄公庫 教育資金 お申込受付完了メール」を送信しております。「沖縄公庫 教育資金 お申込受付完了メール」が届きましたら、受付が完了しておりますのでご安心ください。

沖縄公庫コネクトトップページの『「国の教育ローン」申込状況照会』からも確認することができます。ただし、必要書類の提出方法について【郵送】を選択された方につきましては、必要書類を郵送してご提出いただくまでは審査を開始することができませんのでご注意ください。

**⑧インターネット申込み完了後は、どうすればよいですか。****【必要書類をアップロードによりご提出される方】**

公庫からの連絡をお待ちください。お申込内容を確認のうえ、審査を開始いたします。

**【必要書類を郵送によりご提出される方】**

「今後のお申込手続き案内メール」に記載された必要書類をご準備のうえ、お申込み店舗へ郵送してご提出ください。

**⑨インターネット申込みの完了後に申込内容を変更することはできますか。**

お申込みの完了後に、お客さまご自身で申込内容を変更する方法はありませんので、お手数をおかけいたしますが、「沖縄公庫 教育資金 お申込受付完了メール」に記載された連絡先にご連絡ください。



(2)メールが届かない場合などについては、以下をご参照ください。

①メールアドレス登録完了後にメールが届きません。どうすればよいですか。

まずは、メールアドレスが間違っていないこと、迷惑フォルダにも入っていないことを確認してください。迷惑メール対策としてドメイン指定受信を設定されている場合、メールが届かない場合があります。次のドメインを受信できるように設定してください。

受信設定するドメイン： **@okinawakouko.go.jp**

※迷惑メールの設定確認および受信設定方法につきましては、各携帯電話のサポートページをご参照ください。

②お申込受付確認メールが届きません。どうすればよいでしょうか。

迷惑フォルダに「沖縄公庫 教育資金 お申込受付完了メール」という件名のメールが入っていないことを確認してください。

沖縄公庫 教育資金 お申込受付完了メールが届かない場合は、お申込みが完了していない可能性がありますので、お申込みを希望された支店までご連絡をお願いします。